

Dell™ 1350cnw Color Printer Brukerveiledning

Contents

Før du begynner	13
A Merk, Obs! og Advarsel	15
1 Brukerveiledning for Dell™ 1350cnw Color Printer 17	
2 Finne informasjon	19
3 Produktegenskaper	23
4 Om skriveren	25
Sett forfra	25
Sett bakfra	26
Plasskrav	26
Operatørpanel	27
Sikre skriveren	28
Bestille tilbehør	28
Konfigurere skriveren (skriveroppsett) .	31

5	Koble til skriveren	33
	Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket	34
	Direkte tilkobling	34
	Nettverkstilkobling	35
	Slå på skriveren	36
6	Stille inn IP-adressen	39
	Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)	39
	Operatørpanelet	39
	Verktøykasse	41
	Kontrollere IP-innstillingene	41
	Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger	42
	Operatørpanelet	42
	Verktøykasse	42
7	Legge inn papir	45
	Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)	45
	Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)	50
8	Installere skriverdrivere på datamaskiner som kjører Windows	53
	Identifisere skriverdriverens status før installasjon (for konfigurasjon av nettverkstilkobling)	53
	Operatørpanel	53
	Verktøykassen	53
	Deaktivere brannmuren før du installerer skriveren	54

Sette inn CD-en Drivere og hjelpeprogram	54
Konfigurering av direkte tilkobling	55
For installasjon av vertsbasert skriverdriver	55
Installasjon av skriverdriveren XML Paper Specification (XPS)	55
Oppsett av nettverkstilkobling	58
Konfigurering av nettverksskriver på et lokalt nettverk	58
Konfigurering av nettverksskriver på et eksternt nettverk	63
Konfigurere trådløse innstillinger	69
Bruk av veiviserinnstallasjonen til å konfigurere trådløse	
innstillinger	71
Bruke Avansert oppsett til å konfigurere trådløse innstillinger	72
Konfigurere et nytt miljø for trådløst nettverk for datamaskinen	
(når datamaskinen må konfigureres for trådløs tilkobling)	81
Oppsett for utskriftsdeling	91
Pek og skriv ut	93
Peer-to-Peer	96

9 Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner 101

Installere driverne og programvaren	101
Legge til en skriver på Mac OS X 10.5 eller senere versjon	101
Legge til en skriver på Mac OS X 10.4.11	103
Legge til en skriver på Mac OS X 10.3.9	104

Bruke skriveren107

10 Dell Printer Configuration Web Tool . . . 109

Oversikt	109
Bruke Dell Printer Configuration Web Tool	111
Stille inn Dell Printer Configuration Web Tool	112
Stille inn fra nettleser	113
Konfigurere fra operatørpanelet	115
Sidevisningsformat	115
Toppramme	115
Venstre ramme	117
Høyre ramme	118
Endre innstillingene for menyelementene	119
Detaljer for menyelementer	119
Skriverstatus	121
Skriverjobber	122
Skriverinnstillinger	124
Skriverserverinnstillinger	134
Kopier skriverinnstillinger	154
Utskriftsvolum	154

11 Retningslinjer for utskriftsmateriale . . . 157

Papir	157
Papiregenskaper	157
Anbefalt papir	158
Papir som ikke kan brukes	159
Valg av papir	159
Velge forhåndstrykt utskriftsmateriale og brevhodepapir	160
Skrive ut på brevhodepapir	161
Legge i brevhodepapir	161
Velge forhåndshullet papir	161

Konvolutter	162
Etiketter	163
Lagre utskriftsmateriale	164
Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner . . .	164
Papirstørrelser som støttes	164
Papirtyper som støttes	166
Papirtypespesifikasjoner	166
12 Legge i utskriftsmateriale	169
Kapasitet	169
Dimensjoner på utskriftsmateriale	169
Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF) . . .	170
Legge konvolutter i universalmateren (MPF)	174
Legge i brevhodepapir	177
Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI) 177	
Legge konvolutter i den prioriterte arkmateren (PSI)	179
Legge i brevhodepapir	182
Manuell dupleksutskrift (gjelder bare for Windows-skriverdriver) 183	
Bruke universalmateren (MPF)	183
Bruke den prioriterte arkmateren (PSI)	185
Bruke forlengeren på utdataskuffen	186
13 Operatørpanel	187
Bruke knappene på operatørpanelet	187

Skrive ut en side med enhetsinnstillinger	188
Operatørpanelet	188
Verktøykasse	188
14 Skrive ut	191
Tips for vellykket utskrift	191
Tips om lagring av utskriftsmateriale	191
Unngå papirstopp	191
Sende en jobb til utskrift	191
Avbryte en utskriftsjobb	192
Avbryte fra operatørpanelet	192
Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows	192
Skrive ut en rapportside	193
Skrive ut en side med skriverinnstillinger	193
Operatørpanelet	193
Verktøykasse	194
Skriverinnstillinger	194
Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger	194
Bruke Verktøykasse til å endre skriverinnstillingene	195
Endre språket	196

Bli kjent med skriveren199

15 Kort om Verktøykasse-menyene	201
Skriverinnstillingsrapport	201
Skriverinformasjon	201
Menyinnstillinger	202

Rapporter	204
TCP/IP-innstillinger	204
Vedlikehold av skriver	205
Systeminnstillinger	205
Papirtetthet	207
Juster BTR	207
Juster Fuser	208
Fargeregistreringsjustering	209
Juster Høyde	211
Tilbakestill standarder	211
Ikke-Dell fargetoner	212
BTR-oppdateringsmodus	212
TCP/IP-innstillinger	213
Nettverksinnstillinger	213
Diagnose	214
Skjemautskrift	214
Maskinsjekk	215
Miljøsensinformasjon	216
Fremkallerbevegelsesmodus	216
Oppdateringsmodus	216
Tilbakestill standardinnstillinger	217
16 Kort om skrivermenyene	219
Rapport/liste	219
Adm. meny	220
Nettverk	220
USB-innstillinger	227
Systeminnstillinger	227
Vedlikehold	230

Sikkerhetsinnst.	237
Panelspråk	238
Panellåsfunksjon	238
Aktivere panellåsen	238
Deaktivere panellåsen	239
Tilbakestille standardinnstillinger	240
17 Kort om skriverprogramvaren	241
Windows®	241
Vindu for skriverstatus	241
Statusmonitorkonsoll	241
Dell administrasjonssystem for tilbehør™	241
Oppdatere programvare	242
Hurtigstartverktøy	242
User Setup Disk Creating Tool	243
Macintosh®	244
Statusmonitorwidget	244
18 Kort om skrivermeldinger	249
19 Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)	255
Legge til roller for utskriftstjenester	255
Skriveroppsett	256
Installere en skriverdriver med Veiviser for skriver	256

20 Spesifikasjoner	259
Kompatibilitet med operativsystemer	259
Strømtilførsel	259
Mål	260
Minne	260
Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt	260
MIB-kompatibilitet	260
Miljø	261
Kabler	262

Vedlikeholde skriveren263

21 Vedlikeholde skriveren	265
Kontrollere statusen for forbruksvarer	265
Spare forbruksvarer	265
Lagre utskriftsmateriale	266
Lagre forbruksvarer	266
Bytte tonerkassetter	267
Ta ut tonerkassetten	267
Sette inn en tonerkasset	268
Rengjøre skriveren innvendig	270
Rengjøre CTD-sensoren (Color Toner Density)	273

Justere fargeregistrering	275
Utføre autokorrigerings	275
Skrive ut fargeregistreringskjemaet	275
Fastslå verdier	276
Angi verdier	277
22 Fjerne fastkjørt papir	281
Unngå papirstopp	281
Finne stedet for papirstopp	282
Fjerne fastkjørt papir foran på skriveren	283
Fjerne fastkjørt papir bak på skriveren	284
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsbrettet	286

Feilsøking289

23 Feilsøking	291
Grunnleggende skriverproblemer	291
Skjermproblemer	291
Utskriftsproblemer	292
Problemer med utskriftskvalitet	294
Utskriften er for lys	294
Toner smitter av, eller sverten sitter løst / flekker på baksiden	295
Tilfeldige flekker / uklare bilder	296
Hele utskriften er tom.	297

Striper vises på utskriften	298
Hellende fargepunkter	299
Vertikale blanke felter	299
Fargeflekker	300
Skygger	300
Slør	302
Bead-Carry-Out (BCO)	302
Auger-merke	303
Rynket/flekket papir	304
Toppmargen er ikke riktig	305
Fargeregistreringen er ikke justert	306
Papir med brettede hjørner / ujevnheter	307
Støy	308
Fastkjøring	309
Feilmating som skyldes fastkjørt papir	310
Fastkjøring ved multimating	311
Andre problemer	311
Kontakte service	312

Tillegg313

B Tillegg	315
Dells policy for teknisk støtte	315
Tjenester online	315
Garanti- og returpolicy	316
Informasjon om gjenvinning	316
Kontakte Dell	316

Før du begynder

Merk, Obs! og Advarsel



MERK: Et **MERK**-avsnitt inneholder viktig informasjon for bedre utnyttelse av skriveren.



OBS! Et **Obs!**-avsnitt angir enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og opplyser om hvordan du kan unngå problemet.



ADVARSEL: En **ADVARSEL** angir potensiell skade på eiendom og personer, eller livsfare.

Informasjonen i dokumentet kan endres uten varsel.

© 2010 Dell Inc. Med enerett.

Kopiering av dette materialet i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i denne teksten: *Dell* og *DELL*-logoen er varemerker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server* og *Windows Vista* er enten varemerker eller registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre land. Wi-Fi er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance.

XML-papirspesifikasjon: Dette produktet kan omfatte åndsverk tilhørende Microsoft Corporation. Betingelsene som gjelder for å få lisens fra Microsoft til bruk av slikt åndsverk, finnes på <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES:* Dette produktet inkluderer programvare utviklet av Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES:* Copyright © 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, Storbritannia. Med enerett. Dette produktet bruker AES-programvare som er gjort tilgjengelig av Dr. Brian Gladman under BSD-lisensbetingelser; *TIFF (libtiff):* Copyright © 1988-1997 Sam Leffler og Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms):* Copyright © 1998-2004 Marti Maria.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.

Skriverprogramvaren bruker noen av kodene som er definert av Independent JPEG Group.

DE AMERIKANSKE MYNDIGHETERS BEGRENSEDE RETTIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller avdekking av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

September 2010 rev. A00

Brukerveiledning for Dell™ 1350cnw Color Printer

Klikk koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, tilleggsutstyr og drift av skriveren. Se under "Finne informasjon" på side 19 hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med skriveren.

Slik bestiller du nye tonerkassetter eller tilbehør fra Dell:

- 1 Dobbelklikk ikonet på skrivebordet.



Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du ikke finner ikonet på skrivebordet.

- a Gå til `x:\abc\Dell Printers\Additional Color Software\Reorder`, der `x:\abc` er stedet der skriverprogramvaren er installert.
 - b Klikk filen `DLRMM.EXE`.
 - c Klikk **Fil** på verktøylinjen.
 - d Velg **Send til** på rullegardinmenyen, og klikk deretter **Skrivebord (lag snarvei)** på undermenyen som vises.
- 2 Gå til Dells nettsted på www.dell.com/supplies, eller bestill tilbehør til Dell-skriveren per telefon.

Ha servicemerket til Dell-skriveren tilgjengelig for å oppnå best mulig service.

Se under "Ekspressservicekode og servicemerkenummer" på side 21 for informasjon om hvordan du finner servicemerket på skriveren.

Finne informasjon



MERK: USB-kabelen og Ethernet-kabelen følger ikke med skriveren.

Hva ser du etter?

- Drivere for skriveren
- Min *brukerveiledning*

Finn det her

CD-en *Drivere og hjelpeprogram*



CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inneholder oppsettvideo, dokumentasjon og drivere for skriveren. Du kan bruke CD-en til å installere eller installere drivere på nytt, eller se oppsettvideoen og dokumentasjonen.

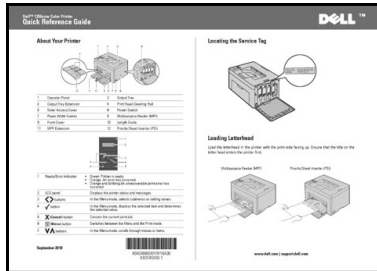
På CD-en kan det ligge les meg-filer med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren eller med avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.

Hva ser du etter?

- Hvordan bruke skriveren

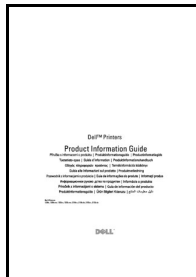
Finn det her

Hurtigveiledning



-
- Sikkerhetsinformasjon
 - Garantiinformasjon

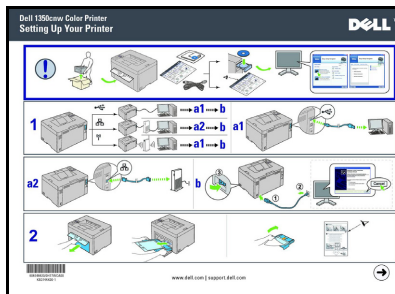
Produktveiledning



ADVARSEL: Les og følg all sikkerhetsinformasjon i produktveiledningen før du setter opp og bruker skriveren.

Hvordan installere skriveren

Installasjonsdiagram

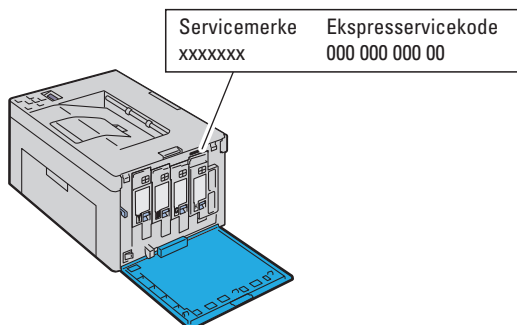


Feilsøking

"Feilsøking" på side 291

Hva ser du etter?**Finn det her**

Ekspressservicekode og servicemerkenummer



Ekspressservicekoden og servicemerket sitter på innsiden av sidedekselet til skriveren.

- Nyeste drivere for skriveren
- Svar på spørsmål om teknisk service og støtte
- Dokumentasjon for skriveren

Gå til **support.dell.com**

På **support.dell.com** finner du flere nettbaserte verktøy, blant annet:

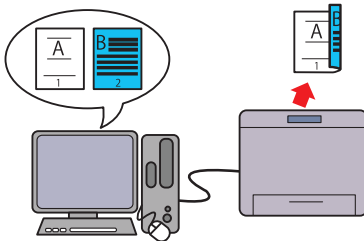
- Løsninger – Tips og råd for feilsøking, artikler fra teknikere og nettkurs
- Oppgraderinger – Oppgraderingsinformasjon for komponenter, for eksempel skriverdriver
- Kundestøtte – Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon
- Nedlastinger – Drivere
- Håndbøker – Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner

Gå til **support.dell.com**. Velg aktuelt område, og fyll ut nødvendig informasjon for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Produktegenskaper

Dette kapitlet beskriver produktfunksjonene, og angir lenkene til produktene.

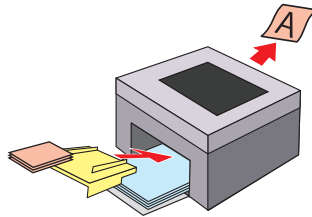
2-sidig (manuell dupleksutskrift)



Manuell dupleksutskrift er å skrive ut to eller flere sider på foran og baksiden av et enkelt ark manuelt. Denne funksjonen bidrar til å redusere papirforbruket.

Se under "Manuell dupleksutskrift (gjelder bare for Windows-skriverdriver)" på side 183 hvis du vil ha mer informasjon.

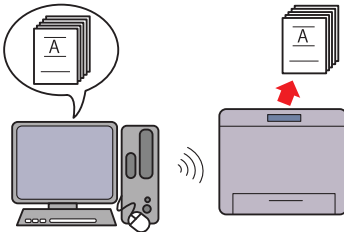
Prioritert arkmater (PSI)



Utskriftsmaterial lagt på PSI gis prioritet over det som er lagt i universalmaternen (MPF). Bruker du PSI, kan du bruke andre typer utskriftsmateriale eller annen størrelse, fortrinnsvis større enn det vanlige utskriftsmaterialet lagt i MPF.

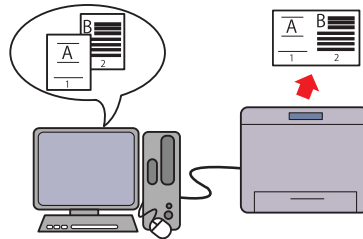
Se under "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 177 hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut ved hjelp av trådløs forbindelse (trådløs utskrift)



Funksjonen trådløs LAN på skriveren gjør at du kan sette skriveren der du vil, slik at du kan skrive ut uten en kablet forbindelse til datamaskinen. Se under "Konfigurere trådløse innstillinger" på side 69 hvis du vil ha mer informasjon.

Mange opp i kategorien Utforming (N-opp-utskrift)

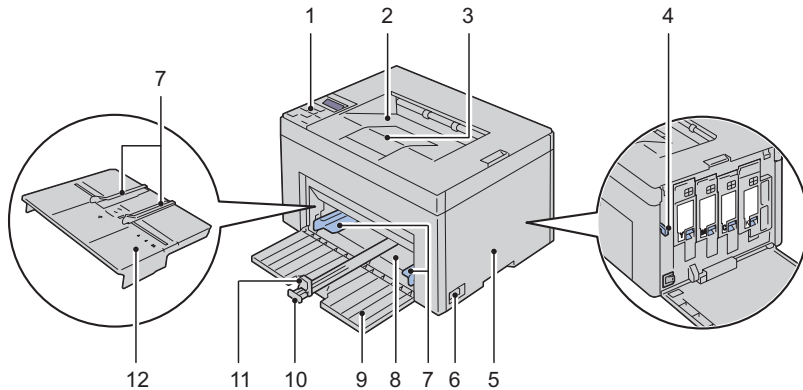


N-opp-utskrift gjør at du kan skrive ut flere sider på et enkelt ark. Denne funksjonen bidrar til å redusere papirforbruket. Du finner mer informasjon i skriverdriverens hjelp.

Om skriveren

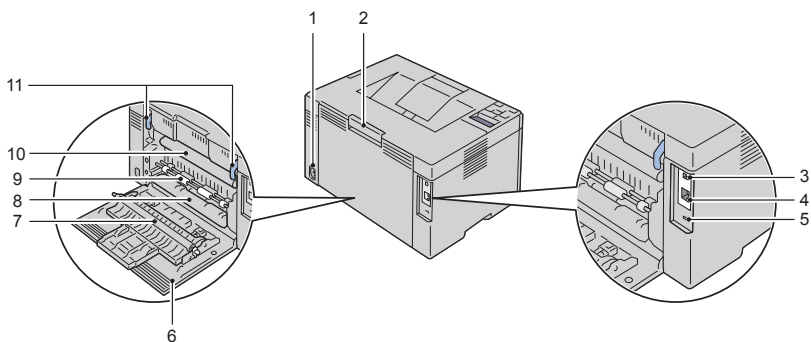
I dette kapitlet får du en oversikt over Dell™ 1350cnw Color Printer.

Sett forfra



1	Operatørpanel	2	Utdataskuff
3	Forlenger på utdataskuff	4	Rengjøringsstav for skrivehode
5	Tonerdeksel	6	Strømknapp
7	Breddeskinner for papir	8	Flerfunksjonsmater (MPF)
9	Frontdeksel	10	Lengdeskinne
11	MPF-forlenger	12	PSI (for prioriterte ark)

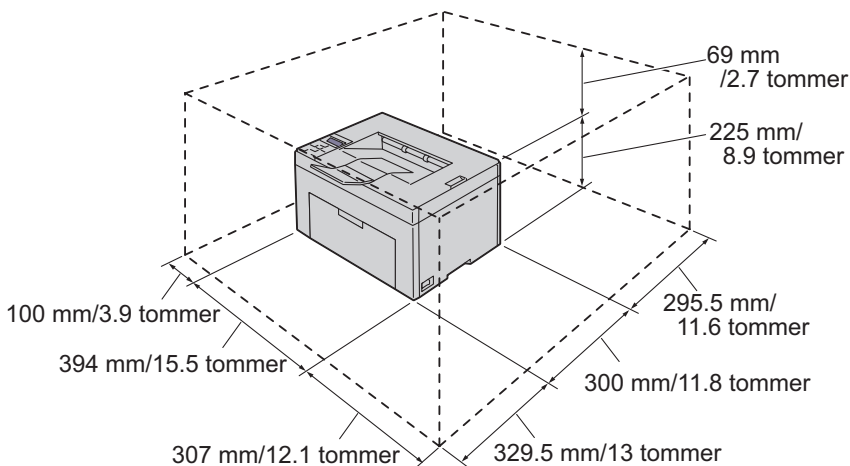
Sett bakfra



1	Telefonlinjetilkobling	2	Frigjøringshåndtak for bakre deksel
3	USB-port	4	Ethernet-port
5	Sikkerhetsspør	6	Bakre deksel
7	Overføringsrull	8	Papirsjakt
9	Papirmaterull	10	Overføringsbelte
11	Utløspespe for fuser		

Plasskrav

Plasser skriveren på et sted med tilstrekkelig plass til å bruke arkmateren og åpne dekslene.



Du unngår uregelmessige skjermbilder og funksjonsfeil på skriveren hvis du ikke plasserer den i direkte sollys med frontdekslet åpent.

Operatørpanel

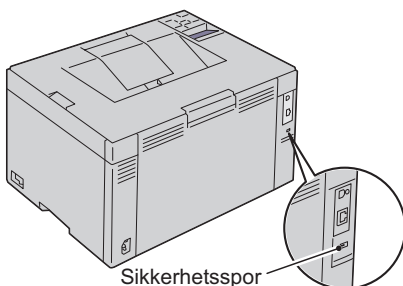


Hvis du vil ha mer informasjon om operatørpanelet, ser du under "Operatørpanel" på side 187.

Sikre skriveren

Bruk Kensington-låsen, som leveres som tilleggsutstyr, for å beskytte skriveren mot tyveri.

Fest Kensington-låsen i sikkerhetssporet på skriveren.



Se bruksanvisningen som fulgte med Kensington-låsen.

Bestille tilbehør

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du bestille forbruksvarer fra Dell på nettet. Skriv inn skriverens IP-adresse i nettleseren, start **Dell Printer Configuration Web Tool**, og klikk **Bestill tilbehør**: for å bestille toner til skriveren.

Du kan også bestille tonerkassetter på følgende måte:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell Administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

- 3 Hvis du bestiller på nettet, gjør du dette:

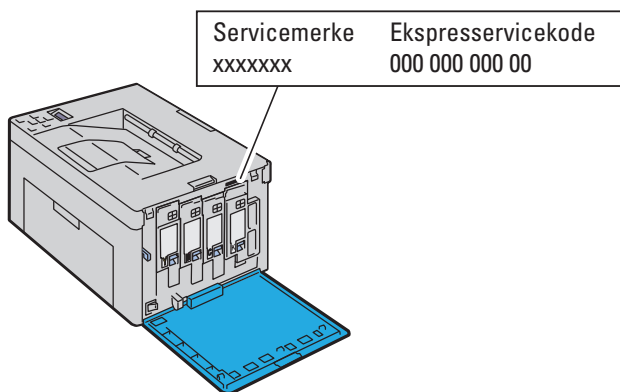
a Velg en nettadressen fra listen **Velg bestill URL på nytt**.

b Klikk **Besøk Dell nettstedet for bestilling av skriverutstyr online**.

Vinduet **Dell 1350cnw Color Printer - Dell Administrasjonssystem for tilbehør** vises.

c Skriv inn servicemerket, og klikk deretter **OK**.

Servicemerket er plassert på innsiden av tonerdekelet på skriveren.
Dells nettsted for tilbehør vises.



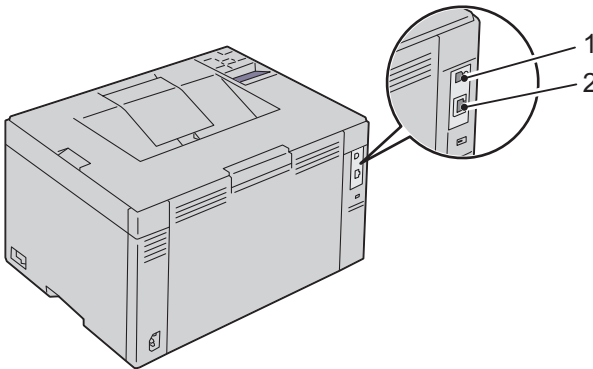
Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises i delen **Bestill per telefon**.

Konfigurere skriveren (skriveroppsett)

Koble til skriveren

Forbindelseskabelen til Dell™ 5130cdn Color Printer må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Spesifikasjoner for tilkobling
USB	USB 2.0-kompatibel
Trådløs	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX-kompatibel



1 USB-port



2 Ethernet-port



Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket

Direkte tilkobling

En lokal skriver er en skriver koblet til datamaskinen med en USB-kabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til "Nettverkstilkobling" på side 35.

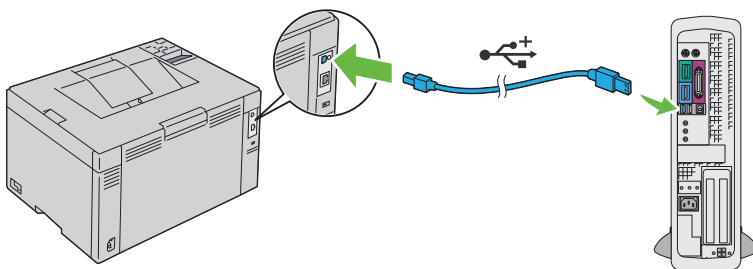
USB-kabel

Følgende operativsystemer støtter USB-tilkobling:

- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS® X 10.3.9/10.4.11/10.5/10.6

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

- 1** Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra veggkontakten.
- 2** Koble den minste USB-kontakten til USB-porten på baksiden av skriveren.



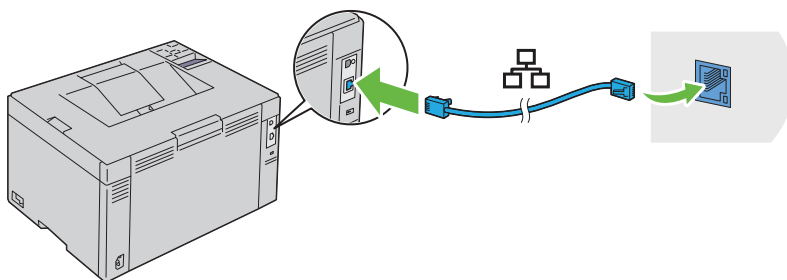
- 3 Sett den andre enden av kabelen i en USB-port på datamaskinen.

➡ OBS! Ikke koble skriverens USB-kabel til USB-porten på tastaturet.

Nettverkstilkobling

Koble skriveren til et nettverk:


- 1 Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av, og at alle kabler er koblet fra.
- 2 Koble til Ethernet-kabelen.



✍ MERK: Koble til Ethernet-kabelen bare hvis du må sette opp en kablet forbindelse.

Når du skal koble skriveren til nettverket, setter du den ene enden av Ethernet-kabelen i Ethernet-porten bak på skriveren og den andre enden i en LAN-tilkobling eller LAN-hub.

Se under "Konfigurere trådløse innstillinger" på side 69 om du vil ha informasjon om trådløs tilkobling.

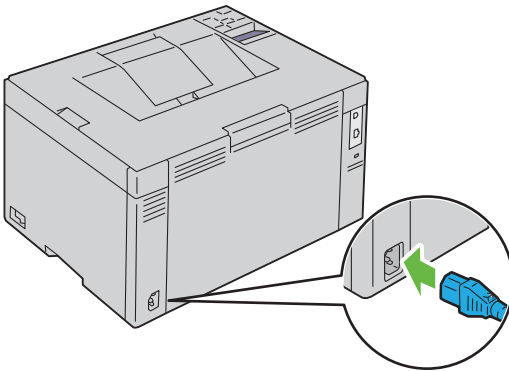
-  **MERK:** Når du bruker USB-forbindelsen og ikke den kablede forbindelsen, må du inaktivere trådløs LAN på operatørpanelet. Se under "Nettverk" på side 220 hvis du vil ha mer informasjon.

Slå på skriveren

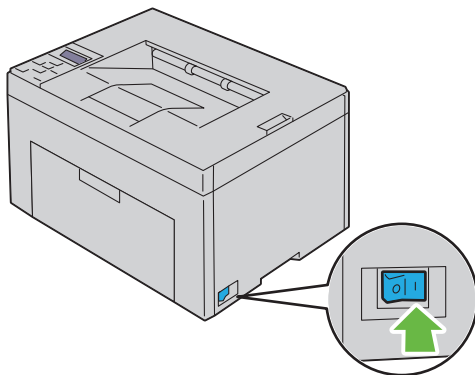
 **ADVARSEL:** Bruk ikke skjøteledninger eller grenuttak.

 **ADVARSEL:** Skriveren må ikke kobles til et UPS-system.

- 1 Koble strømkabelen til et telefonlinjekoblingen bak på skriveren (se "Sett bakfra" på side 26).




- 2 Koble den andre enden av strømkabelen til veggkontakten.
- 3 Slå på skriveren.




Stille inn IP-adressen


Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)

 **MERK:** Når du skal tilordne en IP-adresse manuelt i **IPv6-modus**, bruker du **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du skal åpne **Dell Printer Configuration Web Tool**, bruker du adressen for lokal tilkobling. Hvis du vil kontrollere en adresse for lokal tilkobling, ser du under "Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger" på side 42.

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler atskilt med punktum, og kan inneholde opptil tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Hvis en IP-adresse som allerede er i bruk, tilordnes, kan det føre til problemer med nettverksytelsen.





 **MERK:** Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

 **MERK:** Verdien for den tilordnede IP-adressen kan variere, avhengig av adresseklasse. For Klasse A vil for eksempel en IP-adresse i området fra 0.0.0.0 til 127.255.255.255 tilordnes. Kontakt systemadministratoren hvis du vil vite hvordan du tilordner en IP-adresse.

Du kan tilordne IP-adressen ved hjelp av operatørpanelet eller verktøykassen.

Operatørpanelet

Se under "Operatørpanel" på side 187 hvis du vil ha mer informasjon om bruk av operatørpanelet.

- 1 Slå på skriveren.
Meldingen *Klar til utskr.* vises på LCD-panelet.
- 2 Trykk knappen  (Meny).
- 3 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen .
- 4 Kontroller at *Nettverk* vises, og trykk deretter knappen .

- 5 Trykk knappen **√** til TCP/IP vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 6 Trykk knappen **√** til IPv4 vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 7 Kontroller at Få IP-adresse vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 8 Kontroller at Panel vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 9 Trykk knappen **◀**, og kontroller at Få IP-adresse vises.
- 10 Trykk knappen **√** til IP-adresse vises, og trykk deretter knappen **✓**.
Markøren er plassert på det første sifferet i IP-adressen.
- 11 Trykk knappen **▲** eller **▼** for å angi tallene i IP-adressen.
- 12 Trykk knappen **>**.
Det neste sifferet velges.
- 13 Gjenta trinn 11 og trinn 12 for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk deretter knappen **✓**.
- 14 Trykk knappen **◀**, og kontroller at IP-adresse vises.
- 15 Trykk knappen **√** til Subnettmaske vises, og trykk deretter knappen **✓**.
Markøren er plassert på det første sifferet i subnettmasken.
- 16 Trykk knappen **▲** eller **▼** for å angi tallene i subnettmasken.
- 17 Trykk knappen **>**.
Det neste sifferet velges.
- 18 Gjenta trinn 16 til trinn 17 for å angi subnettmasken, og trykk deretter knappen **✓**.
- 19 Trykk knappen **◀**, og kontroller at Subnettmaske vises.
- 20 Trykk knappen **√** til Gateway-adresse vises, og trykk deretter knappen **✓**.
Markøren er plassert på det første sifferet i gateway-adressen.
- 21 Trykk knappen **▲** eller **▼** for å angi tallene i gateway-adressen.
- 22 Trykk knappen **>**.
Det neste sifferet velges.
- 23 Gjenta trinn 21 til trinn 22 for å angi gateway-adressen, og trykk deretter knappen **✓**.
- 24 Slå skriveren av og på.

Verktøykasse



MERK:



MERK: Når du bruker IPv6-modus til å skrive ut via nettverket, kan ikke Verktøykasse brukes til å tilordne en IP-adresse.

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell skrivere → Dell 1350cnw Color Printer → Verktøykasse.



MERK: Dialogboksen **Velg skriver** åpnes i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i **Skrivernavn** og deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.
Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.
- 4 Velg modusen fra **IP-adressemodus**, og angi verdiene i IP-adresse, Subnettmaske og Gateway-adresse.
- 5 Trykk på **Bruk nye innstillinger** for å aktivere innstillingene.

IP-adressen er tilordnet skriveren. Hvis du vil kontrollere innstillingen, åpner du nettleseren på en datamaskin som er koblet til nettverket, og skriver inn IP-adressen på adresselinjen i leseren. Hvis IP-adressen er stilt inn riktig, vises **Dell Printer Configuration Web Tool** i leseren.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker funksjonen **Nettverksinstallasjon** og **Få IP-adresse** er innstilt på **AutoIP** på menyen på operatørpanelet, kan du stille inn IP-adressen fra 0 . 0 . 0 . 0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

Kontrollere IP-innstillingene

- 1 Skriv ut siden med skriverinnstillinger.
Se under "Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger" på side 42.
- 2 Se under overskriften **TCP/IP** på siden med skriverinnstillinger for å være sikker på at IP-adresse, subnettmaske og gateway er riktig.


Du bekrefter at skriveren er aktiv på nettverket ved å kjøre ping-kommandoen på datamaskinen.

- 1 Gå til MS DOS-ledetekst.
- 2 Skriv inn `cmd`, og trykk deretter OK.
- 3 I det svarte vinduet som vises, skriver du inn `ping xx . xx . xx . xx` (der `xx . xx . xx . xx` er IP-adressen til skriveren).
- 4 Hvis du får svar fra IP-adressen, betyr det at skriveren er aktiv på nettverket.

Skrive ut og sjekke siden med skriverinnstillinger

Skriv ut siden med skriverinnstillinger, og kontroller IP-adressen til skriveren.

Operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (Meny).
- 2 Kontroller at `Rapport/liste` vises, og trykk deretter knappen ✓.
- 3 Kontroller at `Skriverinnst.` vises, og trykk deretter knappen ✓.
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.
- 4 Kontroller IP-adressen ved siden av **IP-adresse** under **Nettverk** på siden med skriverinnstillinger. Hvis IP-adressen er noe annet enn `0 . 0 . 0 . 0` (fabrikkstandard) eller `169 . 254 . xx . xx`, er det tilordnet og lagret en IP-adresse for skriveren. Gå til "Kontrollere IP-innstillingene" på side 41.

Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktøykasse**.



MERK: Hvis flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet **Velg skriver**. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i **Skrivernavn** og deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

3 Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.




Siden **Rapporter** vises.

4 Klikk knappen **Skriverinnstillinger**.

Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

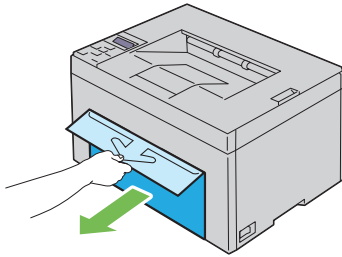
Hvis IP-adressen er 0.0.0.0 (fabrikkinnstilling) eller 169.254.xx.xx, er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 39 hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

Legge inn papir

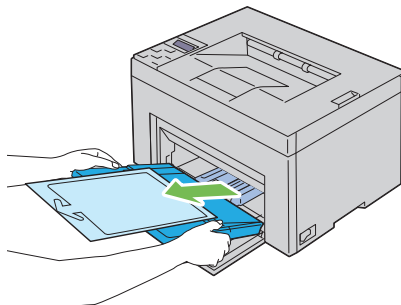
-  **MERK:** Trekk ikke ut den prioriterte arkmaternen mens utskriften pågår, for å unngå fastkjørt papir.
-  **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i skriveren.
-  **MERK:** Se under "Legge i utskriftsmateriale" på side 169 for informasjon om utskrift på konvolutter.

Legge utskriftsmateriale i universalmaternen (MPF)

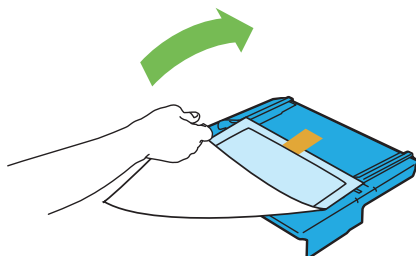
- 1 Åpne frontdekslet ved å trekke ut instruksjonsarket.



- 2 Trekk den prioriterte arkmaternen (PSI) ut av skriveren.

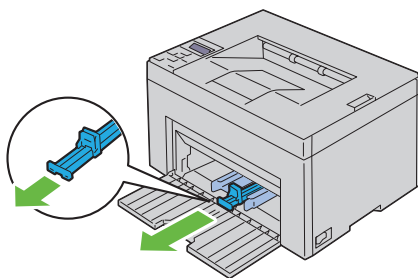


- 3 Fjern instruksjonsarket som er festet til PSI med tape.

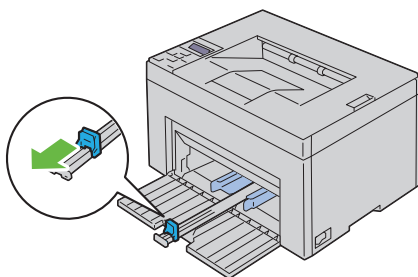


MERK: Før du bruker PSI, må lese gjennom instruksjonsarket.

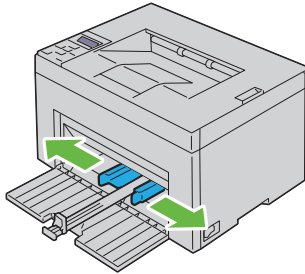
- 4 Trekk lengdeskinnen ut til den stopper.



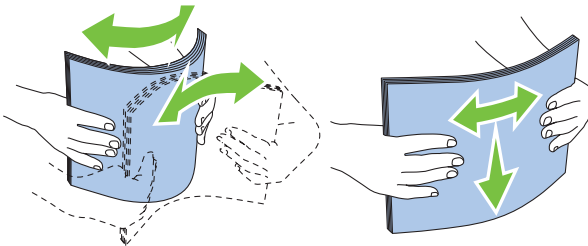
- 5 Trekk MPF-forlengeren ut til den stopper.



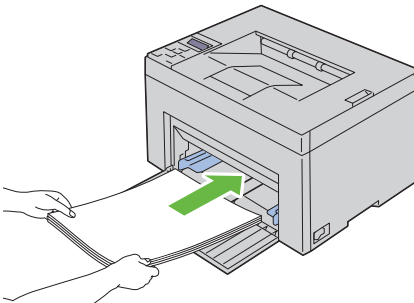
- 6 Skyv breddeskinnene ut til den maksimale bredden.



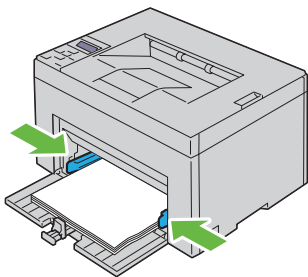
- 7** Før du legger i utskriftsmateriale bøyer du arkene fram og tilbake og luffer dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



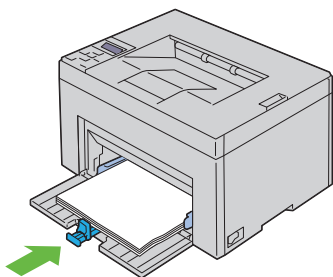
- 8** Legg utskriftsmaterialet i MPF med den øverste kanten først og med den anbefalte utskriftssiden vendt opp.



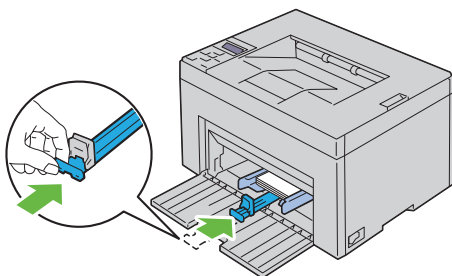
- 9** Skyv begge breddeskinnene lett inntil kanten av bunken med utskriftsmateriale.

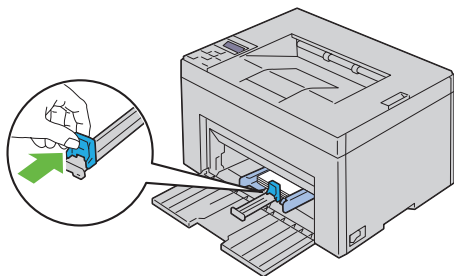


10 Skyv lengde skinnen mot skriveren til den er inntil utskriftsmaterialet.

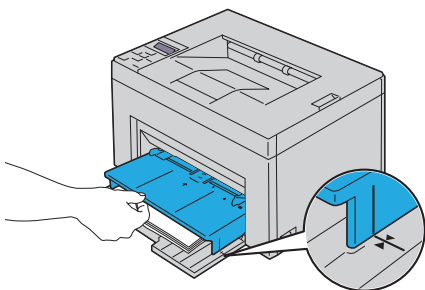
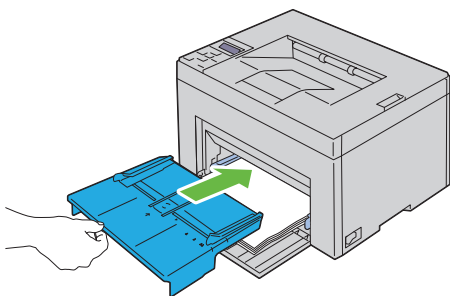


MERK: Avhengig av størrelsen på utskriftsmaterialet skyver du først lengdeskinnen tilbake til den stopper, og deretter skyver du MPF-forlengeren til den er inntil utskriftsmaterialet.





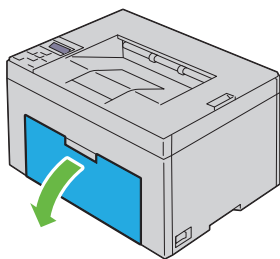
- 11** Sett PSI inn i skriveren, og juster PSI etter merkingen på papirskuffen.



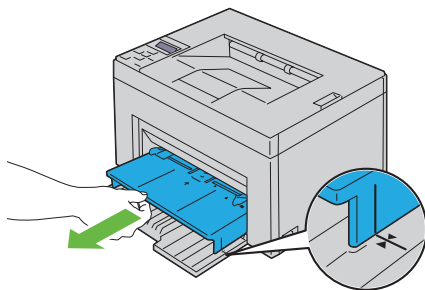
- 12** Velg papirtypen fra skriverdriveren hvis du har lagt i et annet utskriftsmateriale enn standard vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i MPF, må du angi innstillingen for papirstørrelse via skriverdriveren.

Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)

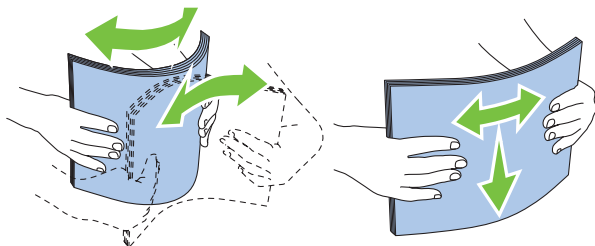
- 1 Åpne frontdekslet.



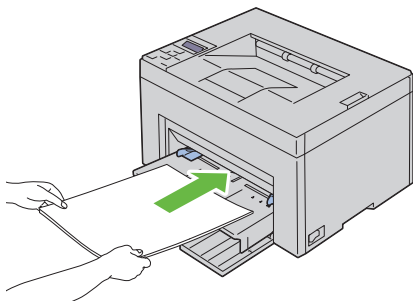
- 2 Skyv PSI frem, og juster PSI etter merkingen på papirskuffen.



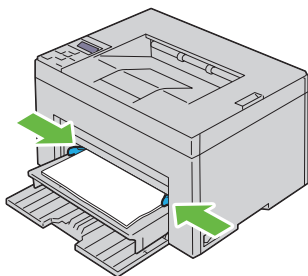
- 3 Før du legger i utskriftsmateriale bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



- 4** Legg utskriftsmaterialet i PSI med den øverste kanten først og med den anbefalte utskriftssiden vendt opp.



- 5** Skyv begge breddeskinnene lett inntil kanten av bunken med utskriftsmateriale.




- 6** Velg papirtypen fra skriverdriveren hvis du har lagt i et annet utskriftsmateriale enn standard vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i PSI, må du angi innstillingen for papirstørrelse via skriverdriveren.

Installere skriverdrivere på datamaskiner som kjører Windows

Identifisere skriverdriverens status før installasjon (for konfigurasjon av nettverkstilkobling)

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen bør du skrive ut siden med skriverinnstillinger for å kontrollere skriverens IP-adresse.

Operatørpanel

- 1 Trykk knappen  (Meny).
- 2 Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen ✓.
- 3 Kontroller at Skriverinnstilling vises, og trykk deretter knappen ✓.
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- 4 Finn IP-adressen under Nettverk (Kablet/trådløs) på siden med skriverinnstillinger.

Hvis IP-adressen er 0 . 0 . 0 . 0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut siden med skriverinnstillinger på nytt.

Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, går du til "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 39.

Verktøykassen



MERK:

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell-skrivere → Dell 1350cnw Color Printer → Verktøykasse.

 **MERK:** Når flere skrivere er installert på datamaskinen, åpnes vinduet **Velg skriver**. I så fall klikker du navnet Dell 1350cnw Color Printer oppført i **Skrivernavn** og klikker deretter **OK**.


Verktøykasse åpnes.

- 2 Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.

Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.

Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabrikkstandard) eller 169 . 254 . xx . xx, er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 39 hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.


Deaktivere brannmuren før du installerer skriveren

 **MERK:** Service Pack 2 eller 3 må være installert for Windows XP.

Hvis du kjører noen av operativsystemene oppført nedenfor, må du deaktivere brannmuren før du installerer skriverprogramvaren fra Dell:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

- 1 Klikk **Start** → **Hjelp og støtte**.

 **MERK:** Hvis du bruker **Hjelp på Internett** for operativsystemene Windows Server 2008 R2 og Windows 7, bytter du til **Lokal hjelp** i vinduet **Windows hjelp og støtte**.


- 2 I boksen **Søk** taster du inn **brannmur** og klikker deretter **Enter**.

Klikk **Slå Windows-brannmuren på eller av** i listen, og følg instruksjonene på skjermen.

Aktiver brannmuren når installasjonen av skriverprogramvaren fra Dell er fullført.

Sette inn CD-en Drivere og hjelpeprogram

- 1 Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i datamaskinen for å starte programmet *Installasjonsnavigator*.


-  **MERK:** Hvis CD-en ikke starter automatisk, klikker du **Start**→**Alle programmer (Windows Vista og Windows 7)**→**Tilbehør(Windows Vista og Windows 7)**→**Kjør**, og skriver deretter inn `D:\setup_assist.exe` (der D er stasjonsbokstaven for CD-en) og klikker **OK**.

Konfigurering av direkte tilkobling

For installasjon av vertsbasert skriverdriver

- 1 Klikk **Programvareinstallasjon**.
- 2 Velg **Personlig installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å koble til datamaskinen og skriveren med en USB-kabel, og slå deretter på skriveren.

Plug and Play-installasjonen starter og installasjonsprogramvaren forsetter til neste side automatisk.


-  **MERK:** Hvis installasjonsprogramvaren ikke automatisk fortsetter til neste side, klikker du **Installer**.

- 4 Når vinduet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.

USB-utskrift

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriververser med en USB-kabel. Se under "Oppsett av nettverkstilkobling" på side 58 hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen.


Installasjon av skriverdriveren XML Paper Specification (XPS)

-  **MERK:** Last ned og installer XPS-skriverdriveren fra support.dell.com/support


-  **MERK:** XPS-driveren støttes på følgende operativsystemer: Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Pakk opp zip-filen du lastet ned til ønsket sted.
- 2 Klikk **Start**→**Kontrollpanel**→**Maskinvare og lyd**→**Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.

- 4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.
 - 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk **Neste**.
 - 6 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra diskett**.
 - 7 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter den oppakkede mappen i trinn 1.
 - 8 Klikk **OK**.
 - 9 Velg skriveprogramnavn og klikk **Neste**.
 - 10 Skriv inn skriveprogramnavnet i boksen **Skriveprogramnavn** for å endre det. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen som vises under **Skriveprogramnavn**. Klikk **Neste**.
Installasjonen starter.
Hvis dialogboksen **Bruerkontroll** forsvinner, klikker du **Fortsett**.
-  **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**; for øvrig ta kontakt med din administrator for å fortsette med ønsket operasjon.
- 11 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
 - 12 Klikk **Avslutt**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition

-  **MERK:** Du må logge på som administrator
- 1 Pakk opp zip-filen du lastet ned til ønsket sted.
 - 2 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
 - 3 Klikk **Legg til en skriver**.
 - 4 Klikk **Legg til en lokal skriver**.
 - 5 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk **Neste**.
 - 6 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra diskett**.
 - 7 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter den oppakkede mappen i trinn 1.
 - 8 Klikk **OK**.
 - 9 Velg skriveprogramnavn og klikk **Neste**.
 - 10 Skriv inn skriveprogramnavnet i boksen **Skriveprogramnavn** for å endre det.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**. Klikk **Neste**.

Installasjonen starter.

- 11 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren slik at andre i nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk **Neste**.
- 12 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 13 Klikk **Avslutt**.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition eller Windows Server 2008 R2

- 1 Pakk opp zip-filen du lastet ned til ønsket sted.
- 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Når du bruker Windows Server 2008 R2, klikker du **Legg til en lokal skriver eller nettverksskriver som administrator**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** forsvinner, klikker du **Fortsett**.



MERK: Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**; for øvrig ta kontakt med din administrator for å fortsette med ønsket operasjon.

- 5 Klikk **Legg til en lokal skriver**.
- 6 Velg porten som er koblet til dette produktet, og klikk **Neste**.
- 7 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra diskett**.
- 8 Klikk **Bla gjennom**, og velg deretter den oppakkede mappen i trinn 1.
- 9 Klikk **OK**.
- 10 Velg skrivernavn og klikk **Neste**.
- 11 Skriv inn **skrivernavnet** i boksen **Skrivernavn** for å endre det, og klikk deretter **Neste**.
Installasjonen starter.
- 12 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren slik at andre i nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk **Neste**.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Angi som standardskriver**.

14 Klikk Avslutt.

Oppsett av nettverkstilkobling

Konfigurering av nettverksskriver på et lokalt nettverk

Installasjon av vertsbasert skriverdriver

- 1 Klikk **Programvareinstallasjon**.
- 2 Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 3 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 4 Velg skriveren du vil installere, på skriverlisten, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Oppdater** for å oppdatere listen, eller klikker **Legg til skriver** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

Hvis du har installert skriveren på serverdatamaskinen, merker du av i boksen **Jeg setter opp denne skriveren på serveren**.



MERK: Hvis du bruker AutoIP, vises 0.0.0.0 i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.



MERK: Hvis du kjører noen av de følgende operativsystemene, vises et sikkerhetsvarsel fra Windows:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition

Klikk **Opphev blokkering eller Tillatt adgang** (for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) for å fortsette installasjonen av den vertsbaserte skriverdriveren.

- 5 Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
 - a Angi skrivernavnet.

- b Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, velger du **Del denne skriveren** med andre datamaskiner i nettverket, og angir deretter et delnavn som brukere kan gjenkjenne.
 - c Hvis du vil stille inn skriveren som standardenheten, merker du av i boksen **Sett denne skriveren som standard**.
- 6 Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Neste**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell programvaren og -dokumentasjonen i. Du endrer målmappe ved å klikke **Bla gjennom**.
 - 7 Når vinduet **Gratulerer!** vises, klikker du **Fullfør** for å avslutte. Du kan eventuelt klikke **Skriv ut testside** hvis du vil skrive ut en testside.

Installasjon av skriverdriveren XML Paper Specification (XPS)



MERK: Last ned og installer XPS-skriverdriveren fra support.dell.com/support



MERK: XPS-driveren støttes på følgende operativsystemer: Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Pakk opp zip-filen du lastet ned til ønsket sted.
- 2 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver eller klikk **Aktuell skriver står ikke i listen**.
- 6 Velg **Legg til en skriver ved hjelp av en TCP/IP-adresse eller vertsnavn**, og klikk **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet for Enhetstype**, og legg inn IP-adressen for **Vertsnavn** eller **IP-adresse**, og klikk **Neste**.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** forsvinner, klikker du **Fortsett**.



MERK: Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**; for øvrig ta kontakt med din administrator for å fortsette med ønsket operasjon.


- 8 Klikk **Har diskett** for å vise dialogboksen **Installer fra diskett**.

- 9 Klikk **Bla gjennom**, velg deretter den oppakkede mappen i trinn 1 og klikk **OK**.
- 10 Velg skrivernavn og klikk **Neste**.
- 11 Skriv inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** for å endre det, og klikk deretter **Neste**.

Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Bruk som standardskriver**.

Installasjonen starter.

Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** forsvinner, klikker du **Fortsett**.

 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Fortsett**; for øvrig ta kontakt med din administrator for å fortsette med ønsket operasjon.

- 12 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 13 Klikk **Avslutt**.

Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 64-bit Edition

 **MERK:** Du må logge på som administrator

- 1 Pakk opp zip-filen du lastet ned til ønsket sted.
- 2 Klikk **Start**→ **Kontrollpanel**→ **Maskinvare og lyd**→ **Skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver eller klikk **Aktuell skriver står ikke i listen**.



Gå til trinn 8 når du velger skriver.

Når du klikker **Aktuell skriver står ikke i listen**, gå du til trinn 6.

- 6 Velg **Legg til en skriver ved hjelp av en TCP/IP-adresse eller vertsnavn**, og klikk **Neste**.
- 7 Velg **TCP/IP-enhet fra Enhetstype**, og legg inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk **Neste**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** forsvinner, klikker du **Fortsett**.
- 8 Klikk **Har diskett** for å vise dialogboksen **Installer fra diskett**.


- 9 Klikk **Bla gjennom**, velg deretter den oppakkede mappen i trinn 1 og klikk **OK**.
- 10 Velg skrivernavn og klikk **Neste**.
- 11 Skriv inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** for å endre det, og klikk deretter **Neste**.
Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Bruk som standardskriver**.
Installasjonen starter.
- 12 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren slik at andre i nettverket kan finne den og bruke den**. Klikk **Neste**.
- 13 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside.
- 14 Klikk **Avslutt**.

Windows Server 2008 R2

- 1 Pakk opp zip-filen du lastet ned til ønsket sted.
- 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 3 Klikk **Legg til en skriver**.
- 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 5 Velg skriver eller klikk **Aktuell skriver står ikke i listen**.
 **MERK:** Når du klikker **Aktuell skriver står ikke i listen**, vises **Finn skriver ut fra navn eller TCP/IP-adresse**. Finn skriveren din i dette vinduet.
Hvis dialogboksen **Brukerkontokontroll** forsvinner, klikker du **Fortsett**.
 **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**; for øvrig ta kontakt med din administrator for å fortsette med ønsket operasjon.
- 6 Klikk **Har diskett** hvis du vil vise dialogboksen **Installer fra diskett**.
- 7 Klikk **Bla gjennom**, velg deretter den oppakkede mappen i trinn 1 og klikk **OK**.
- 8 Velg skrivernavn og klikk **Neste**.
- 9 Skriv inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** for å endre det, og klikk deretter **Neste**.

- 10 Hvis du ikke vil dele skriveren, velger du **Ikke del denne skriveren**. Hvis du deler skriveren, velger du **Del denne skriveren slik at andre i nettverket kan finne den og bruke den**.
- 11 Klikk **Neste**.
Installasjonen starter.
- 12 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Bruk som standardskriver**.
- 13 Klikk **Avslutt**.

Windows Vista eller Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Pakk opp zip-filen du lastet ned til ønsket sted.
 - 2 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
 - 3 Klikk **Legg til en skriver**.
 - 4 Klikk **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
 - 5 Velg skriver eller klikk **Aktuell skriver står ikke i listen**.
Gå til trinn 8 når du velger skriver.
Når du klikker **Aktuell skriver står ikke i listen**, går du til trinn 6.
 - 6 Velg **Legg til en skriver ved hjelp av en TCP/IP-adresse eller vertsnavn**, og klikk **Neste**.
 - 7 Velg **TCP/IP-enhet fra Enhetstype**, og legg inn IP-adressen for **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk **Neste**.
Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** forsvinner, klikker du **Fortsett**.
-  **MERK:** Hvis du er administrator på datamaskinen, klikker du **Ja**; for øvrig ta kontakt med din administrator for å fortsette med ønsket operasjon.
- 8 Klikk **Har diskett** for å vise dialogboksen **Installer fra diskett**.
 - 9 Klikk **Bla gjennom**, velg deretter den oppakkede mappen i trinn 1 og klikk **OK**.
 - 10 Velg skrivernavn og klikk **Neste**.
 - 11 Skriv inn skrivernavnet i boksen **Skrivernavn** for å endre det, og klikk deretter **Neste**.
Installasjonen starter.

12 Når driverinstallasjonen er fullført, klikker du **Skriv ut testside** for å skrive ut en testside. Hvis du vil bruke skriveren som standardskriver, merker du av i boksen **Bruk som standardskriver**.

13 Klikk **Avslutt**.



MERK: Du kan konfigurere **Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon** til å sende en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Ønsker du mer informasjon om **E-postvarsel**, går du til "E-postvarsel" på side 112.

Konfigurering av nettverksskriver på et eksternt nettverk

Før installasjon

Gjør følgende før du starter ekstern installasjon:

La utskriftskøen godta klienttilkoblinger



MERK: Dette trinnet er nødvendig for Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

For Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Server 2003 og Windows Server 2008:

- 1** Klikk **Start** → **Alle programmer** (bare for Windows Vista) → **Tilbehør** (bare for Windows Vista) → **Kjør**.
- 2** Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
- 3** Klikk **Datamaskinkonfigurasjon** → **Administrative maler** → **Skrivere**.
- 4** Høyreklikk **La utskriftskøen godta klienttilkoblinger**, og velg **Egenskaper**.
- 5** Velg **Aktivert** i kategorien **Innstilling**, og klikk **OK**.
- 6** Start datamaskinen på nytt.

På Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- 1** Klikk **Start** → **Alle programmer** (bare for Windows Vista) → **Tilbehør** (bare for Windows Vista) → **Kjør**.
- 2** Skriv `gpedit.msc`, og klikk deretter **OK**.
- 3** Klikk **Datamaskinkonfigurasjon** → **Administrative maler** → **Skrivere**.

- 4 Høyreklikk Lar utskriftskøen godta klienttilkoblinger og velg Rediger.
- 5 Velg Aktivert og deretter OK.
- 6 Start datamaskinen på nytt.

Deling av brannmurfilen og skriveren



MERK: Dette trinnet er nødvendig for Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

For Windows XP:

- 1 Klikk Start → Kontrollpanel.
- 2 Velg Sikkerhetssenter.
- 3 Klikk Windows-brannmur.
- 4 Merk av for Fil- og skriverdeling i kategorien Unntak, og klikk deretter OK.

For Windows Vista:

- 1 Klikk Start → Kontrollpanel.
- 2 Velg Sikkerhet.
- 3 Klikk Windows-brannmur.
- 4 Klikk Endre innstillinger.
- 5 Klikk Fortsett.
- 6 Merk av for Fil- og skriverdeling i kategorien Unntak, og klikk deretter OK.

For Windows Server 2008:


- 1 Klikk Start → Kontrollpanel.
- 2 Dobbelklikk Windows-brannmur.
- 3 Klikk Endre innstillinger.
- 4 Merk av for Fil- og skriverdeling i kategorien Unntak, og klikk deretter OK.

På Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- 1 Klikk Start → Kontrollpanel.


- 2 Velg **System** og vedlikehold.
- 3 Klikk **Windows-brannmur**.
- 4 Klikk **Tillat et program eller en funksjon gjennom Windows-brannmur**.
- 5 Hvis avkrysningsboksene under **Tillatte programmer og funksjoner**: er dimmet, klikker du **Endre innstillinger**.
- 6 Kontroller avkrysningsboksen **Fil- og skriverdeling**. Boksen **Hjem/arbeid (privat)** eller **Offentlig** merkes automatisk i samsvar med innstillingene dine.
Hvis dialogboksen **Egenskaper for fil- og skriverdeling** vises, klikker du **OK**.
- 7 Klikk **OK**.


Start av Remote Registry

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **System og vedlikehold (System og sikkerhet for Windows 7)**.
- 3 Klikk **Administrative verktøy**.
- 4 Dobbeltklikk **Tjenester**.
- 5 Klikk **Fortsett** (bare for Windows Vista).
- 6 Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Start**.
- 7 Høyreklikk **Remote Registry**, og velg **Egenskaper**.
- 8 Endre **Oppstartstype**: til **Automatisk**, og klikk deretter **OK**.

Inaktivere brukerkontroll

 **MERK:** Hvis brukerkontrollen inaktiveres, kan systemet bli sårbart overfor virusangrep.

 **MERK:** Dette trinnet er nødvendig for Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition.

For Windows Vista:

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.

- 2 Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
- 3 Klikk **Brukerkontoer**.
- 4 Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontokontroll**.
- 5 Klikk **Fortsett**.
- 6 Fjern merkingen for **Bruk brukerkontokontroll (UAC)** til å beskytte datamaskinen.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

For Windows Server 2008:

- 1 Klikk **Start → Kontrollpanel**.
- 2 Dobbelklikk **Brukerkontoer**.
- 3 Klikk **Aktiver eller deaktiver brukerkontokontroll**.
- 4 Klikk **Fortsett**.
- 5 Fjern merkingen for **Bruk brukerkontokontroll (UAC)** til å beskytte datamaskinen.
- 6 Klikk **OK**.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

På Windows Server 2008 R2:

- 1 Klikk **Start → Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer**.
- 3 Klikk **Brukerkontoer**.
- 4 Klikk **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
- 5 Flytt glidebryteren helt ned og klikk **OK**.
- 6 Klikk **Ja**.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

For Windows 7:

- 1 Klikk **Start → Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Brukerkontoer og familiesikkerhet**.
- 3 Klikk **Brukerkontoer**.
- 4 Klikk **Endre innstillinger for brukerkontokontroll**.
- 5 Flytt glidebryteren helt ned og klikk **OK**.

- 6 Klikk **Ja** i dialogboksen **Brukerkontroll**.
- 7 Start datamaskinen på nytt.

Aktiver nettverksgjenkjenning og fildeling for alle offentlige nettverk.



MERK: Dette trinnet er nødvendig når du bruker Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition for serverdatamaskinen.

For Windows 7, and Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Nettverk og Internett** → **Nettverks- og delingssenter** → **Endre innstillinger for avansert deling**.
- 2 Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning** for å finne datamaskinen på nettverket, og la andre datamaskiner på nettverket dele filer og mapper på datamaskinen din.
- 3 Klikk **Lagre endringer**.
- 4 Hvis du ser dialogboksen **Brukerkontroll**, klikker du **Ja**.

For Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition:

- 1 Klikk **Start** → **Nettverk**.
- 2 Høyreklikk **Nettverk** og velg **Egenskaper**.
Vinduet **Nettverks- og delingssenter** vises.
- 3 Klikk på pil ned ved siden av en **Nettverksgjenkjenning**.
- 4 Klikk **Slå på nettverksgjenkjenning** for å finne datamaskinen på nettverket, og la andre datamaskiner på nettverket dele filer og mapper på datamaskinen din.
- 5 Klikk **Bruk**.
- 6 Hvis dialogboksen **Brukerkontroll** vises, må du bekrefte at handlingen viser hva du ønsker, og klikk deretter **Fortsett**.

Inaktivere enkel fildeling



MERK: Dette trinnet er nødvendig for Windows XP og Windows XP 64-bit Edition.

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 2 Velg **Utseende og temaer**.

- 3 Velg **Mappealternativer**.
- 4 Fjern merkingen ved **Bruk enkel fildeling (anbefales)** i kategorien **Vis**, og klikk deretter **OK**.
- 5 Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.
- 6 Velg **Ytelse og vedlikehold**.
- 7 Klikk **Administrative verktøy**.
- 8 Klikk **Lokal sikkerhetsretningslinje**.
- 9 Klikk **Lokale retningslinjer** → **Sikkerhetsalternativer**.
- 10 Høyreklikk **Nettverkstilgang: Delings- og sikkerhetsmodell for lokale kontoer** og velg **Egenskaper**,
- 11 Kontroller at **Klassisk – lokale bruker godkjennes som seg selv** er merket.

Installere skriverdriveren



MERK: Installasjon på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic, Windows Vista x64 Home Premium, Windows 7 Starter, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 x64 Home Basic og Windows 7 x64 Home Premium støttes ikke.

- 1 Sett inn CD-en **Drivere og hjelpeprogram** som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Filen for **Installasjonsnavigator** starter automatisk.
- 2 Klikk **Programvareinstallasjon**.
Vinduet **Installer skriverdriver og -programvare** vises.
- 3 Velg alternativet **Nettverksinstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 4 Velg alternativet **Fjerninstallasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Skriv inn administratorens brukernavn og passord på klientdatamaskinen, velg deretter klientene eller serverne og deretter **Neste**.



MERK: Hvis du kjører noen av de følgende operativsystemene, vises et sikkerhetsvarsel fra Windows:

- Windows Vista
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2 64-bit Edition

- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition

Klikk **Opphev blokkering eller Tillatt adgang** (for Windows Server 2008 R2 og Windows 7) for å fortsette installasjonen av den vertsbaserte skriverdriveren.

- 6 Kontroller om skriveren som skal installeres står under **Velg skriver**, og klikk **Neste**.



MERK: Hvis skriveren som skal installeres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:

- Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.
- Klikk **Legg til skriver**, og legg så inn et portnavn (en valgfri alfanumerisk rekke) og en eksisterende IP-adresse for skriveren.

- 7 Velg de nødvendige elementene på **Skriverkonfigurasjon**, og klikk deretter **Installer**.



MERK: Når du endrer installasjonsmappen, klikker du **Innlegging**, legger deretter inn banen og klikker **OK** i dialogboksen **Installasjonsmappe**.

- 8 Klikk **Avslutt** for å gå ut av dette verktøyet.

Konfigurerer trådløse innstillinger

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer trådløse innstillinger ved hjelp av Installasjonsnavigator.

Spesifikasjonene for funksjonen for trådløse innstillinger er beskrevet nedenfor.

Element	Spesifikasjon
Tilkobling	Trådløs
Tilkoblingsstandard	1 samsvar med IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverføringshastighet	IEEE 802.11b-modus: 11, 5,5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g-modus: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps IEEE 802.11n-modus: 65 Mbps

Element	Spesifikasjon
Sikkerhet	64 (40-biters nøkkel)/ 128 (104-biters nøkkel) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE 802.1x verifiseringsfunksjon til WPA 1x ikke-kompatible)
WPS (Wifi Protected Setup = Wifi-beskyttet installasjon)	PBC (Push Button Configuration = trykknappkonfigurasjon), PIN (Personal Identification Number = personlig identifikasjonsnummer)

Du kan velge mellom følgende metoder for å konfigurere en trådløs innstilling:

Veiviserinstallasjon med USB-tilkobling	
Avansert installasjon med	Ethernet-forbindelse
	Operatørpanel
	Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon
	WPS-PIN ^{*1}
	WPS-PBC ^{*2}

*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved hjelp av PIN-koder på skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres via tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett på operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.



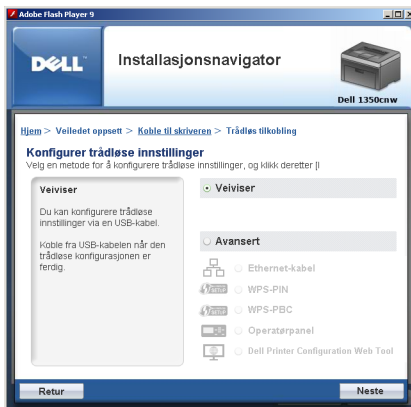
MERK: Se under "Bruk av veiviserinstallasjonen til å konfigurere trådløse innstillinger" på side 71 eller "Bruke Avansert oppsett til å konfigurere trådløse innstillinger" på side 72 hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer en trådløs enhet.

Bruk av veiviserinnstallasjonen til å konfigurere trådløse innstillinger


- 1 Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Filen for **Installasjonsnavigator** starter automatisk.



- 2 Klikk **Installasjonsvisning**.
- 3 Velg **Trådløs forbindelse**, og klikk deretter **Neste**.
Valgvinduet for innstillingsmetode vises.



- 4 Kontroller at **Veiviser** velges, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Følg instruksjonene helt til vinduet **Kontroller oppsett** vises.

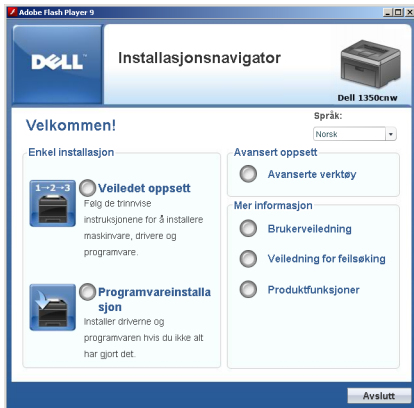
- 6 Bekreft at det ikke vises noen feil i operatørpanelet, og klikk **NEI**.
Hvis du ser noen feil, klikker du **JA** og følger instruksjonen.
- 7 Klikk **Start installasjonen**.
- 8 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 9 Kontroller om skriveren som skal installeres står under **Velg skriver**, og klikk **Neste**.
 **MERK:** Hvis skriveren som skal installeres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:
 - Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.
 - Klikk **Legg til skriver**, og legg så inn detaljene om skriveren manuelt.
- 10 Velg de nødvendige elementene på **Legg inn skriverinnstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
- 11 Velg programvaren som skal installere, og klikk deretter **Installer**.
Vinduet **Gratulerer!** vises.
- 12 Klikk **Avslutt** for å gå ut av dette verktøyet.
Trådløs konfigurasjon er fullført.

Bruke Avansert oppsett til å konfigurere trådløse innstillinger

Skal du bruke Avansert oppsett må du vise vinduet Konfigurasjon av trådløs innstilling.

Visning av vinduet Konfigurasjon av trådløse innstillinger

- 1 Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, i datamaskinen. Filen for **Installasjonsnavigator** starter automatisk.



- 2 Klikk Installasjonsvisning.
- 3 Velg Trådløs forbindelse, og klikk deretter Neste. Valgvinduet for innstillingsmetode vises.



- 4 Klikk Avansert.

Velg en tilkoblingsmetode fra følgende alternativer:

- Ethernet-kabel
- WPS-PIN
- WPS-PBC

- Operatørpanel
- Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon

Ethernet-kabel

- 1 Velg alternativet **Ethernet-kabel**, og klikk deretter **Neste**.
- 2 Følg instruksjonene, og klikk deretter **Neste**.
Vinduet **Avansert konfigurasjonsverktøy** vises.
- 3 Velg skriveren som skal konfigureres i vinduet **Velg skriver**, og klikk deretter **Neste**.



MERK: Hvis skriveren som skal konfigureres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:

- Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.
 - Klikk **Legg inn IP-adresse**, og legg deretter inn IP-adressen for skriveren din.
- 4 Legg inn **SSID**.
 - 5 Velg **Type trådløst nettverk**.
 - 6 Konfigurer sikkerhetsinnstillingen, og klikk deretter **Neste**.
Vinduet **Innstillinger for IP-adresse** vises.
 - 7 Velg **IP-modus** avhengig av nettverksskjemaet ditt.
Når **IPv4** er valgt:

Konfigurer følgende:

- a Velg **Type**.
- b Legg inn følgende elementer:
 - Skriverens **IP-adresse**
 - **Nettverksmaske**
 - **Gateway-adresse**

Når **IPv6** er valgt:

Konfigurer følgende:

- a Velg **Bruk manuell adresse**.
- b Legg inn skriverens **IP-adresse**.

c Legg inn nettverkets gateway-adresse.

Når **Dobbel stakk** (både IPv4 og IPv6) er valgt:

Konfigurer begge innstillingene (IPv4 og IPv6)

8 Klikk **Neste**.

9 Kontroller at de trådløse innstillingene vises, og klikk deretter **Bruk**.
Vinduet **Fullfør konfigurasjon** vises.

10 Klikk **Neste**.

11 Følg instruksjonene helt til vinduet **Kontroller oppsett** vises, og klikk deretter **Neste**.

12 Bekreft at det ikke vises noen feil i operatørpanelet, og klikk deretter **NEI** i vinduet **Kontroller oppsett**.



MERK: Hvis du ser noen feil, klikker du **JA** og følger instruksjonen.



13 Klikk **Start** installasjonen.

14 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.

15 Kontroller om skriveren som skal installeres står under **Velg skriver**, og klikk **Neste**.




MERK: Hvis skriveren som skal installeres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:


- Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.

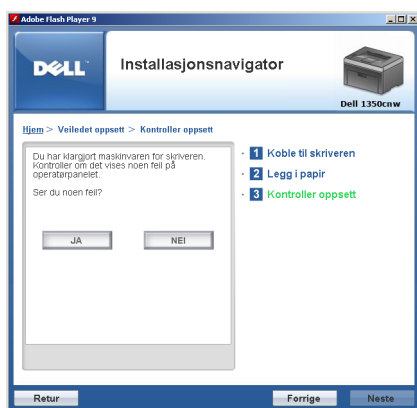
- Klikk **Legg til skriver**, og legg så inn detaljene om skriveren manuelt.
- 16 Konfigurer de nødvendige elementene i **Legg inn skriverinnstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
 - 17 Velg programvaren som skal installere, og klikk deretter **Installer**. Vinduet **Gratulerer!** vises.
 - 18 Klikk **Avslutt** for å gå ut av dette verktøyet. Trådløs konfigurasjon er fullført.


WPS-PIN

 **MERK:** WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved hjelp av PIN-koder på skriveren og datamaskinen. Denne innstillingen gjøres via tilgangspunkt og er kun tilgjengelig hvis tilgangspunktene for den trådløse ruterer støtter WPS.

- 1 Velg **WPS-PIN**, og klikk deretter **Next**.
- 2 Følg instruksjonene helt til vinduet **Kontroller oppsett** vises.
- 3 Bekreft at det ikke vises noen feil i operatørpanelet, og klikk deretter **NEI** i vinduet **Kontroller oppsett**.



 **MERK:** Hvis du ser noen feil, klikker du **JA** og følger instruksjonen.

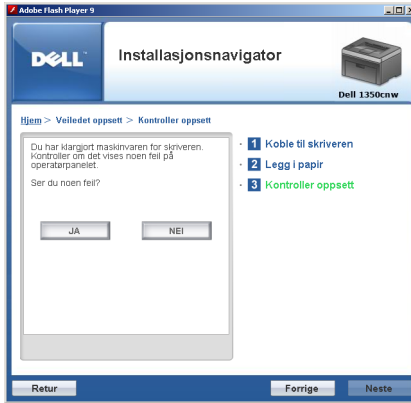


- 4 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Kontroller om skriveren som skal installeres står under **Velg skriver**, og klikk **Neste**.
 -  **MERK:** Hvis skriveren som skal installeres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:
 - Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.
 - Klikk **Legg til skriver**, og legg så inn detaljene om skriveren manuelt.
- 6 Konfigurer de nødvendige elementene i **Legg inn skriverinnstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
- 7 Velg programvaren som skal installere, og klikk deretter **Installer**.
Vinduet **Gratulerer!** vises.
- 8 Klikk **Avslutt** for å gå ut av dette verktøyet.
Trådløs konfigurasjon er fullført.

Når **WPS-PIN**-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

WPS-PBC

-  **MERK:** WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode for å godkjenne og registrere enheter som kreves for trådløs konfigurasjon, ved å trykke en knapp på tilgangspunktet via trådløse rutere, og deretter utføre WPS-PBC-oppsett fra operatørpanelet. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når tilgangspunktet støtter WPS.
- 1 Velg **WPS-PBC**, og klikk deretter **Neste**.
 - 2 Følg instruksjonene helt til vinduet **Kontroller oppsett** vises.
 - 3 Bekreft at det ikke vises noen feil i operatørpanelet, og klikk deretter **NEI** i vinduet **Kontroller oppsett**.
 -  **MERK:** Hvis du ser noen feil, klikker du **JA** og følger instruksjonen.



- 4 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Kontroller om skriveren som skal installeres står under **Velg skriver**, og klikk **Neste**.



MERK: Hvis skriveren som skal installeres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:

- Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.
 - Klikk **Legg til skriver**, og legg så inn detaljene om skriveren manuelt.
- 6 Konfigurer de nødvendige elementene i **Legg inn skriverinnstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
 - 7 Velg programvaren som skal installere, og klikk deretter **Installer**.
Vinduet **Gratulerer!** vises.
 - 8 Klikk **Avslutt** for å gå ut av dette verktøyet.

Trådløs konfigurasjon er fullført.




MERK: Informasjon om bruken av **WPS-PBC** med trådløst LAN-tilgangspunkt finner du i brukerhåndboken som fulgte med trådløst LAN-tilgangspunkt.

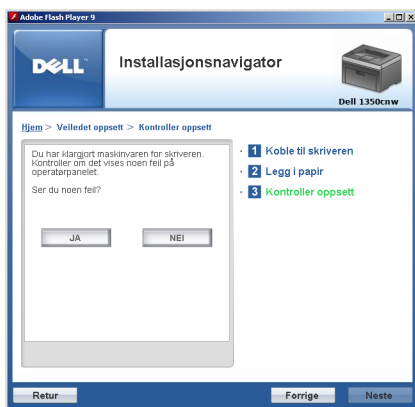
Når **WPS-PBC**-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

Operatørpanel


- 1 Velg **Operatørpanel**, og klikk deretter **Neste**.

- 2 Følg instruksjonene helt til vinduet **Kontroller oppsett** vises.
- 3 Bekreft at det ikke vises noen feil i operatørpanelet, og klikk deretter **NEI** i vinduet **Kontroller oppsett**.

 **MERK:** Hvis du ser noen feil, klikker du **JA** og følger instruksjonen.



- 4 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Kontroller om skriveren som skal installeres står under **Velg skriver**, og klikk **Neste**.

 **MERK:** Hvis skriveren som skal installeres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:

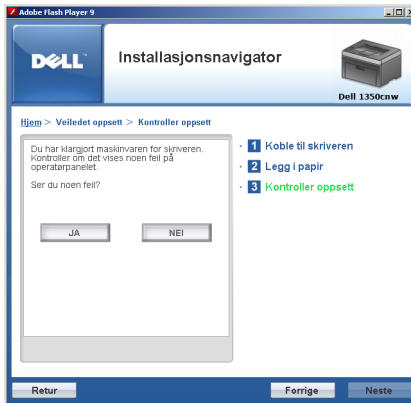
- Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.
 - Klikk **Legg til skriver**, og legg så inn detaljene om skriveren manuelt.
- 6 Konfigurer de nødvendige elementene i **Legg inn skriverinnstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
 - 7 Velg programvaren som skal installere, og klikk deretter **Installer**. Vinduet **Gratulerer!** vises.
 - 8 Klikk **Avslutt** for å gå ut av dette verktøyet. Trådløs konfigurasjon er fullført.

Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon

- 1 Velg **Dell nettverktøy** for skriverkonfigurasjon og klikk deretter **Neste**.
- 2 Følg instruksjonene helt til vinduet **Kontroller oppsett** vises.
- 3 Bekreft at det ikke vises noen feil i operatørpanelet, og klikk deretter **NEI** i vinduet **Kontroller oppsett**.



MERK: Hvis du ser noen feil, klikker du **JA** og følger instruksjonen.



- 4 Velg **Lokal installasjon**, og klikk deretter **Neste**.
- 5 Kontroller om skriveren som skal installeres står under **Velg skriver**, og klikk **Neste**.



MERK: Hvis skriveren som skal installeres ikke står under **Velg skriver**, kan du prøve følgende trinn:

- Klikk **Oppdatering** for å oppdatere informasjonen.
 - Klikk **Legg til skriver**, og legg så inn detaljene om skriveren manuelt.
- 6 Konfigurer de nødvendige elementene i **Legg inn skriverinnstillinger**, og klikk deretter **Neste**.
 - 7 Velg programvaren som skal installere, og klikk deretter **Installer**. Vinduet **Gratulerer!** vises.
 - 8 Klikk **Avslutt** for å gå ut av dette verktøyet. Trådløs konfigurasjon er fullført.

Når Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon-operasjonen er fullført og skriveren har startet på nytt, er den trådløse LAN-tilkoblingen fullført.

Konfigurere et nytt miljø for trådløst nettverk for datamaskinen (når datamaskinen må konfigureres for trådløs tilkobling)

For DHCP-nettverk:

- 1 Slik konfigurerer du datamaskinens trådløse tilkobling:



MERK: Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av den trådløse applikasjonen som kan være installert på datamaskinen din.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg Nettverkstilkoblinger i Kontrollpanel.
- b Høyreklikk Trådløs nettverkstilkobling og velg Egenskaper.
- c Velg kategorien Trådløse nettverk.
- d Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.



MERK: Merk deg de trådløse innstillingene i vinduet **Avansert** (trinn f) og vinduet **Egenskaper for trådløst nettverk** (trinn g). Du kan behøve disse innstillingene senere.

- e Klikk knappen Avansert.
- f Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen Avansert.
- g Klikk knappen **Legg til for å vise Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker OK.

Nettverksnavn (SSID):: dell_device












Nettverksgodkjenning: Åpne

Datakryptering: Inaktivert

Ad-hoc-nettverk: Merket av

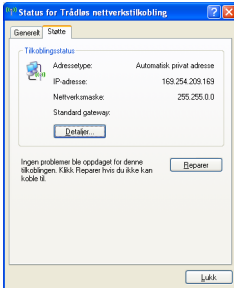
- f Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

På **Windows Server 2008 R2** og **Windows 7**:

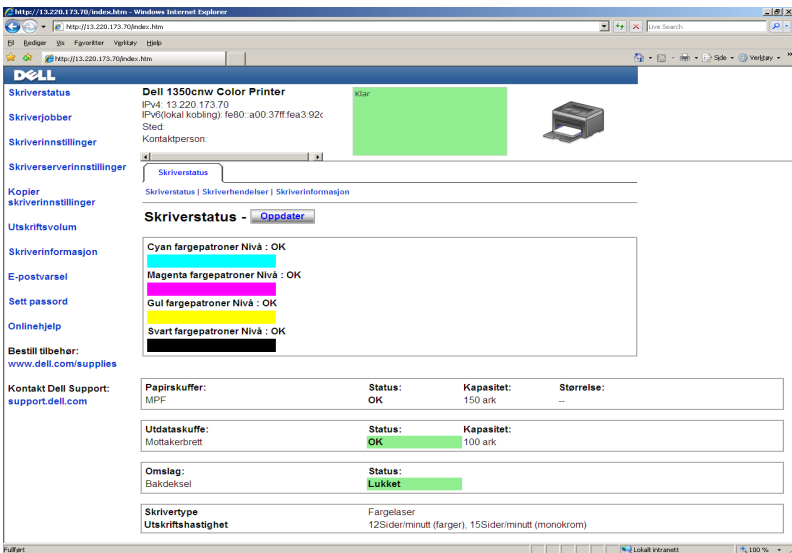
- a Åpne **Kontrollpanel**.
 - b Velg **Nettverk og Internett**.
 - c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
 - d Velg **Koble til et nettverk**.
 - e Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk **Koble til**.
- 2** Kontroller IP-adressen som er tilordnet av AutoIP, på skriveren.
- a Trykk knappen  (**Meny**) på skriverens operatørpanel.
 - b Trykk knappen  til **Adm. meny** vises, og trykk deretter knappen .
 - c Trykk knappen  til **Nettverk** vises, og trykk deretter knappen .
 - d Trykk knappen  til **TCP/IP** vises, og trykk deretter knappen .
 - e Trykk knappen  til **IPv4** vises, og trykk deretter knappen .
 - f Trykk knappen  til **IP-adresse** vises, og trykk deretter knappen .
- (standard IP-adresseområde: 169.254.xxx.yy)

```
IP-adresse  
169.254.000.041*
```

- 3** Kontroller at IP-adressen på datamaskinen er tilordnet av DHCP.



- 4 Skriv inn IP-adresse i nettleserens adresselinje. Siden Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon vises.



- 5 Opprett den trådløse innstillingen for skriveren i Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon.
- 6 Start skriveren på nytt.
- 7 Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.



MERK: Hvis operativsystemet på datamaskinen din har programvare for trådløs konfigurasjon, bruker du det til å endre de trådløse innstillingene. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Åpne Kontrollpanel.
- b Velg Nettverkstilkobling.
- c Høyreklikk Trådløs nettverkstilkobling og velg Egenskaper.
- d Velg kategorien Trådløse nettverk.
- e Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- f Klikk **Avansert**.
- g Du kan enten sette skriveren i ad hoc-modus eller i infrastrukturmodus.

For ad hoc-modus:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

For infrastrukturmodus:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- h Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- i Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.
- j Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- k Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:

- a Åpne Kontrollpanel.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg nettverk og klikk deretter **Koble til**.

- f** Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g** Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a** Åpne **Kontrollpanel**.
- b** Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- c** Velg **Koble til et nettverk**.
- d** Velg nettverk og klikk deretter **Koble til**.
- e** Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f** Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

På Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a** Åpne **Kontrollpanel**.
- b** Velg **Nettverk og Internett**.
- c** Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- d** Velg **Koble til et nettverk**.
- e** Velg nettverk og klikk deretter **Koble til**.
- f** Hvis nødvendig angir du sikkerhetsnøkkelen og klikker **OK**.

For nettverk med fast IP-adresse:

- 1** Konfigurere datamaskinens trådløse tilkobling.




MERK: Hvis operativsystemet på datamaskinen din har programvare for trådløs konfigurasjon, bruker du det til å endre de trådløse innstillingene. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a** Velg **Nettverkstilkoblinger** i **Kontrollpanel**.
- b** Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling** og velg **Egenskaper**.
- c** Velg kategorien **Trådløse nettverk**.

- d Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

 **MERK:** Sørg for at du skriver ned de gjeldende trådløse innstillingene på datamaskinen i trinn d og trinn f slik at du kan gjenopprette dem senere.

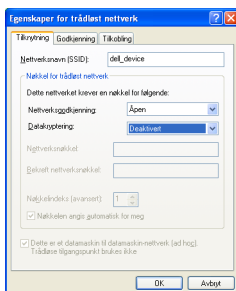
- e Klikk knappen **Avansert**.
- f Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.
- g Klikk knappen **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h I kategorien **Tilknytning** skriver du inn følgende informasjon og klikker **OK**.

Nettverksnavn (SSID):: dell_device

Nettverksgodkjenning: Åpne

Datakryptering: Inaktivert

Ad-hoc-nettverk: Merket av



- i Klikk knappen **Flytt opp** for å flytte SSID-en som nylig er lagt til, til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.

- e** Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- f** Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g** Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

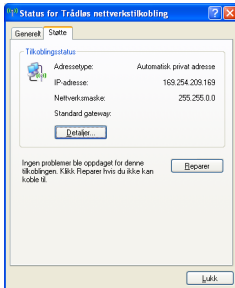
For Windows Server 2008:

- a** Åpne **Kontrollpanel**.
- b** Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- c** Velg **Koble til et nettverk**.
- d** Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i **Koble til et nettverk**.
- e** Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f** Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

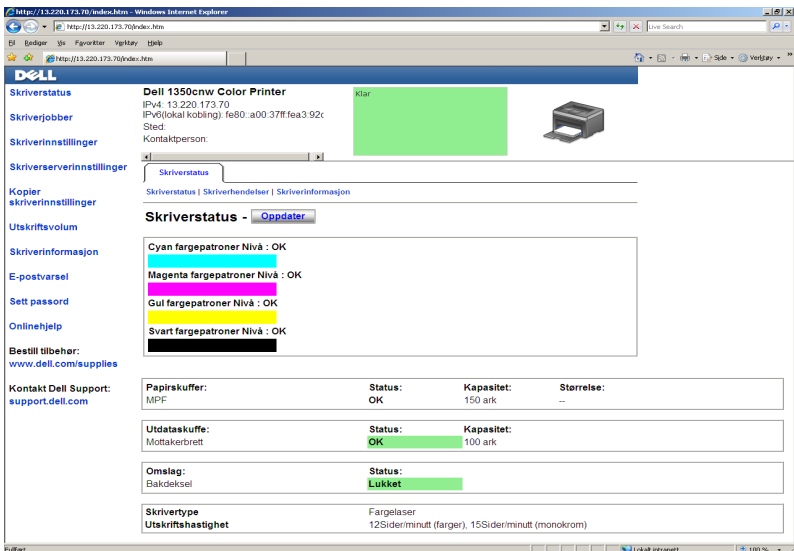
På Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a** Åpne **Kontrollpanel**.
- b** Velg **Nettverk og Internett**.
- c** Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d** Velg **Koble til et nettverk**.
- e** Velg **dell_device** fra nettverkselementene som er oppført i listen over tilgjengelige nettverk, og klikk **Koble til**.

- 2** Kontroller IP-adressen på datamaskinen.



- 3 Angi IP-adressen på skriveren.
Se under "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 39.
- 4 Skriv inn IP-adresse i nettleserens adresselinje.
Siden Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon vises.



- 5 Endre den trådløse innstillingen for skriveren i Dell nettverktøy for skriverkonfigurasjon.
- 6 Start skriveren på nytt.

7 Gjenopprett de trådløse innstillingene på datamaskinen.



MERK: Hvis operativsystemet på datamaskinen din har programvare for trådløs konfigurasjon, bruker du det til å endre de trådløse innstillingene. Du kan også endre de trådløse innstillingene ved hjelp av verktøyet i operativsystemet. Se instruksjonene nedenfor.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a Velg **Nettverkstilkoblinger** i Kontrollpanel.
- b Høyreklikk **Trådløs nettverkstilkobling** og velg **Egenskaper**.
- c Velg kategorien **Trådløse nettverk**.
- d Kontroller at det er merket av for **Bruk Windows til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.
- e Klikk **Avansert**.
- f Du kan enten sette skriveren i ad hoc-modus eller i infrastrukturmodus.

For ad hoc-modus:

Velg **Bare datamaskin-til-datamaskin-nettverk (ad hoc)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

For infrastrukturmodus:

Velg **Bare nettverk med tilgangspunkt (infrastruktur)**, og lukk dialogboksen **Avansert**.

- g Klikk **Legg til** for å vise **Egenskaper for trådløst nettverk**.
- h Angi innstillingen som du vil sende til skriveren, og klikk **OK**.
- i Klikk **Flytt opp** for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

For Windows Vista:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingssenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg nettverk og klikk deretter **Koble til**.

- f Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- g Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

For Windows Server 2008:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- c Velg **Koble til et nettverk**.
- d Velg nettverk og klikk deretter **Koble til**.
- e Velg **Koble til likevel** i dialogboksen med advarselen om at du går til et område som ikke er sikkert.
- f Klikk **Lukk** i dialogboksen etter at du har kontrollert at tilkoblingen er opprettet.

På Windows Server 2008 R2 og Windows 7:

- a Åpne **Kontrollpanel**.
- b Velg **Nettverk og Internett**.
- c Velg **Nettverks- og delingscenter**.
- d Velg **Koble til et nettverk**.
- e Velg nettverk og klikk deretter **Koble til**.
- f Hvis nødvendig angir du **sikkerhetsnøkkelen** og klikker **OK**.

Oppsett for utskriftsdeling

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke Windows Pek og skriv ut eller peer-to-peer-metoden. Hvis du bruker en av metodene fra Microsoft®, vil du imidlertid ikke ha alle funksjonene, som statusmonitorkonsoll og andre hjelpeprogrammer for skriveren, som installeres med CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

Hvis du vil bruke skriveren i et nettverk, må du dele skriveren og installere driverne på alle datamaskinene i nettverket.



MERK: Du må kjøpe en Ethernet-kabel separat for delt utskrift.

For Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Klikk **start** → **Skrivere og telefakser**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
- 3 Merk av for **Del denne skriveren** og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs** i kategorien **Deling**.
- 4 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 5 Klikk **OK**.
Hvis filene ikke finnes på datamaskinen, vil du bli bedt om å legge inn serveroperativsystemets CD.

For Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk **Endre delingsalternativer**.
- 4 "Windows trenger din tillatelse for å fortsette" vises.
- 5 Klikk **Fortsett**.
- 6 Velg **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 7 Velg **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 8 Klikk **OK**.

For Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet, og velg **Deling**.
- 3 Klikk knappen **Endre delingsalternativer** om den finnes.
- 4 Merk av i boksen **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.

6 Klikk OK.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Høyreklikk skriverikonet og velg **Skriveregenskaper**.
- 3 Under kategorien **Deling** klikker du knappen **Endre delingsalternativer** hvis den finnes.
- 4 Merk av i boksen **Del denne skriveren**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Navn på delt ressurs**.
- 5 Klikk **Flere drivere**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på skriveren.
- 6 Klikk **Bruk** og deretter **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Skrivere, Skrivere og telefakser eller Enheter og skrivere** er delt. Delingsikonet vises under skriverikonet.
- Bla gjennom **Nettverk eller Mine nettverkssteder**. Finn vertsnavnet til serveren, og se etter det delte navnet du tildelte skriveren.

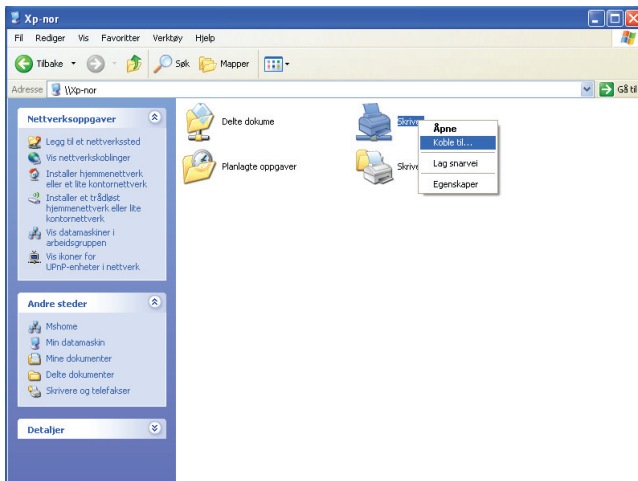
Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med metoden **Skriv og pek ut** eller **peer-to-peer**-metoden.

Pek og skriv ut

Pek og skriv ut er en Microsoft Windows-teknologi som lar deg koble til en ekstern skriver. Denne funksjonen laster ned og installerer skriverdriveren automatisk.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 På klientdatamaskinens Windows-skrivebord dobbelklikker du **Mine nettverkssteder**.
- 2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbelklikk det.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.



Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere og fakser**. Tiden det tar å kopiere varierer etter trafikken på nettverket.

Lukk **Mine nettverkssteder**.

- 4 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk **Start** (Start for Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) → **Innstillinger** (for Windows XP / Windows XP 64-bit Edition) → **Skrivere og fakser**.
 - b Velg skriveren du har installert.
 - c Klikk **Fil** → **Egenskaper**.
 - d Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Klikk **Start** → **Nettverk**.
- 2 Finn og dobbelklikk vertsnavnet på serverdatamaskinen.
- 3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.
- 4 Klikk **Installer driver**.

5 Klikk **Fortsett** i dialogboksen **Brukerkontroll**.

Vent til driveren er kopiert fra serveren til klientdatamaskinen. Et nytt skriverobjekt legges til mappen **Skrivere**. Varigheten på denne prosedyren kan variere etter trafikken på nettverket.

6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.

a Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd**.

b Velg **Skrivere**.

c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.

d Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

1 Klikk **Start** → **Nettverk**.

2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbelklikk det.

3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.

4 Klikk **Installer driver**.

5 Vent til driveren er kopiert fra serveren til klientdatamaskinen. Et nytt skriverobjekt vil bli lagt til mappen **Skrivere**. Tiden det tar for disse aktivitetene varierer etter trafikken på nettverket.

6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.

a Klikk **Start** → **Kontrollpanel**.

b Velg **Skrivere**.

c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.

d Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2

1 Klikk **Start** → **Nettverk** (**Start** → **Nettverk** for Windows Server 2008 R2).

2 Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbelklikk det.

3 Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Koble til**.

4 Klikk **Installer driver**.

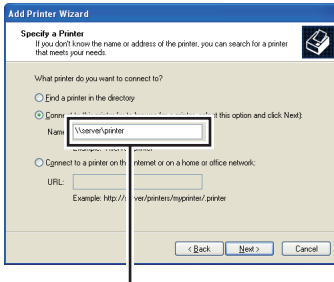
- 5 Vent til driveren er kopiert fra serveren til klientdatamaskinen. Et nytt skriverobjekt vil bli lagt til mappen Skrivere. Tiden det tar for disse aktivitetene varierer etter trafikken på nettverket.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
 - b Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Egenskaper**.
 - c Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**.
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Peer-to-Peer

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Klientdatamaskinene kan modifisere skriverne og håndtere utskriftsjobbene.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Klikk **Start** (Start for Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) → **Innstillinger** (for Windows XP / Windows XP 64-bit Edition) **Skrivere og fakser**.
- 2 Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
- 3 Klikk **Neste**.
- 4 Velg en **nettverksskriver**, eller en **skriver forbundet med en annen datamaskin**, og klikk deretter **Neste**. Hvis ikke skriveren er oppført på listen, må du taste inn banen til skriveren i tekstboksen.



For example: \\<server host name>\<shared printer name>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

5 Klikk **Søk etter en skriver**, og klikk deretter **Neste**.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere hvor skriveren er tilgjengelig.

6 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.

Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Ja** for å skrive ut en testside.

7 Klikk **Avslutt**.

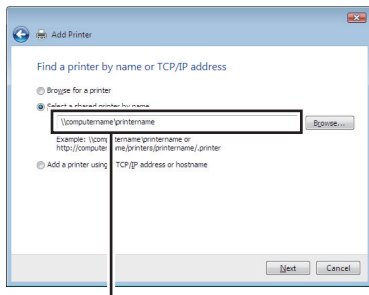
Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition

1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere**.

2 Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.

3 Velg **Legg til en nettverkskriver, trådløs eller Bluetooth-skriver**, og klikk deretter **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Aktuell skriver står ikke i listen**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.



For example: \\<server host name>\<shared printer name>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

- 4 Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere hvor skriveren er tilgjengelig.
- 5 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
- 7 Klikk **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere**.
- 2 Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs eller Bluetooth-skriver**, og klikk deretter **Neste**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Neste**, eller velger **Aktuell skriver står ikke i listen**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Velg en delt skriver, etter navn** og klikker **Neste**.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

- 4 Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere hvor skriveren er tilgjengelig.
- 5 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
- 7 Klikk **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2

- 1 Klikk **Start** → **Enheter og skrivere**.
- 2 Klikk **Legg til skriver** for å starte veiviseren for **Legg til skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**. Hvis skriveren står i listen, velger du skriveren og klikker **Neste**, eller velg **Aktuell skriver står ikke i listen**. Klikk **Velg delt skriver etter navn** og skriv inn banen til skriveren i tekstboksen, og klikk deretter **Neste**.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

- 4 Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere banen til de tilgjengelige driverne.
- 5 Bekreft skriverinnstillingene, og klikk deretter **Neste**.
- 6 Velg **Ja** hvis du vil at denne skriveren skal settes opp som standardskriveren, og klikk deretter **Neste**.
- 7 Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Skriv ut en testside**.
- 8 Klikk **Avslutt**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Installere skriverdrivere på Macintosh-datamaskiner

Installere driverne og programvaren

- 1 Kjør CD-en *Drivere og hjelpeprogram* på Macintosh-datamaskinen.
- 2 Dobbeltklikk ikonet *Dell 1350cnw-installeringsprogram*, og klikk deretter **Fortsetter**.
- 3 Klikk **Fortsett** i velkomstskjermbildet.
- 4 Velg et språk for programvarelisensavtalen.
- 5 Etter at du har lest programvarelisensavtalen, klikker du **Fortsett**.
- 6 Hvis du godtar betingelsene i programvarelisensavtalen, klikker du **Enig** for å fortsette installasjonsprosessen.
- 7 Bekreft stedet for installasjonen, og klikk deretter **Fortsett**.
- 8 Klikk **Installer** for å starte standardinstallasjonen.
Hvis du ønsker en egentilpasset installasjon, klikker du **Egentilpasset**, deretter velger du elementene du vil installere, og til slutt klikker du **Installer**.
 - Skriverdriver
 - Status Monitor-kontrollprogram
- 9 Angi administratorens navn og passord, og klikk deretter **OK**.
- 10 Klikk **Installer** for å fortsette installasjonen.
- 11 Klikk **Lukk** for å fullføre installasjonen.

Legge til en skriver på Mac OS X 10.5 eller senere versjon

Ved bruk av USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.

- 3 Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks**.
- 4 Klikk pluss-tegnet (+), og klikk **Standard**.
- 5 Velg skriveren som er tilkoblet via USB, fra **Skrivernavn**-listen.
- 6 Navn og **Skriv ut med** fylles ut automatisk.
- 7 Klikk **Legg til**.

Når du bruker Bonjour

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Kontroller at Macintosh-datamaskinen og skriveren er tilkoblet.
Hvis du bruker en kabelbasert tilkobling, kobler du nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.

Hvis du bruker en trådløs tilkobling, kontrollerer du at den trådløse tilkoblingen er riktig konfigurert på Macintosh-datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks**.
- 4 Klikk pluss-tegnet (+), og klikk **Standard**.
- 5 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour, fra **Skrivernavn**-listen.
- 6 Navn og **Skriv ut med** fylles ut automatisk.
- 7 Klikk **Legg til**.

Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Kontroller at Macintosh-datamaskinen og skriveren er tilkoblet.
Hvis du bruker en kabelbasert tilkobling, kobler du nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.

Hvis du bruker en trådløs tilkobling, kontrollerer du at den trådløse tilkoblingen er riktig konfigurert på Macintosh-datamaskinen og skriveren.
- 3 Åpne **Systemvalg**, og klikk **Utskrift og faks**.
- 4 Klikk pluss-tegnet (+), og klikk **IP**.
- 5 Velg **Line Printer Daemon - LPD** for **Protokoll**.
- 6 Skriv inn IP-adressen for skriveren som brukes, i **Adresse**-området.
- 7 Velg skrivermodellen for **Skriv ut med**.



MERK: Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises k navnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.

- 8 Klikk **Legg til**.

Legge til en skriver på Mac OS X 10.4.11

Ved bruk av USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.



MERK: Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy** i **Programmer**.

- 4 Klikk **Legg til**.
- 5 Klikk **Standardleser** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg skriveren som er tilkoblet via USB, fra **Skriver-listen**.
- 7 **Navn** og **Skriv ut med** fylles ut automatisk.
- 8 Klikk **Legg til**.

Når du bruker Bonjour

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Kontroller at Macintosh-datamaskinen og skriveren er tilkoblet.
Hvis du bruker en kabelbasert tilkobling, kobler du nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, kontrollerer du at den trådløse tilkoblingen er riktig konfigurert på Macintosh-datamaskinen og skriveren.



- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.



MERK: Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy** i **Programmer**.


- 4 Klikk **Legg til**.
- 5 Klikk **Standardleser** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour, fra **Skrivernavn-listen**.
- 7 **Navn** og **Skriv ut med** fylles ut automatisk.
- 8 Klikk **Legg til**.

Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Kontroller at Macintosh-datamaskinen og skriveren er tilkoblet.
Hvis du bruker en kabelbasert tilkobling, kobler du nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.
Hvis du bruker en trådløs tilkobling, kontrollerer du at den trådløse tilkoblingen er riktig konfigurert på Macintosh-datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappa **Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk **Legg til**.
- 5 Klikk **IP-skriver** i dialogboksen **Skriverleser**.
- 6 Velg **Line Printer Daemon - LPD** for **Protokoll**.
- 7 Skriv inn IP-adressen for skriveren som brukes, i **Adresse-området**.
- 8 Velg skrivermodellen for **Skriv ut med**.
 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kørnavnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.
- 9 Klikk **Legg til**.


Legge til en skriver på Mac OS X 10.3.9

Ved bruk av USB-tilkobling

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Koble USB-kabelen mellom skriveren og Macintosh-datamaskinen.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappa **Verktøy i Programmer**.
- 4 Klikk **Legg til**.
- 5 Velg **USB** fra menyen.
- 6 **Skrivermodellen** velges automatisk.
- 7 Klikk **Legg til**.



Når du bruker Rendezvous (Bonjour)

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Kontroller at Macintosh-datamaskinen og skriveren er tilkoblet.
Hvis du bruker en kabelbasert tilkobling, kobler du nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.

Hvis du bruker en trådløs tilkobling, kontrollerer du at den trådløse tilkoblingen er riktig konfigurert på Macintosh-datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy** i **Programmer**.
- 4 Klikk **Legg til** i dialogboksen **Skriverliste**.
- 5 Velg **Rendezvous** fra menyen.
- 6 Velg **Dell** for **Skrivermodell**, og velg skrivermodellen.
- 7 Klikk **Legg til**.

Når du bruker IP-utskrift

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Kontroller at Macintosh-datamaskinen og skriveren er tilkoblet.
Hvis du bruker en kabelbasert tilkobling, kobler du nettverkskabelen mellom skriveren og nettverket.


Hvis du bruker en trådløs tilkobling, kontrollerer du at den trådløse tilkoblingen er riktig konfigurert på Macintosh-datamaskinen og skriveren.
- 3 Start **Skriveroppsettsressurs**.
 **MERK:** Du finner **Skriveroppsettsressurs** i mappen **Verktøy** i **Programmer**.
- 4 Klikk **Legg til** i dialogboksen **Skriverliste**.
- 5 Velg **IP-utskrift** fra menyen.
- 6 Velg **LPD/LPR** for **Skrivertype**.
- 7 Skriv inn IP-adressen for skriveren som brukes, i **Adresse**-området.
- 8 Velg **Dell** for **Skrivermodell**, og velg skrivermodellen.
 **MERK:** Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kørnavnet som tomt. Du trenger ikke å angi det.

9 Klikk **Legg til**.

Bruke skriveren

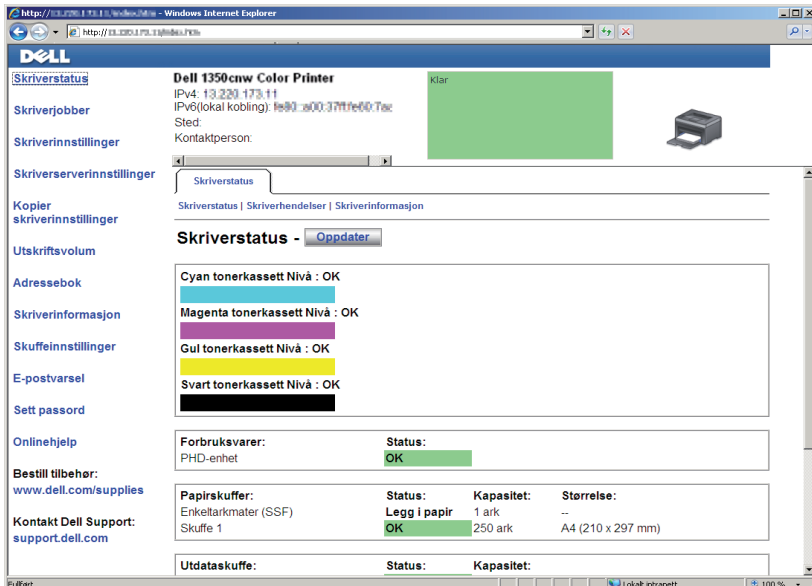
Dell Printer Configuration Web Tool

Oversikt

 **MERK:** Dette web-verktøyet er tilgjengelig bare når skriveren er koblet til et nettverk.

En av funksjonene i Dell™ Printer Configuration Web Tool er Oppsett for e-postvarsel, som gjør at en e-post sendes til deg eller hovedoperatøren når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn.

Hvis du skal fylle ut skriverinventarlistene som krever merkenummeret for aktiva til alle skrivers i området, kan du bruke funksjonen Skriverinformasjon i Dell Printer Configuration Web Tool. Skriv inn IP-adressen til hver enkelt skriver på nettverket hvis du vil se merkenummeret for aktiva.



The screenshot shows the Dell Printer Configuration Web Tool interface in a Windows Internet Explorer browser window. The page title is "Dell 1350cnw Color Printer". The main content area displays the printer's status, including IP address (13.320.173.11), IPv6 address (fe90::a00:37ff:fe60:70a), and location (Sted). A green bar indicates the printer is "klar" (ready). Below this, there are sections for "Skriverstatus" and "Skriverinformasjon". The "Skriverstatus" section shows the status of four toner cartridges: Cyan, Magenta, Gul, and Svart, all marked as "OK". The "Skriverinformasjon" section shows the status of the PHD-enhet (OK), the paper tray (Legg i papir, OK), and the paper capacity (250 ark, A4 (210 x 297 mm)). The "Utdataskuffe" section shows the status and capacity of the output tray.

Skriverstatus	Status
Cyan tonerkassett Nivå	OK
Magenta tonerkassett Nivå	OK
Gul tonerkassett Nivå	OK
Svart tonerkassett Nivå	OK

Forbruksvarer	Status	Kapasitet	Størrelse
PHD-enhet	OK		
Papirskuffer:			
Enkeltarkmater (SSF)	Legg i papir	1 ark	--
Skuffe 1	OK	250 ark	A4 (210 x 297 mm)


Utdataskuffe	Status	Kapasitet

Med verktøyet **Dell Printer Configuration Web Tool** kan du også endre skriverinnstillinger og holde orden på utskriftstrender. Hvis du er nettverksadministrator, kan du kopiere skriverinnstillingene til en eller alle skrivers på nettverket via nettleseren.

Angi IP-adressen til skriveren i nettleseren for å starte **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du skrive ut siden med skriverinnstillinger eller vise siden med **TCP/IP-innstillinger** der IP-adressen er oppført.

Operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (**Meny**).
- 2 Kontroller at **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen ✓.
- 3 Kontroller at **Skriverinnst.** vises, og trykk deretter knappen ✓.


Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

- 4 Kontroller IP-adressen ved siden av **IP-adresse** under **Nettverk** på siden med skriverinnstillinger.

Hvis IP-adressen er 0 . 0 . 0 . 0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut siden med skriverinnstillinger på nytt.


Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, se under "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 39.

Verktøykasse

 **MERK:** Når skriveren er koblet til USB-porten, kan ikke **TCP/IP-innstillinger** vises.

 **MERK:**

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktøykasse**.

 **MERK:** Når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet **Velg skriver**. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i **Skrivernavn** og deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.

3 Velg **TCP/IP-innstillinger** i listen til venstre på siden.

Siden **TCP/IP-innstillinger** vises.

Hvis IP-adressen viser 0 . 0 . 0 . 0 (fabrikkinstilling) eller 169 . 254 . xx . xx, er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 39 hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

Bruke Dell Printer Configuration Web Tool

Bruk **Dell Printer Configuration Web Tool** til følgende:

Skriverstatus

Bruk menyen **Skriverstatus** til å få tilbakemelding om statusen til skriveren. Når nivået i tonerkassetten er lavt, kan du klikke koblingen for bestilling av tilbehør i det første skjermbildet for å bestille en tonerkasset.

Skriverjobber

Bruk menyen **Skriverjobber** til å vise informasjon på siden **Jobbliste og Fullførte jobber**.

Disse sidene viser detaljer om status for hver protokoll eller jobb.

Skriverinnstillinger

Bruk menyen **Skriverinnstillinger** til å endre skriverinnstillinger og vise innstillingene på operatørpanelet eksternt.

Skriverserverinnstillinger

Ved hjelp av menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du endre typen skrivergensnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Kopier skriverinnstillinger

Bruk menyen **Kopier skriverinnstillinger** til å kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere på nettverket ved å skrive inn IP-adressen til hver enkelt skriver.



MERK: Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Utskriftsvolum

Bruk alternativet **Utskriftsvolum** til å kontrollere antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

Skriverinformasjon

Bruk menyen **Skriverinformasjon** til å vise informasjonen om skriveren.

E-postvarsel

Ved hjelp av menyen **E-postvarsel** kan du motta en e-post når skriveren trenger tilbehør eller tilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i listeboksen for e-post hvis du vil bli varslet.

Sett passord

Bruk menyen **Sett passord** til å låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med et passord, slik at andre brukere ikke ved en feiltakelse kan endre skriverinnstillingene du har valgt.



MERK: Du må logge inn som administrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Onlinehjelp

Klikk **Onlinehjelp** for å gå til nettstedet **Dell Support**.

Bestill tilbehør på:

www.dell.com/supplies

Kontakt **Dell Support** på:

support.dell.com

Stille inn **Dell Printer Configuration Web Tool**

Kontroller at JavaScript er aktivert i nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleseren før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.



MERK: Det kan være at sidene i **Dell Printer Configuration Web Tool** er uleselige hvis språket er forskjellig fra språket i nettleseren.

Stille inn fra nettleser

Det anbefales at du konfigurerer miljøinnstillingene for både nettleseren og operatørpanelet før du bruker **Dell Printer Configuration Web Tool**.

For Internet Explorer® 6.0, Internet Explorer 7.0, Internet Explorer 8.0

Stille inn skjerspråket

- 1** Velg **Alternativer for Internett** fra **Verktøy** på menylinjen.
- 2** Velg **Språk** i kategorien **Generelt**.
- 3** Angi språket i ønsket rekkefølge på listen **Språk**.

For eksempel følgende:

- **Italiensk (Italia)** [it-IT]
- **Spansk (tradisjonell)** [es-ES tradnl]
- **Tysk (Tyskland)** [de-DE]
- **Fransk (Frankrike)** [fr-FR]
- **Engelsk (USA)** [en-us]
- **Dansk** [da-DK]
- **Nederlandsk (Nederland)** [nl-NL]
- **Norsk (bokmål)** [no]
- **Svensk** [sv-SE]

Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

- 1** Velg **Alternativer for Internett** på menyen **Verktøy**.
- 2** Klikk **LAN-innstillinger** under **Innstillinger for lokalnett (LAN)** i kategorien **Tilkoblinger**.
- 3** Du kan konfigurere LAN-innstillingene på en av følgende måter:
 - Fjern merket for **Bruk en proxy-server til lokalnettet** under **Proxy-server**.
 - Klikk **Avansert**, og angi deretter skriverens IP-adresse i feltet **Ikke bruk proxy-server for adresser som begynner med** under **Unntak**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren slik at **Dell Printer Configuration Web Tool** aktiveres.

For Firefox 2.0 eller senere

Stille inn skjermSpråket

- 1** Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
- 2** Klikk **Avansert**.
- 3** Når du bruker Firefox 2.0, klikker du **Velg** i kategorien **Generelt**. Når du bruker Firefox 3.0, klikk **Velg** i kategorien **Innhold**.
- 4** Angi språk i foretrukket rekkefølge på listen **Språk** i foretrukket rekkefølge. For eksempel følgende:

- Engelsk [en] eller Engelsk/USA [en-us]
- Italiensk [it]
- Spansk [es]
- Tysk [de]
- Fransk [fr]
- Nederlandsk [nl]
- Norsk [no]
- Svensk [sv]
- Dansk [da]

Stille inn skriverens IP-adresse til ikke-proxy

- 1** Velg **Innstillinger** på **Verktøy**-menyen.
- 2** Klikk kategorien **Avansert**.
- 3** Klikk **Nettverk** i dialogboksen **Innstillinger**.
- 4** Klikk **Tilkobling** → **Innstillinger**.
- 5** Når du bruker Firefox 2.0, må du gjøre en av disse tingene:
 - Merk av for **Direkte tilkobling til Internett**.
 - Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.

- Merk av for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter IP-adressen til skriveren i redigeringsboksen **Ingen MT for**.
- Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Når du bruker Firefox 3.0, må du gjøre en av disse tingene:

- Merk av i avmerkingsboksen **Ingen mellomtjener (No Proxy)** hvis du ikke ønsker å bruke en proxy.
- Merk av for **Automatisk oppdag mellomtjener-innstillinger**.
- Merk av i avmerkingsboksen for **Manuelle mellomtjener-innstillinger**, og angi deretter et vertsnavn og et portnummer hvis du har en liste over en eller flere proxy-servere. Hvis du har en IP-adresse som ikke bruker en proxy, kan du skrive inn IP-adressen til skriveren i redigeringsboksen **Ingen MT for**.
- Merk av for **Automatisk konfigurasjons-adresse**.

Når du har stilt inn språk og proxy, skriver du inn `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (skriverens IP-adresse) i URL-adressefeltet i nettleseren slik at **Dell Printer Configuration Web Tool** aktiveres.

Konfigurere fra operatørpanelet

Du kan bare starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når EWS er satt til På (fabrikkinnstilling) på operatørpanelet. Kontroller innstillingene for operatørpanelet hvis du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se under "Kort om skrivermenyene" på side 219 hvis du vil ha mer informasjon.

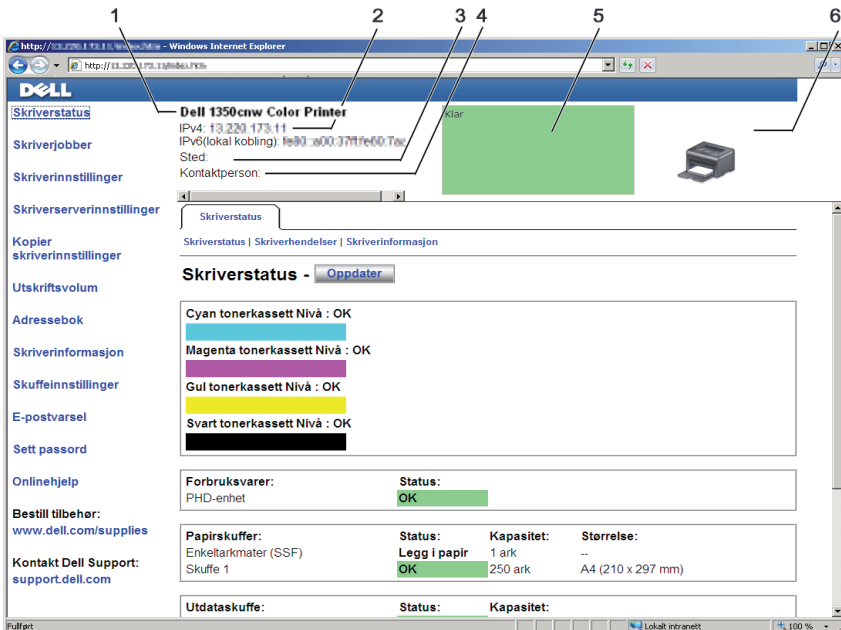
Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i følgende tre deler:

Toppramme

Du finner topprammen øverst på alle sider. Når **Dell Printer Configuration Web Tool** er aktivert, vises gjeldende status og spesifikasjoner for skriveren i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen:

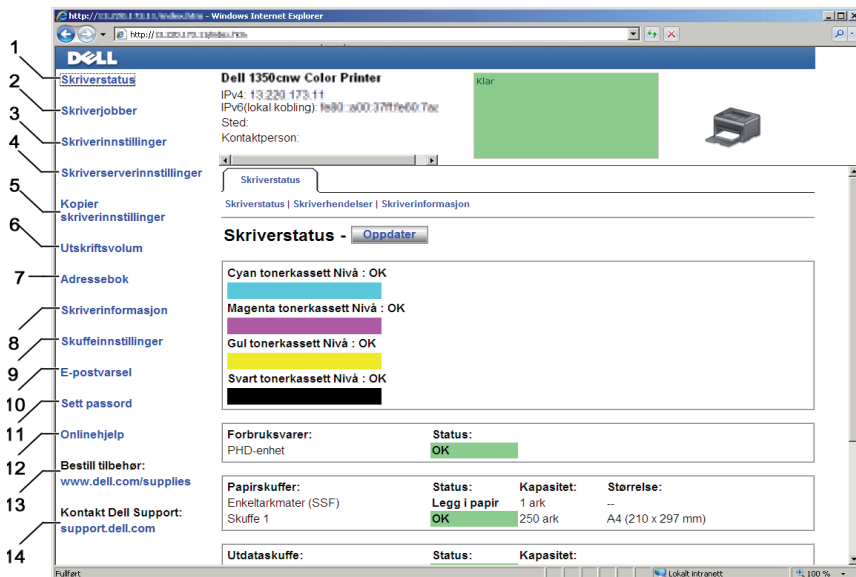


1	Dell 1350cnw Color Printer	Viser navnet på skrivermodellen.
2	IP-adresse	Viser IP-adressen til skriveren.
3	Sted	Viser hvor skriveren er plassert. Stedet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
4	Kontaktperson	Viser navnet på administratoren for skriveren. Navnet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden Skriverserverinnstillinger .
5	Hendelsespanel	Viser skriverens tilstand. Hvis det oppstår en feil, vises feilkoden og -meldingen. Eksempel: 077-090:Papirstopp. Åpne...
6	Punktgrafikkbilde av skriver	Viser et punktgrafikkbilde av skriveren. Menyen Skriverstatus vises i høyre ramme hvis du klikker dette bildet.

Venstre ramme

Du finner den venstre rammen til venstre på alle sider. Menytitlene i venstre ramme er koblet til tilsvarende menyer og sider. Du kan gå til den tilsvarende siden ved å klikke et ikon.

Følgende menyer vises i venstre ramme:



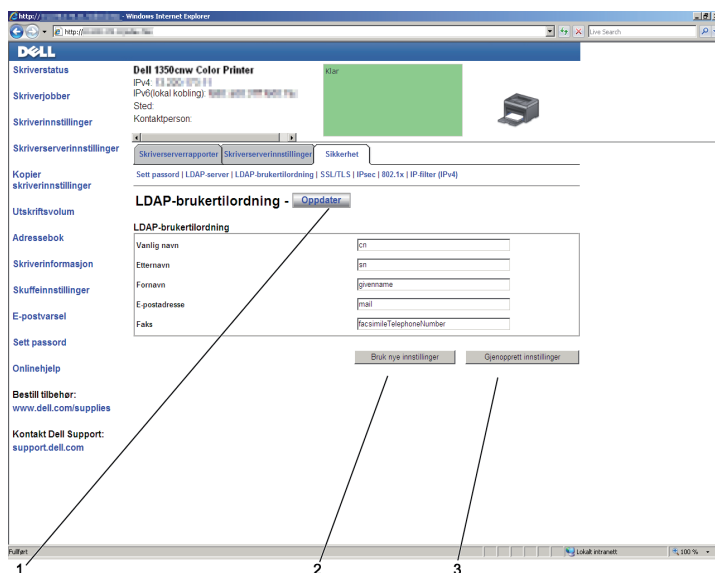
1	Skriverstatus	Koblinger til menyen Skriverstatus.
2	Skriverjobber	Koblinger til menyen Skriverjobber.
3	Skriverinnstillinger	Koblinger til menyen Skriverinnstillingsrapport.
4	Skriverserverinnstillinger	Koblinger til menyen Skriverserverrapporter.
5	Kopier skriverinnstillinger	Koblinger til menyen Kopier skriverinnstillinger.
6	Utskriftsvolum	Koblinger til menyen Utskriftsvolum.

7	Skriverinformasjon	Koblinger til menyen Skriverstatus .
8	E-postvarsel	Koblinger til menyen Skriverserverinnstillinger .
9	Sett passord	Koblinger til menyen Sikkerhet .
10	Onlinehjelp	Koblinger til nettstedet Dell Support .
11	Bestill tilbehør:	Koblinger til Dells nettsider.
12	Kontakt Dell Support:	Koblinger til nettadressen for Dell Support: support.dell.com

Høyre ramme

Du finner den høyre rammen til høyre på alle sider. Innholdet i høyre ramme tilsvare det du velger på menyen i venstre ramme. Se under "Detaljer for menyelementer" på side 119 hvis du vil vite mer om elementene som vises i den høyre rammen.

Knapper i den høyre rammen



1	Oppdater-knappen	Mottar gjeldende skriverkonfigureringsinformasjon og viser nyeste informasjon i høyre ramme.
2	Knappen Bruk nye innstillinger	Sender nye innstillinger som er foretatt med Dell Printer Configuration Web Tool , til skriveren. De nye innstillingene erstatter de gamle innstillingene for skriveren.
3	Knappen Gjenoppsett innstillinger	Gjenoppretter de gamle innstillingene. Nye innstillinger blir ikke sendt til skriveren.

Endre innstillingene for menyelementene

På noen menyer kan du endre tilgangen til skriverinnstillingene med **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du går til disse menyene, vises vinduet for autentisering på skjermen. Skriv inn navnet og passordet til administratoren for skriveren ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standardnavn er **admin**, og standard passord er tomt (NULL). Du kan bare endre passordet under **Sett passord** på menyen **Sikkerhet**. Se under "Sett passord" på side 152 hvis du vil ha mer informasjon.

Detaljer for menyelementer

"Skriverstatus"	"Skriverstatus"
	"Skriverhendelser"
	"Skriverinformasjon"
"Skriverjobber"	"Jobbliste"
	"Fullførte jobber"

"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger" "Rapporter"		
	"Skriverinnstillinger"	"Systeminnst." "USB-innst." "Sikkerhetsinnst."		
		"Vedlikehold av skriver"	"Papirtetthet" "Juster BTR" "Juster Fuser" "Autoregistreringsjustering" "Fargeregistreringsjustering" "Ren fremkaller" "BTR-oppdat." "Vedlikeholdsskjema" "Tilb.st. stand." "Ikke-Dell toner" "Juster Høyde" "Tilpasning av nettkobling"	
			"Skriverserverinnstillinger"	"Oppsettside for skrierverserver" "Oppsettside for E-postvarsling"
	"Skriverserverinnstillinger"			"Grunnleggende informasjon" "Portinnstillinger" "TCP/IP" "E-postvarsel" "Bonjour (mDNS)" "SNMP" "LLTD" "Trådløst LAN"*1 "Nullstill skrierverserver"
			"Sikkerhet"	"Sett passord" "IP-filter (IPv4)"

"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"
	"Kopier skriverinnstillingsrapport"
"Utskriftsvolum"	"Utskriftsvolum"

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via et trådløst nettverk.

Skriverstatus

Via menyen **Skriverstatus** kan du sjekke statusen til forbruksvarer, maskinvare og skriverspesifikasjoner.

Følgende sider vises på menyen **Skriverstatus**:

Skriverstatus

Formål:

Slik kontrollerer du statusen til forbruksvarer og skuffer:

Verdier:

Cyan fargepatroner Nivå			Viser prosentandelen av gjenværende toner i hver tonerkassett. En melding vises når en kassett er tom. Teksten <i>Ring eller bestill</i> er koblet til Dells nettsted for skriverutstyr.
Magenta fargepatroner Nivå			
Gul fargepatroner Nivå			
Svart fargepatroner Nivå			
Papirskuffer	Status	OK	Angir at det er noe papir i skuffen, men mengden er ukjent.
		Legg i papir	Angir at skuffen er tom for papir.
	Kapasitet		Viser mottakerbrettets maksimumskapasitet.
	Størrelse		Viser størrelsen på papiret i skuffen.
Utdataskuffe	Status	OK	Angir at skuffen er tilgjengelig.
	Kapasitet		Viser mottakerbrettets maksimumskapasitet.
Omslag	Status	Lukket	Angir at dekslet er lukket.
		Åpen	Angir at dekslet er åpent.
Skrivertype			Viser typen skriver. Fargelaser vises vanligvis.
Utskriftshastighet			Viser utskriftshastigheten.

Skriverhendelser

Formål:

Når det oppstår feil, for eksempel *Tom for papir* eller *Bakdekselet er åpent*, vises detaljert informasjon om alle varsler eller feilmeldinger på siden **Skriverhendelser**.

Verdier:

Sted	Viser stedet der feilen oppstod.
Detaljer	Viser detaljert informasjon om feilen.

Skriverinformasjon

Formål:

Vise systeminformasjon om skriveren. Denne siden kan også vises ved å klikke **Skriverinformasjon** i den venstre rammen.

Verdier:

Dell servicemerkenummer	Viser Dells servicemerkenummer.	
Ekspresservicekode	Viser ekspresservicekoden til skriver.	
Merkenummer for aktiva	Viser produktmerkenummeret til skriveren.	
Serienummer for skriver	Viser serienummeret til skriveren.	
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.	
Prosesorhastighet	Viser prosessorhastigheten.	
Skriverrevisjonsnivå	Firmware-versjon	Viser kontrollerversjonen.
	Nettverk firmware versjon	Viser NIC-versjonen.

Skriverjobber

Menyen **Skriverjobber** inneholder informasjon på sidene **Jobbliste** og **Fullførte jobber**. Disse sidene viser detaljert informasjon om status angående hver protokoll eller om utskriftsjobbene.

Jobbliste

Formål:

Bekreft utskriftsjobbene som behandles. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben som skrives ut.
Eier	Viser navnet på jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status på jobben som skrives ut.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen da utskriftsjobben ble sendt.

Fullførte jobber

Formål:

Kontrollere de fullførte jobbene. Opptil de ti siste utskriftsjobbene vises. Klikk **Oppdater** for å oppdatere skjermen.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet til jobben.
Eier	Viser navnet på jobbeieren.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Utdataresultat	Viser typen jobbstatus.
Trykkingsnum mer	Viser det totale antallet sider i utskriftsjobben.
Antall ark	Viser det totale antallet ark i utskriftsjobben.
Vert I/F	Viser statusen til vertsgrensesnittet.

Tid for sendt jobb Viser datoen da jobben ble sendt.

Skriverinnstillinger

Ved hjelp av menyen **Skriverinnstillinger** kan du vise **Skriverinnstillingsrapport** og konfigurere skriverinnstillingene.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme:

Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Menyinnstillinger** og **Rapporter**.

Menyinnstillinger

Formål:

Vise gjeldende innstillinger for skriveren.

Verdier:

Systeminnstillinger	Strømsparertid-hvilemodus	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i hvilemodus etter at en jobb er fullført.
	Tidtaker for strømsparer – dvalemodus	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
	Tidsavbrudd for feil	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Tidsavbrudd for jobb	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	mm/tomme	Angir målenheten som brukes etter tallverdier på operatørpanelet.
	Standard papirformat for utskrift	Viser standard papirformat.
	Automatisk logg utskrift	Viser om det skal skrives ut en Jobbhistorierapport automatisk etter hver 10. jobb.

	Varsling om lite toner	Viser om det skal komme opp en varselmelding når det er lite toner.
	Panelspråk	Viser språket som skal brukes på operatørpanelet.
USB-innst.	USB-port	Viser om USB-grensesnittet er aktivert.
Sikkerhetsinnst.	Panellås aktivert	Viser om tilgang til menyene skal begrenses med et passord.
	Innloggingsfeil – forsøk	Viser maksimalt antall innloggingsforsøk for administratoren.
Papirtetthet	Vanlig	Viser papirtettheten til vanlig papir.
	Etikett	Viser papirtettheten til etiketter.
Juster BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for tykt vanlig papir.
	Omslag	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for omslagspapir.
	Etikett	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for etiketter.
	Overtrukket	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for overtrukket papir.
	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for konvolutter.
	Resirkulert	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for resirkulert papir.

Juster Fuser	Vanlig	Viser temperaturinnstillingen for fuseren for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser temperaturinnstillingen for fuseren for tykt vanlig papir.
	Omslag	Viser temperaturinnstillingen for fuseren for omslagspapir.
	Etikett	Viser temperaturinnstillingen for fuseren for etiketter.
	Overtrukket	Viser temperaturinnstillingen for fuseren for overtrukket papir.
	Konvolutt	Viser temperaturinnstillingen for fuseren for konvolutter.
	Resirkulert	Viser temperaturinnstillingen for fuseren for resirkulert papir.
Autoregistreringsjustering		Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
Juster Høyde		Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
BTR-oppdatt.		Viser om det skal utføres tiltak for utlading ved krølling/atskilling av papiret.
Ikke-Dell toner		Viser om det kan brukes en tonerkassett fra en annen produsent.
Tilpasning av nettkobling	Velg URL for ny bestilling	Viser en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra Bestill tilbehør : i venstre ramme.
	Vanlig	Viser den vanlige nettadressen (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan kobles til Bestill tilbehør :
	Hoved	Viser den viktigste nettadressen (http://premier.dell.com) som kan kobles til Bestill tilbehør :

Rapporter

Formål:

Skrive ut informasjon om innstillinger og logg for skriveren.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut siden med skriverinnstillinger.
Enhetsinnstillinger	Klikk Start for å skrive ut siden med enhetsinnstillinger.
Jobbhistorie	Klikk Start for å skrive ut Jobbhistorie-rapporten.
Feilhistorie	Klikk Start for å skrive ut Feilhistorie-rapporten.
Fargetestside	Klikk Start for å skrive ut fargetestside.

Skriverinnstillinger

Kategorien **Skriverinnst.** omfatter sidene **Systeminnst.**, **USB-innst.** og **Sikkerhetsinnst.**

Systeminnst.

Formål:

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Tidtaker for strømsparer – hvilemodus^{*1}	Angi hvor lang tid det tar før skriveren går inn i hvilemodus etter at en jobb er fullført.
Tidtaker for strømsparer – dvalemodus	Angi hvor lang tid det tar før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
Tidsavbrudd for feil	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben avbrytes hvis et tidsavbrudd aktiveres.
Tidsavbrudd for jobb	Angi hvor lenge skriveren skal vente på at data skal komme fra datamaskinen. Utskriftsjobben avbrytes hvis et tidsavbrudd aktiveres.
mm/tommer^{*2}	Angir målenheten som skal vises etter tallverdier på operatørpanelet.

Standard papirformat for utskrift	Spesifiserer standard papirstørrelse.
Automatisk logg utskrift	Angir om en jobbhistorie skal skrives ut etter hver 10. jobb.
Varsling om lite toner	Varsler om det er lavt tonernivå.
Panelspråk	Brukes til å stille inn språket på operatørpanelet.
^{*1}	<p>Skriv inn 5 i Hvilemodus for å sette skriveren i hvilemodus fem minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.</p> <p>Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 30 minutter for hvilemodus hvis du ønsker en balanse mellom strømforbruk og kortere oppvarmingstid.</p> <p>Skriveren går automatisk fra hvilemodus til klarstilling når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet.</p>
^{*2}	Standardverdien for mm/tomme og Standard papirformat for utskrift varierer avhengig av fabrikkinnstillingen i hvert enkelt land.

USB-innst.

Formål:

Vise gjeldende USB-innstillinger for skriveren.

Verdier:

USB-port	Aktivere gjeldende USB-grensesnitt på skriveren.
-----------------	--

Sikkerhetsinnst.


Panelinnst.

Formål:

Begrense tilgangen til Adm.meny og Rapport/liste med et passord, og stille inn eller endre passordet.

Verdier:


Panellås aktiv.	Begrenser tilgangen til Adm.meny og Rapport/liste med et passord.
Nytt passord	Angir et passord som er nødvendig for å få tilgang til Adm.meny og Rapport/liste.
Bekreft passord	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.

 **MERK:** Via denne menyen kan du angi et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, klikker du **Sett passord** i den venstre rammen og angir passordet.

Innloggingsfeil

Formål:

Stille inn maksimalt antall mislykkede innloggingsforsøk før en administrator blir nektet tilgang til Adm.meny og Rapport/liste.

 **MERK:** Dette elementet vises bare når **Panellås aktiv.** er stilt inn på **Aktiver.**

Vedlikehold av skriver

Kategorien **Vedlikehold av skriver** omfatter sidene **Papirtetthet**, **Juster BTR**, **Juster Fuser**, **Autoregistreringsjustering**, **Fargeregistreringsjusteringer**, **Ren fremkaller**, **BTR-oppdat.**, **Vedlikeholdsskjema**, **Tilb.st. stand.**, **Ikke-Dell toner**, **Juster Høyde** og **Tilpasning av nettkobling**.

Papirtetthet

Formål:

Angi papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Stiller inn papirtettheten til vanlig papir.
Etikett	Stiller inn papirtettheten til etiketter.

Juster BTR

Formål:

Angi optimale spenningsinnstillinger for overføringsrullen (BTR). Hvis du ønsker å redusere spenningen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Vanlig tykt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykt vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Etikett	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter i verdiområdet -3 til 3.
Overtrukket	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.
Konvolutt	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter i verdiområdet -3 til 3.
Resirkulert	Angir spenningsinnstillingene for overføringsrullen for resirkulert papir i verdiområdet -3 til 3.

Juster Fuser

Formål:

Angi optimale temperaturinnstillinger for fuseren. Hvis du ønsker å redusere temperaturen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Vanlig tykt	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for tykt vanlig papir i verdiområdet -3 til 3.
Omslag	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for omslagspapir i verdiområdet -3 til 3.
Etikett	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for etiketter i verdiområdet -3 til 3.
Overtrukket	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir i verdiområdet -3 til 3.
Konvolutt	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter i verdiområdet -3 til 3.
Resirkulert	Angir temperaturinnstillingene for fuseren for resirkulert papir i verdiområdet -3 til 3.

Autoregistreringsjustering

Formål:

Angi om fargeregistreringen skal justeres automatisk.

Fargeregistreringsjusteringer

Formål:

Angi om fargeregistreringen skal justeres manuelt.

Fargeregistreringsjusteringer må utføres når skriveren konfigureres første gang, eller når skriveren flyttes til en annen plass.



MERK: Funksjonen **Fargeregistreringsjusteringer** kan konfigureres når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **Av**.

Verdier:

Autokorrigering Klikk **Start** for å korrigere fargeregistrering automatisk.

Fargeregistreringsskjema	Klikk Start for å skrive ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn den verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av den helt rette linjen for hver av de tre fargene. Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregistrering. Hvis verdien for denne linjen har en annen verdi enn 0, angir du justeringsverdiene under Fargeregistreringsjusteringer .
Fargeregistreringssjusteringer	Angi tall Angir fargejustering i sideretning (loddrett i forhold til materetningen) og prosessretning (materetningen) enkeltvis for Y (gul), M (magenta), C (cyan), LY (venstre gul), LM (venstre magenta), LC (venstre cyan), RY (høyre gul), RM (høyre magenta) og RC (høyre cyan) i verdiområdet -5 til +5.

Ren fremkaller

Formål:

Rotere fremkallermotoren og røre toneren i tonerkassetten, bruke opp en tonerkassett når den må byttes ut før levetiden har utløpt eller røre toneren i en ny tonerkassett.

Verdier:

Ren fremkaller	Klikk Start for å røre toneren i tonerkassetten.
Oppdater gul fargetoner	Klikk Start for å rengjøre toneren i den gule tonerkassetten.
Oppdater magenta fargetoner	Klikk Start for å rengjøre toneren i den magenta tonerkassetten.
Oppdater cyan fargetoner	Klikk Start for å rengjøre toneren i den cyan tonerkassetten.
Oppdater svart fargetoner	Klikk Start for å rengjøre toneren i den svarte tonerkassetten.

BTR-oppdat.

Formål:

Angi om det skal utføres tiltak for utlading ved krølling/atskilling av papiret automatisk.

Vedlikeholdsskjema

Formål:

Skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren.

Verdier:

Skygge	Klikk Start for å skrive ut et skjema for å sjekke skyggeutskrift.
4 farger	Klikk Start for å skrive ut striper med gul, magenta, cyan og svart med ulik tetthet.
Justering	Klikk Start for å skrive ut et skjema og sjekke om utskriftsbildet er riktig justert på papiret.
Trommeloppdat.	Klikk Start for å skrive ut et skjema for å sjekke lysforårsaket materialtetthet i trommelkassetten.

Tilb.st. stand.

Formål:

Initialisere NVM-minnet (ikke-flyktig minne) for systemparametere. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.


Verdier:


Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.	Klikk Start for å initialisere systemparametrene.
--	--

Ikke-Dell toner

Formål:

Bruke en tonerkassett fra en annen produsent.

 **MERK:** Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, kan enkelte skriverfunksjoner bli ubrukelige, utskriftskvaliteten kan bli redusert og skriveren kan bli mindre pålitelig. Dell anbefaler at bare nye tonerkassetter fra Dell brukes til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.


 **MERK:** Før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent, må skriveren startes på nytt.

Juster Høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

 **MERK:** Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet og feilaktig angivelse for gjenværende toner.

Tilpasning av nettkobling

Formål:

Angi en kobling for å bestille forbruksvarer som du får tilgang til fra **Bestill tilbehør**: i venstre ramme.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling	Velg Vanlig eller Hoved for nettsadresse for å bli koblet til Bestill tilbehør .
Vanlig	Viser den vanlige nettsadressen (http://accessories.us.dell.com/sna) som kan kobles til Bestill tilbehør .
Hoved	Viser den viktigste nettsadressen (http://premier.dell.com) som kan kobles til Bestill tilbehør .

Skriverserverinnstillinger

Via menyen **Skriverserverinnstillinger** kan du angi typen skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende kategorier vises øverst i høyre ramme:

Skriverserverrapporter

Kategorien **Skriverserverrapporter** inneholder **Oppsettside for skrierver** og **Oppsettside for E-postvarsling**.

Oppsettside for skrierver

Formål:

Kontrollere gjeldende TCP/IP-innstillinger (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol) og utskriftsporter. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

Ethernet ^{*1}	Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillingene.
	Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen (MAC = Media Access Control) til skriveren.
Trådløse innstillinger ^{*2}	Trådløst LAN	Viser om trådløs tilkobling skal aktiveres.
	SSID	Viser navnet som identifiserer nettverket.
	Nettverkstype	Viser nettverkstypen fra enten modusen Ad-hoc eller Infrastruktur.
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen for den trådløse skriverinnstillingen.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til tilkoblingen.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på forbindelsen.

TCP/IP- innstillinger	IP-modus	Viser IP-modusen.	
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.	
	IPv4 ^{*3}	IP-adressemodus	Viser modusen for IP-adresse.
		IP-adresse	Viser IP-adressen.
		Subnettmaske	Viser subnettmasken.
		Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
	IPv6 ^{*4}	Adr. uten land akt.	Viser om tilstandsløs adresse skal aktiveres.
		Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal angis manuelt.
		Manuell adresse ^{*5}	Viser IP-adressen.
		Tilstandsløs adresse 1-3 ^{*6}	Viser de tilstandsløse adressene.
		Adresse for lokal kobling ^{*6}	Viser adressen for lokal kobling.
		Manuell gateway-adresse ^{*5}	Viser gateway-adressen.
		Autokonfigurer gateway-adresse ^{*6}	Viser gateway-adressen.

DNS	IPv4 ^{*3}	Hent DNS serveradresse fra DHCP	Vises hvis skriveren mottar DNS-serveradressen automatisk fra DHCP-serveren.
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS-serveradressen.
	IPv6 ^{*4}	Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Vises hvis skriveren mottar DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS-serveradressen.
		Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning <small>*7</small>	Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.
LPD	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
Port9100	Portstatus	Viser portstatusen.	
	Portnummer	Viser portnummeret.	
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.	
WSD	Portstatus	Viser statusen til WSD-porten (WSD = Web Services on Devices).	
	Portnummer	Viser nummeret til WSD-porten.	
	Motta tidsavbrudd	Viser perioden for mottak av tidsavbrudd.	
	Tidsavbrudd for melding	Viser perioden for melding av tidsavbrudd.	
	Maksimum antall TTL	Viser maksimalt antall TTL-er.	
	Maksimum antall meldinger	Viser maksimalt antall meldinger.	

HTTP	Portstatus	Viser portstatusen.
	Portnummer	Viser portnummeret.
	Samtidige tilkoblinger	Vise antallet tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Viser perioden for tidsavbrudd for tilkobling.
Bonjour(mDNS)	Portstatus	Viser portstatusen.
	Vertsnavn	Viser vertsnavnet.
	Skrivernavn	Viser navnet på skriveren.
SNMP	Portstatus	Viser portstatusen.
LLTD	Portstatus	Viser portstatusen.
IP-filer (IPv4) ^{*8}	Adresse	Viser listen over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.
	Adressemaske	Viser listen over subnettmasker med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.
	Aktiv modus	Viser om tilgang til skriveren skal tillates eller avslås.

*1 Dette elementet vises bare når skriveren er koblet til via et kabelbasert nettverk.

*2 Dette elementet vises bare når skriveren er koblet til via et trådløst nettverk.

*3 Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv4 eller Dobbel stakk er valgt.

*4 Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6 eller Dobbel stakk er valgt.

*5 Dette elementet er bare tilgjengelig når **Bruk manuell adresse** er valgt.

*6 Dette elementet er bare tilgjengelig en IP-adresse valgt.

*7 Dette elementet er bare tilgjengelig når IPv6-dobbelmodus benyttes.

*8 Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Oppsettside for E-postvarsling

Formål:

Kontrollere gjeldende innstillinger for SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) som brukes til e-postfunksjonen og funksjonen E-postvarsel. På denne siden kan du bare kontrollere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene i kategorien **Skriverserverinnstillinger**.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Portstatus	Viser portstatusen.
	Primær SMTP-gateway	Viser primær SMTP-gateway.
	SMTP portnummer	Viser SMTP-portnummeret.
	Autentifisering for e-postsending	Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	POP3 serveradresse	Viser POP3-serveradressen.
	POP3 portnummer	Viser POP3-portnummeret.
	Returadresse	Viser returadressen som skal sendes med hvert e-postvarsel.
	SMTP servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.

Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i E-postliste 1.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Viser statusen for mottak av e-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser statusen for mottak av e-postvarsel for papirbehandling.
		Serviceoppripping	Viser statusen for mottak av e-postvarsel for serviceopprippinger.
	E-postliste 2	Viser de akseptable e-postadressene for funksjonen E-postvarsel som er angitt i E-postliste 2.	
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Viser statusen for mottak av e-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser statusen for mottak av e-postvarsel for papirbehandling.
		Serviceoppripping	Viser statusen for mottak av e-postvarsel for serviceopprippinger.

Skriverserverinnstillinger

Kategorien Skrivserverinnstillinger omfatter sidene **Grunnleggende informasjon**, **Portinnstillinger**, **TCP/IP**, **E-postvarsel**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **LLTD**, **Trådløst LAN** og **Nullstill skrivserver**.

Grunnleggende informasjon

Formål:

Konfigurere grunnleggende informasjon om skriveren.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn	Angir navnet på skriveren med opptil 31 alfanumeriske tegn.
	Sted	Angir plasseringen til skriveren med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Kontaktperson	Angir kontaktnavnet, nummeret og annen informasjon om administrator og servicesenter med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Administrators E-postadresse	Angir kontaktadressen til administrator og servicesenter med opptil 63 alfanumeriske tegn.
	Merkenummer for aktive	Skriv inn skriverens merkenummer for aktive.
EWS-innstillinger	Automatisk oppdatering	Oppdaterer innholdet på statussidene automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Stiller inn tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.

 **MERK:** Funksjonen **Automatisk oppdatering** gjelder for innholdet i topprammen, siden **Skriverstatus**, **Jobbliste** og **Fullførte jobber**.

Portinnstillinger

Formål:

Aktivere eller deaktivere funksjoner for utskriftstilkoblinger og administrasjonsprotokoller.

Verdier:

Ethernet* ¹	Ethernet-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringshastighet og dupleksinnstillinger automatisk.
		10Base-T halv Dupleks	Velger 10Base-T halv Dupleks som standardverdi.
		10Base-T full Dupleks	Velger 10Base-T full Dupleks som standardverdi.
		100Base-TX halv Dupleks	Velger 100Base-TX halv Dupleks som standardverdi.
		100Base-TX full Dupleks	Velger 100Base-TX full Dupleks som standardverdi.
		Gjeldende Ethernet-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Ethernet.
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til skriver.	
Portstatus	LPD	Angir om LPD skal aktiveres.	
	Port9100	Angir om Port9100 skal aktiveres.	
	WSD	Angir om WSD-porten skal aktiveres.	
	Bonjour (mDNS)	Angir om funksjonen Bonjour (mDNS) skal aktiveres.	
	E-postvarsel	Angir om funksjonen E-postvarsel skal aktiveres.	
	SNMP	Angir om SNMP skal aktiveres.	
	LLTD	Angir om LLTD skal aktiveres.	

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via et kabelbasert nettverk.



MERK: Innstillingene på siden **Portinnstillinger** er bare gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du vil endre eller konfigurere innstillingene, klikker du **Bruk nye innstillinger** for å ta i bruk nye innstillinger.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere IP-adressen, subnettmasken og gateway-adressen til skriveren.

Verdier:

TCP/IP- innstillinger	IP-modus	Angir IP-modusen.	
	Vertsnavn	Angir vertsnavnet.	
	IPv4	IP-adressemodus	Velger modusen for IP-adresse.
		Manuell IP-adresse	Stiller inn IP-adressen manuelt.
		Manuell Subnettmaske	Stiller inn subnettmasken manuelt.
		Manuell gateway-adresse	Stiller inn gateway-adressen manuelt.
	IPv6	Adr. uten land akt.	Aktivere tilstandsløs adresse.
		Bruk manuell adresse	Stille inn IP-adressen manuelt.
		Manuell adresse	Stiller inn IP-adressen manuelt. Hvis du vil angi en IPv6-adresse, skriver du inn adressen etterfulgt av en skråstrek (/) og deretter "64". Hvis du vil ha detaljert informasjon, kontakter du systemadministrator.
		Manuell gateway-adresse	Stiller inn gateway-adressen manuelt.

DNS	DNS domenenavn	Angir domenenavnet for DNS-serveren. Opptil 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan benyttes. Hvis du trenger å angi flere domenenavn, skiller du dem med komma eller semikolon.	
	IPv4	<p>Hent DNS serveradresse fra DHCP Angir om skriveren skal motta DNS-serveradressen automatisk fra DHCP-serveren.</p> <p>Manuell DNS serveradresse Angir DNS-serveradressen.</p>	
	IPv6	<p>Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite Angir om skriveren skal motta DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.</p> <p>Manuell DNS serveradresse Angir DNS-serveradressen.</p> <p>Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning Angir om funksjonen DNS-navneoppløsning skal aktiveres.</p>	
	LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
		IP-filter (IPv4)	Klikk IP-filter (IPv4) for å stille inn IP-filterinnstillingene på siden IP-filter (IPv4) .
	Port9100	Portnummer	Stiller inn portnummeret fra 9000 til 9999.
Tidsavbrudd for tilkobling		Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 og 1000 sekunder.	
IP-filter (IPv4)		Klikk IP-filter (IPv4) for å stille inn IP-filterinnstillingene på siden IP-filter (IPv4) .	

WSD	Portnummer	Stiller inn portnummeret. Det må være 80 eller mellom 8000 og 9999.
	Motta tidsavbrudd	Stiller inn perioden for mottak av tidsavbrudd for tilkobling mellom 1 til 65 535 sekunder.
	Tidsavbrudd for melding	Stiller inn perioden for varsling av tidsavbrudd fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimum antall TTL	Stiller inn maksimalt antall TTL-er fra 1 til 10.
	Maksimum antall meldinger	Stiller inn maksimalt antall meldinger fra 10 til 20.
HTTP	Portnummer	Stiller inn portnummeret. Det må være 80 eller mellom 8000 og 9999.
	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall tilkoblinger som er mottatt samtidig av klienten.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Stiller inn perioden for tidsavbrudd for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.

E-postvarsel

Formål:

Konfigurere innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke **E-postvarsel** i venstre ramme.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Stiller inn primær SMTP-gateway.
	SMTP portnummer	Angir SMTP-portnummeret. Dette må være 25, 587 eller være mellom 5000 og 65535.
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	SMTP brukerinngloggning	Angir SMTP-brukerinngloggning. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.
	SMTP innloggingspassord	Angir SMTP-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn SMTP innloggingspassord på nytt	Skriv inn SMTP-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.
	POP3 serveradresse*¹	Angir POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd", eller som et DNS-vertsnavn med opptil 63 tegn.
	POP3 portnummer*¹	Angir portnummeret for POP3-serveren. Dette må være 110 eller mellom 5000 og 65535.
	POP brukernavn*¹	Angir brukernavnet for POP3-kontoen. Du kan bruke opptil 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og krøllalfa (@). Hvis du angir flere adresser, må de skilles med komma.
	POP brukerpasord*¹	Angir POP3-kontopassordet med opptil 31 alfanumeriske tegn.
	Skriv inn POP-brukerpasord på nytt*¹	Skriv inn POP3-kontopassordet på nytt for å bekrefte det.
	Returadresse	Tilordner returadressen som skal sendes for hvert E-postvarsel.
	SMTP servertilkobling	Viser statusen til SMTP-servertilkoblingen.

Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Angir om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer
		Papirbehandlings varslere	Angir om et e-postvarsel skal mottas for papirbehandling.
Serviceoppringning		Angir om et e-postvarsel skal mottas for serviceoppringinger.	
E-postliste 2	Stiller inn akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel med opptil 255 alfanumeriske tegn.		
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Angir om et e-postvarsel skal mottas for forbruksvarer
		Papirbehandlings varslere	Angir om et e-postvarsel skal mottas for papirbehandling.
Serviceoppringning		Angir om et e-postvarsel skal mottas for serviceoppringinger.	
*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når POP før SMTP er valgt for Autentifisering for e-postsending .			

Bonjour (mDNS)

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

Verdier:

Vertsnavn	Angir vertsnavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og “-” (tankestrek). Hvis ingenting angis, er det den opprinnelige innstillingen som gjelder.
Skrivernavn	Angir skrivernavnet på opptil 63 alfanumeriske tegn og symboler.

SNMP

Formål:

Konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

Gruppenavn	Gruppenavn (kun lesetilgang) *1	Angir gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, er det den opprinnelige innstillingen som gjelder. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er "public".
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrivebeskyttet) *1	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang til (skrivebeskyttede) data på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (lese- og skrivetilgang) *1	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (lese- og skrivetilgang) til data med opptil 31 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, er det den opprinnelige innstillingen som gjelder. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard lese-/skrivegruppe er "private".
	Skriv inn gruppenavn på nytt (skrive-/ lesetilgang) *1	Skriv inn gruppenavnet for å få tilgang (skrive-/ lesetilgang) til data på nytt for å bekrefte det.
	Gruppenavn (felle) *1	Angir gruppenavnet som brukes til felle, med opptil 31 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, er det den opprinnelige innstillingen som gjelder. Tegn som er skrevet inn for gruppenavn i de tidligere innstillingene, vil ikke vises på skjermen. Standard fellegruppe er " (NULL)."
	Skriv inn gruppenavn på nytt (trap) *1	Skriv inn gruppenavnet som brukes til felle, på nytt for å bekrefte det.

Trap-melding 1-4	Type felleadresse	Velg typen felleadresse fra listen. Hvis du velger Av , fjernes innstillingene i Felleadresse , Portnummer og Send melding og det sendes ikke melding om felleforekomst. Hvis du velger IPv4 eller IPv6 , kan du angi en adresse i Felleadresse .
	Felleadresse	Angir IP-adressen og IP-socket i følgende format: <ul style="list-style-type: none"> • IPv4 Angir IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. • IPv6 Angir IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmm mm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535.
	Portnummer	Skriv inn portnummeret for SNMP-felleområdet.
	Send melding	Angir hvor melding om felleforekomst skal sendes.
Autentifiser trap-feil		Angir om det skal sendes melding om feil ved autentifisering av felle.

*1 Standardverdien kan endres ved å hjelp av **Dell Printer Configuration Web Tool**.

LLTD

Formål:

Angi maksimalt antall maskiner.

Verdier:

Maksimum antall maskiner	Stiller inn maksimalt antall maskiner fra 64 til 1024.
---------------------------------	--

Trådløst LAN

Formål:

Konfigurere trådløse nettverksinnstillinger.

Hvis du vil koble til skriveren med et trådløst nettverk, må du først koble fra Ethernet-kabelen.



MERK: Når trådløst LAN er aktivert, deaktiveres den kabelbaserte LAN-protokollen.

Verdier:

Trådløse innstillinger	Trådløst LAN	Angir om trådløs tilkobling skal aktiveres.
	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket, ved hjelp av opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen fra enten modusen Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen for den trådløse nettverksinnstillingen for skriveren.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret for den trådløse tilkoblingen til skriveren.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten til den trådløse nettverkstilkoblingen til skriveren.

Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg sikkerhetsmetoden fra listen.
	Ingen sikkerhet	Angir Ingen sikkerhet for å konfigurere den trådløse innstillingen uten å angi noen av sikkerhetsmetodene WEP, WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES og WPA-PSK TKIP.
	WEP	Angir WEP som skal brukes i det trådløse nettverket.
	WPA-PSK TKIP* ¹	Angir WPA-PSK TKIP som skal brukes på det trådløse nettverket.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES* ¹	Angir WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES som skal brukes på det trådløse nettverket.
WEP	Kryptering	Velg WEP-nøkkelkoden fra listen.
	WEP nøkkel 1	Skriv inn WEP-nøkkelen når WEP er valgt for Kryptering under Sikkerhetsinnstillinger .
	Skriv inn WEP nøkkel 1 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 1 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 2	Skriv inn WEP-nøkkelen når WEP er valgt for Kryptering under Sikkerhetsinnstillinger .
	Skriv inn WEP nøkkel 2 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 2 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 3	Skriv inn WEP-nøkkelen når WEP er valgt for Kryptering under Sikkerhetsinnstillinger .
	Skriv inn WEP nøkkel 3 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 3 på nytt for å bekrefte den.
	WEP nøkkel 4	Skriv inn WEP-nøkkelen når WEP er valgt for Kryptering under Sikkerhetsinnstillinger .
	Skriv inn WEP nøkkel 4 på nytt	Skriv inn WEP-nøkkel 4 på nytt for å bekrefte den.
	Overføringsnøkkel	Angir type overføringsnøkkel fra listen.

WPA-PSK	Passfrase	Angir passfrasen.
	Skriv inn Passfrase på nytt	Skriv inn passfrasen på nytt for å bekrefte den.

*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når Infrastruktur-modus er valgt for Nettverkstype.



MERK: Dette elementet er kun tilgjengelig når skriveren er koblet til via et trådløst nettverk.

Nullstill skriververser

Formål:

Initialisere NVM-minnet (ikke-flyktig minne) for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt. Du kan også initialisere NVM-minnet for skriveren fra **Tilb.st. stand.** på menyen **Skriverinnstillinger**.

Verdier:

Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.	Klikk Start -knappen for å initialisere NVM-minnet. Nettverksinnstillinger går tilbake til fabrikkinnstillingene, og nettverksforbindelsen opprettes på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk Start -knappen for å starte skriveren på nytt.

Sikkerhet

Kategorien **Sikkerhet** inneholder sidene **Sett passord** og **IP-filter (IPv4)**.

Sett passord

Formål:

Angi eller endre passordet som kreves for å få tilgang til skriverens oppsettsparetere, fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Denne siden kan også vises ved å klikke **Sett passord** i venstre ramme.

Verdier:

Administratorpassord	Angir passordet med opptil 10 alfanumeriske tegn. Passordet vil vises som stjerner (*) i feltet når det angis.
Bekreft administratorpassord	Skriv inn passordet på nytt for å bekrefte det.
Tilgang blokkert pga. autentiseringsfeil hos administrator	<p>Stiller inn det maksimale antallet mislykkede innlogger som administrator kan ha. Hvis du angir 0, deaktiveres funksjonen.</p> <p>Telleren for mislykkede forsøk tilbakestilles til 0 etter vellykket autentisering.</p> <p>Autentisering av administrator nektes hvis maksimalt antall mislykkede innloggingsforsøk overstiges.</p>



MERK: Hvis du glemmer passordet, må du initialisere det ikke-flyktige minnet (NVM) for å gjenopprette passordet til standardverdien (NULL). Se under "Nullstill skriververser" på side 152.



MERK: Når du skal endre passordet for å låse operatørpanelet, stiller du inn passordet fra **Panellås aktiv** i **Skriverinnstillinger**.

IP-filter (IPv4)

Formål:

Angi IP-adresse og subnettmaske med tillatt eller avslått tilgang til skriveren.

Verdier:

Adresse	Angir over IP-adresser med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
Adressemaske	Angir subnettmasken med tillatt eller avslått tilgang til skriveren. Skriv inn en tallverdi mellom 0 og 255 i hvert felt.	
Aktiv modus	Avslå	Avslår utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
	Tillat	Tillater utskrift fra spesifisert nettverksadresse.
	Deaktivert	Deaktiverer funksjonen IP-filter for spesifisert IP-adresse.



MERK: Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Kopier skriverinnstillinger

Menyen **Kopier skriverinnstillinger** inneholder sidene **Kopier skriverinnstillinger** og **Kopier skriverinnstillingsrapport**.

Kopier skriverinnstillinger

Formål:

Kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.

Hvis du skal kopiere innstillingene til en annen skriver, angir du IP-adressen og passordet til skriveren som innstillingene skal kopieres til, i tekstboksen **IP-adresse** og **Passord**. Klikk deretter på knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor**. Kopiering av innstillingene er fullført. Perioden for tidsavbrudd for tilkoblingen er 60 sekunder. Deretter kan du kontrollere om innstillingene ble kopiert til denne siden. Du må også klikke knappen **Kopier innstillingene til verten i listen ovenfor og start opp igjen skriveren i Dell Printer Configuration Web Tool** på målskriveren for å bekrefte at innstillingene faktisk ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skriverkonfigurasjonen er forskjellig, blir bare innstillingene for felles elementer kopiert. Skriverinnstillinger kan kopieres til 10 IP-adresser for skrivere samtidig.

Kopier skriverinnstillingsrapport

Formål:

Kontrollere kopieringsloggene.



MERK: Loggen tømmes ved å slå av skriveren.

Utskriftsvolum

Formål:

Bruk menyen **Utskriftsvolum** til å kontrollere antallet utskriftssider.

Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble levert fra fabrikk.
-------------------------	---

Papir brukt Viser antallet sider som er skrevet ut for hver papirstørrelse.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Utskriftsmateriale omfatter blant annet papir, etiketter, konvolutter og overtrukket papir. Skriveren leverer utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmaterialer. Valg av riktig utskriftsmateriale for skriveren vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger og behandler utskriftsmateriale, og hvordan du legger utskriftsmateriale i universalmateren (MPF) eller prioritert arkmater (PSI).

Papir

For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i farger, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 75 g/m^2 . For å oppnå best mulig utskriftskvalitet i svart-hvitt, bør du bruke xerografisk, langsidefibret papir på 90 g/m^2 . Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakken, og legge i papiret i henhold til dette. Se under "Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)" på side 45 og "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 50 for detaljerte instruksjoner om lasting.

Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvalitet og -stabilitet. Det anbefales at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Både MPF og PSI mater automatisk papir innenfor vektområdet 60 til 163 g/m^2 langsidefibret papir. Det er mulig at papir som er lettere enn 60 g/m^2 , ikke mates ordentlig og kan forårsake papirstopp. Du får best ytelse hvis du bruker langsidefibret papir på 75 g/m^2 .

Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmateriale har til å bøye seg langs kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret er matet gjennom maskinen, der det utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir som ikke er pakket inn, selv i papirmateren, kan forårsake at papiret krøller seg før utskrift og dermed føre til matingsproblemer uavhengig av fuktighet. Hvis du skal skrive ut på krøllet papir, må du først rette ut papiret og deretter legge det i MPF eller PSI.

Glatthet

Graden av papirglatthet innvirker direkte på utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren ordentlig til papiret, og det forårsaker dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret innvirker både på utskriftskvaliteten og evnen skriveren har til å mate papiret. La papiret ligge i originalpakken helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

Fiberretning

Fiber angir retningen til papirfibere i et ark. Fiber er enten langsidedfiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsidedfiber, som ligger på tvers av papiret. For papir på 60 til 135 g/m² anbefales langsidedfiber. Kortsidedfibret papir er å foretrekke for papir som er over 135 g/m².

Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for det meste av 100 % kjemisk tremasse. Papir som inneholder fibere, for eksempel bomull, har egenskaper som kan føre til forringet papirbehandling.

Anbefalt papir

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet hvis du bruker tørt, xerografisk papir på 75 g/m². Forretningspapir som er laget for generell forretningsbruk, gir også akseptabel utskriftskvalitet. Bruk bare papir som

tåler høye temperaturer uten at det forårsaker misfarging, avsmitting eller farlige utslipp. Ved laserutskrift varmes papir opp til høye temperaturer. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.



MERK: Skriv alltid ut flere prøver før du kjøper inn store kvanta med en type utskriftsmateriale. Når du velger utskriftsmateriale, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

Papir som ikke kan brukes

Det anbefales ikke å bruke følgende papirtyper i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller papir som ikke krever karbon (NCR),
- Forhåndstrykt papir med kjemikalier som kan kontaminere skriveren
- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fuseren
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 0,09$ tommer, for eksempel optiske tegngjenkjenningsskjemaer (OCR)

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.

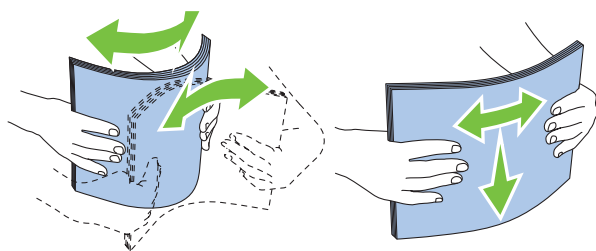
- Overtrukket papir (standardpapir det enkelt kan slettes på), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med ujevne kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir eller krøllet papir
- Resirkulert papir som inneholder over 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler
- Utskriftskvaliteten kan forringes (blanke områder eller flekker kan oppstå i teksten) hvis det skrives ut på papir med talkum eller syreholdig papir.
- Fuktig papir som forårsake krøller

Valg av papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, tørt og uskadet papir.
- Før du legger i papir må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på papirpakken.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret selv.
- Ikke bland utskriftsmateriale med forskjellig størrelse, vekt eller typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirstopp.
- Ta ikke ut PSI mens en jobb skrives ut.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i MPF eller PSI.
- Bla arkene fram og tilbake, og luft dem deretter. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



Velge forhåndstrykt utskriftsmateriale og brevhodepapir

Når du velger forhåndstrykt utskriftsmateriale og brevhodepapir for skriveren:

- Bruk langsidedfibret papir for å få best resultater.
- Bruk kun skjemaer og brevhodepapir som er trykt ved hjelp av en litografisk offset- eller preget trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke smitter av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerede overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmebestandig blekk, og utviklet for bruk i xerografiske kopimaskiner. Blekket må kunne tåle en temperatur på 225 °C uten å smelte eller forårsake farlige utslipp.

- Bruk blekk som ikke påvirkes av harpiksen i toneren eller silikonet i fuseren. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil, kan du kontakte papirleverandøren.

Skrive ut på brevhodepapir

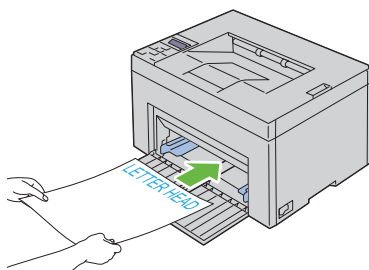
Sjekk med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det forhåndstrykte brevhodet du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Sideretning er viktig når du skriver ut på brevhodepapir. Bruk følgende tabell når du skal legge brevhodepapir i kildene for utskriftsmateriale:

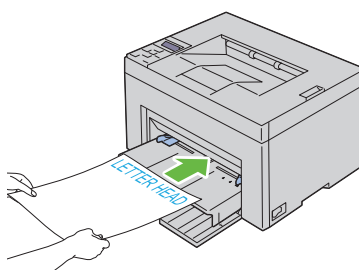
Legge i brevhodepapir

Legg brevhodepapiret i skriveren med utskiftssiden vendt opp. Kontrollerer av tittelen på brevhodet mates inn i skriveren først.

Universalmater (MPF)



Prioritert arkmater (PSI)



Velge forhåndshullet papir

Forhåndshullet papir kan være forskjellige i antall hull og plasseringen av dem, samt i produksjonsteknikker. Det er imidlertid ikke sikkert det kan skrives ut på papiret, avhengig av plasseringen av hullene på papiret.

Slik velger du forhåndshullet papir:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten. Papir som allerede er pakket, bør ikke hules. Forhåndshullet papir kan forårsake fastkjøring når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirstopp.

- Det kan være mer papirstøv på forhåndshullet papir enn på standardpapir. Skriveren kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

Konvolutter

Avhengig av valget av konvolutter kan det forventes variable nivå av lett krølling. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først. Se under "Legge utskriftsmateriale i universalmaternen (MPF)" på side 170 eller "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 177 for instruksjoner om lasting av konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk bare konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Still inn utskriftskilden på MPF eller PSI. Still inn papirtypen på **Konvolutt**, og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- Du får best ytelse hvis du bruker konvolutter som laget av papir på 75 g/m^2 . Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m^2 i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke overskride en vekt på 90 g/m^2 .
- Bruk kun uskadede konvolutter som nylig er pakket ut.
- Bruk konvolutter som kan tåle en temperatur på $205 \text{ }^\circ\text{C}$ uten å de blir forsegle, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp. Hvis du er i tvil om konvoluttene du skal bruke, kan du sjekke med leverandøren av konvoluttene.
- Juster skinnene så de passer til bredden på konvoluttene.
- Utskriftssiden på vende opp når konvolutter legges inn i MPF eller PSI.
- Se under "Legge utskriftsmateriale i universalmaternen (MPF)" på side 45 eller "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 50 for instruksjoner om lasting av konvolutter.
- Bruk én konvoluttstørrelse til samme utskriftsjobb.
- Kontroller at fuktighetsnivået er lavt, fordi et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og de høye utskriftstemperaturene kan klebe igjen konvoluttene.

- For best ytelse bør du ikke bruke konvolutter som:
 - er svært krøllet eller vridd
 - er klebet sammen eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller pregning
 - har metallklemmer, bånd eller metallkanter
 - har en sammenkoblingsdesign
 - har frimerker på
 - har hakkete kanter eller bøyde hjørner
 - har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for bruk med laserskrivere.

Når du velger etiketter:

- Etikettlimet, overflatearket (utskriftsmateriale) og topplaget må kunne tåle en temperatur på 205 °C og et trykk på 25 pund per kvadrattomme (psi).
- Bruk etiketter som kan tåle en temperatur på 205 °C uten å de blir forsegle, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp.
- Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.



OBS! Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

Når du skriver ut på etiketter:

- Bruk etiketter som kan tåle en temperatur på 205 °C uten å de blir forsegle, krøllet i særlig grad eller rynket eller forårsaker farlige utslipp.
- Still inn papirtypen på **Etikett** i skriverdriveren.
- Legg ikke etiketter sammen med papir i den samme skuffen.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra tilskjæringen.
- Skriv ikke ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringene eller mellom tilskjæringene på etiketten.
- Ikke skriv ut en etikett mer enn én gang.

- Stående sideretning foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Bruk ikke etiketter med utildekket lim.
- Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og føre til fastkjøring.
- Bruk ikke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Det anbefales at et sonestrøk med lim påføres minst 1 mm fra kantene. Klebemateriale kontaminerer skriveren og kan ugyldiggjøre garantien.



ADVARSEL: Ellers oppstår fastkjøring og kontaminerer skriveren og patronene med lim. Dette kan ugyldiggjøre skriver- og patrongarantiene.

Lagre utskriftsmateriale

Utskriftsmaterialet må lagres riktig. De bør følge retningslinjene nedenfor hvis du vil unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar utskriftsmaterialet ved en temperatur på ca. 21 °C og med et relativt fuktighetsnivå på 40 % for å få best resultat.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for direkte på gulvet.
- Hvis du lagrer i enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor den opprinnelige emballasjen, må de ligge på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner

Denne delen inneholder informasjon om papirstørrelser, -typer som støttes samt papirspesifikasjoner.

Papirstørrelser som støttes

	Universalmater (MPF)	Prioritert arkmater (PSI)
A4 (210 x 297 mm)	J	J
B5 (182 x 257 mm)	J	J
A5 (148 x 210 mm)	J	J

	Universalmater (MPF)	Prioritert arkmater (PSI)
C5 (162 x 229 mm)	J	J
Monarch (3,875 x 7,5 in)	J	J
Monarch LSF (7,5 x 3, 875 in)* ¹	J	J* ⁴
Konvolutt 10 (4,125,x,9,5 in)	J	J
DL (110 x 220 mm)	J	J
DL LSF (220 x 110 mm)* ¹	J	J* ⁴
Brev (8,5 x 11 in)	J	J
Legal (8,5 x 14 in)	J	J
Folio (8,5 x 13 in)	J	J
Executive (7,25 x 10,5 in)	J	J
Egendefinert* ² * ³	J	J

*¹ Du kan plassere originalene med langsiden i materetningen eller kortsiden i materetningen. I følgende illustrasjon vises KSF og LSF. Pilen i illustrasjonen viser hvilken retning papiret blir matet med.

MERK: Ikke tilgjengelig når XPS-skriverdriveren brukes.

*² Egendefinert bredde: 76,2 mm til 215,9 mm
Maksimumsbredde på konvolutt (DL LEF): 220 mm

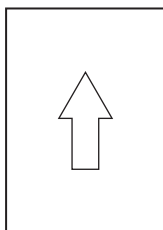
Egendefinert lengde: 127 til 355,6 mm
(For the PSI 191 mm til 355,6 mm)

Maksimumsbredde på konvolutt (Monarch LEF): 98,4 mm

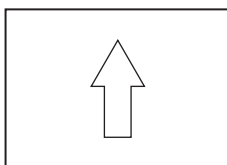
*³ Det er bare administratorbrukeren som kan angi den brukerdefinerte størrelsen fra skriverdriveren.

*⁴ Sørg for at konvoluttet er ført så langt inn den går. Hvis ikke vil utskriftsmateriale på MPF mates inn.

KSF



LSF



Papirtyper som støttes

Utskriftsmateriale	Universalmater (MPF)	Prioritert arkmater (PSI)
Vanlig	J*	J*
Vanlig – side 2	J	J
Vanlig tykt	J	J
Vanlig tykt – side 2	J	J
Resirkulert	J	J
Resirkulert – side 2	J	J
Etiketter	J	J
Omslag	J	J
Omslag – side 2	J	J
Konvolutt	J	J
Overtrukket	J	J
Overtrykket – side 2	J	J

* Verdier merket med en stjerne (*), er menyinnstillinger for fabrikkstandard.

Papirtypespesifikasjoner

Papirtype	Vekt (g/m ²)	Merknader
Vanlig	60–90	-
Vanlig tykt	91–105	-

Papirtype	Vekt (g/m2)	Merknader
Omslag	106–163	-
Overtrukket	106–163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etiketter	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-
Resirkulert	60–105	-

Legge i utskriftsmateriale

Riktig ilegging av utskriftsmateriale vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmateriale må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmateriale.



MERK: Når du har lagt i papir, angir du den samme papirtypen på operatørpanelet.

Kapasitet

Universalmateren (MPF) kan ta følgende:

- 150 ark med standardpapir
- 16,2 mm med tykt papir
- Ett ark med overtrukket papir
- 16,2 mm med postkort
- Fem konvolutter
- 16,2 mm med etiketter

Den prioriterte arkmateren (PSI) kan ta følgende:

- Ti ark med standardpapir eller ett ark med annet papir

Dimensjoner på utskriftsmateriale

MPF kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:


- Bredde – 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)
- Lengde – 127 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

PSI kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende dimensjoner:

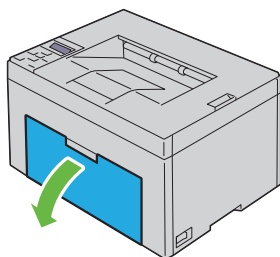
- Bredde – 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,5 tommer)

- Lengde – 191 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

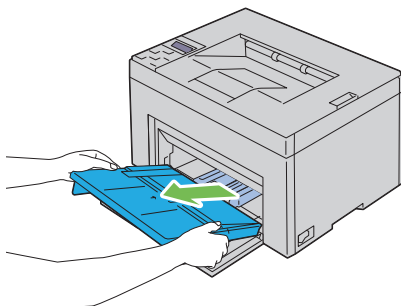
Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)

 **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

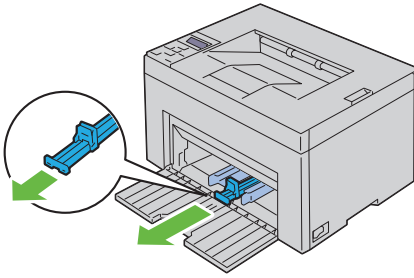
- 1 Åpne frontdekslet.



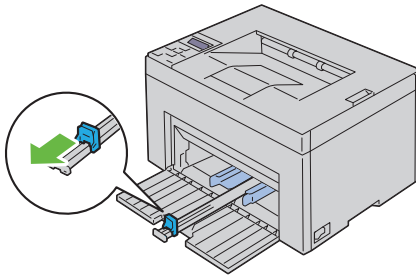
- 2 Trekk den prioriterte arkmateren (PSI) ut av skriveren.



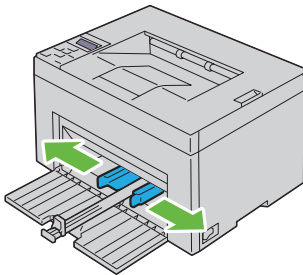
- 3 Trekk lengdeskinnen ut til den stopper.



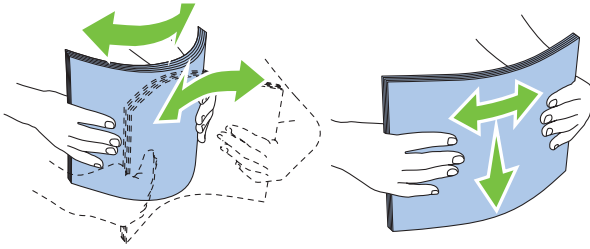
- 4** Trekk MPF-forlengeren ut til den stopper.



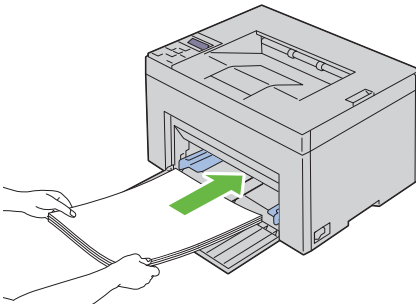
- 5** Skyv breddeskinnene ut til den maksimale bredden.



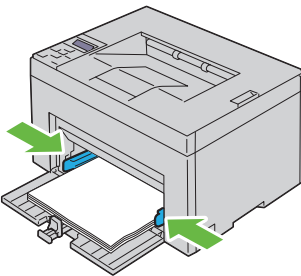
- 6** Før du legger i utskriftsmateriale bøyer du arkene fram og tilbake og luffer dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



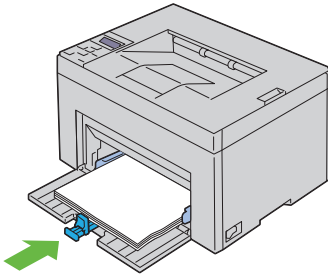
- 7** Legg utskriftsmaterialet i MPF med den øverste kanten først og med den anbefalte utskriftssiden vendt opp.




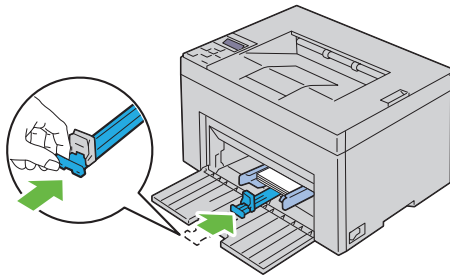
- 8** Skyv begge breddeskinnene lett inntil kanten av bunken med utskriftsmaterialet.



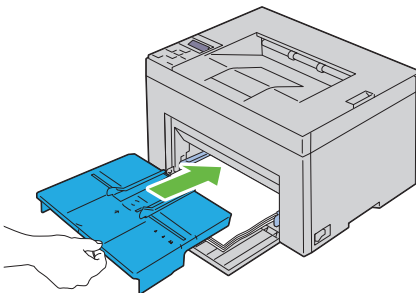
- 9** Skyv lengdeskinnen mot skriveren til den er inntil utskriftsmaterialet.

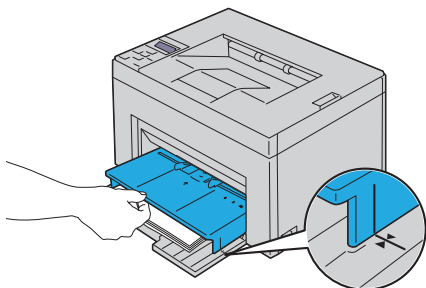


 **MERK:** Avhengig av størrelsen på utskriftsmaterialet skyver du først lengdeskinnen tilbake til den stopper, og deretter skyver du MPF-forlengeren til den er inntil utskriftsmaterialet.




10 Sett PSI inn i skriveren, og juster PSI etter merkingen på papirskuffen.



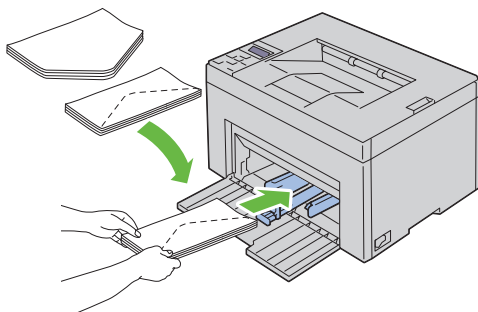


Legge konvolutter i universalmateren (MPF)

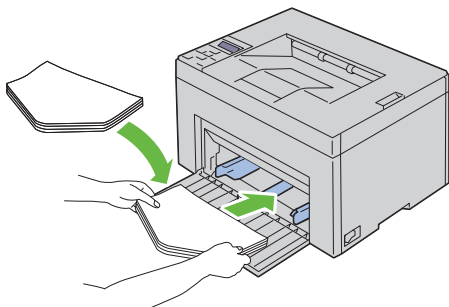
 **MERK:** Når du skriver ut på konvolutter, må du angi konvoluttinnstillingen i skriverdriveren. Hvis du ikke angir denne innstillingen, roteres utskriften 180 grader.

Legg i Konvolutt #10, DL eller Monarch

Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp, klaffsiden ned og klaffen mot høyre.

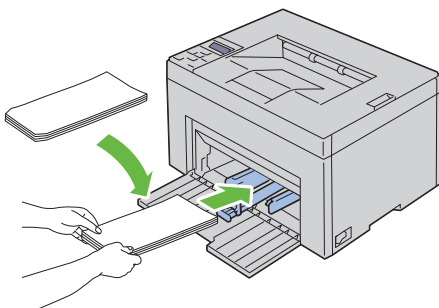


Du hindrer DL- og Monarch-konvolutter i å bli krøllet ved å legge dem i med utskriftssiden opp, klaffen åpen og vendt mot deg.



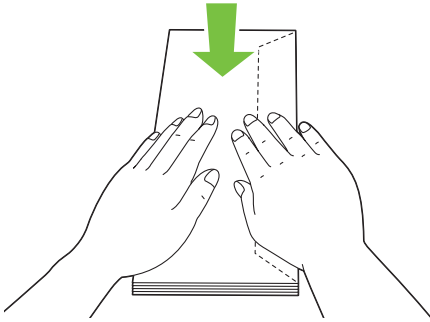
Legge i C5


Legg i konvoluttene med utskriftssiden vendt opp og med klaffen åpen.

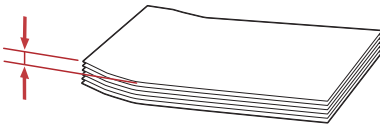
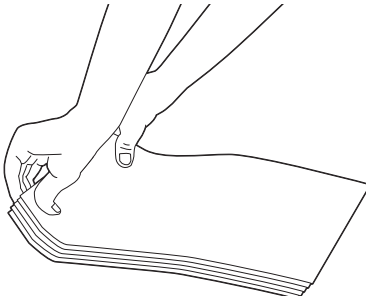



➔ OBS! Bruk aldri konvolutter med vinduer eller overtrukket fôr. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

📎 MERK: Hvis du ikke legger konvolutter i MPF rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår fastkjøringer hvis du retter ut konvoluttene slik det vises nedenfor, når du legger dem i MPF.



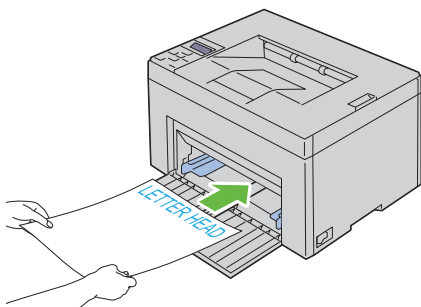
 **MERK:** Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates riktig, bøyer du klaffen litt slik det er vist i illustrasjonen under. Bøyen må være maksimalt 5 mm.





 **MERK:** Du finner informasjon om riktig retning for hvert enkelt utskriftsmateriale, for eksempel konvolutter, i instruksjonene under Navigatør for konvolutt-/papioppsett i skriverdriveren.

Legge i brevhodepapir

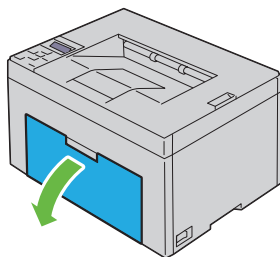
Brevhodet må ligge mot den øverste kanten av MPF med utskriftssiden vendt opp. Brevhodet må imidlertid legges med den øverste kanten først og utskriftssiden vendt ned når papir legges i selve MPF.



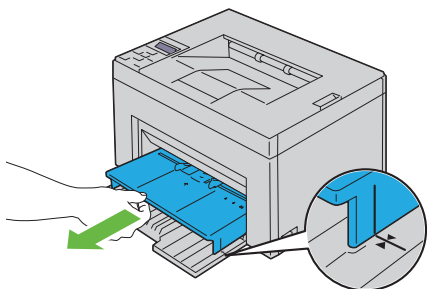
Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmaternen (PSI)

-  **MERK:** Trekk ikke ut PSI mens utskrift pågår, slik at du unngår fastkjørt papir.
-  **MERK:** Bruk bare utskriftsmateriale for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

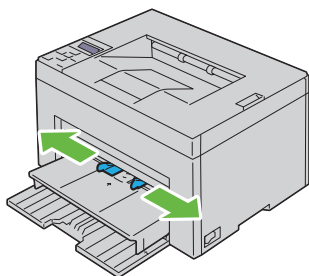
- 1 Åpne frontdekslet.



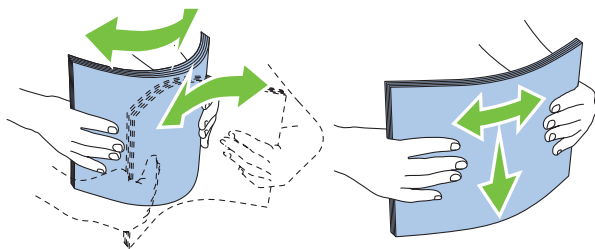
- 2 Skyv PSI frem, og juster PSI etter merkingen på papirskuffen.



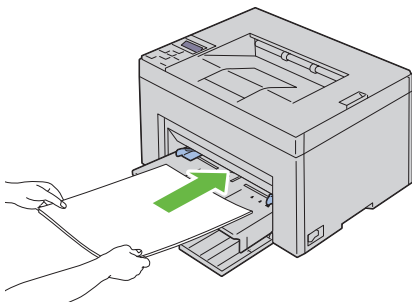
- 3** Skyv breddeskinnene ut til den maksimale bredden.



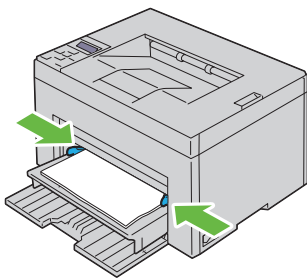
- 4** Før du legger i utskriftsmateriale bøyer du arkene fram og tilbake og lufte dem. Rett kantene på bunken mot en jevn overflate.



- 5** Legg utskriftsmaterialet i PSI med den øverste kanten først og med den anbefalte utskriftssiden vendt opp.



- 6** Skyv begge breddeskinnene lett inntil kanten av bunken med utskriftsmateriale.



- 7** Velg papirtypen fra skriverdriveren hvis du har lagt i et annet utskriftsmateriale enn standard vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmateriale i PSI, må du angi innstillingen for papirstørrelse via skriverdriveren.

Legge konvolutter i den prioriterte arkmateren (PSI)



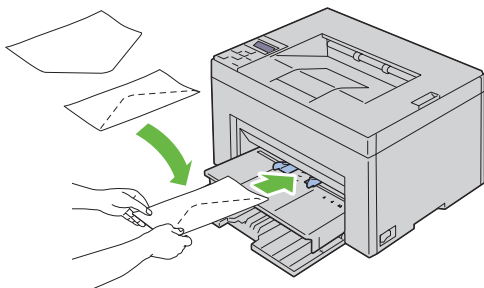
MERK: Legg i konvoluttene helt til de stopper. Hvis ikke mates utskriftsmaterialet som er lagt i MPF.



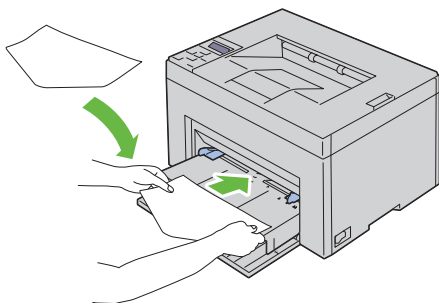
MERK: Når du skriver ut på konvolutter, må du angi konvoluttinnstillingen i skriverdriveren. Hvis du ikke angir denne innstillingen, roteres utskriften 180 grader.

Legge i Konvolutt #10, DL eller Monarch

Legg i konvoluttene med utskriftssiden opp, klaffsiden ned og klaffen mot høyre.

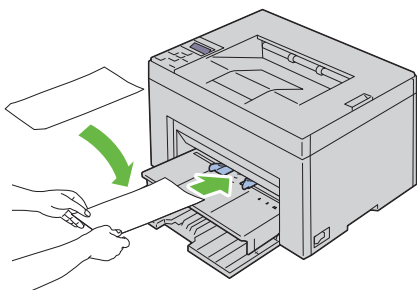


Du hindrer DL- og Monarch-konvolutter i å bli krøllet ved å legge dem i med utskriftssiden opp, klaffen åpen og vendt mot deg.



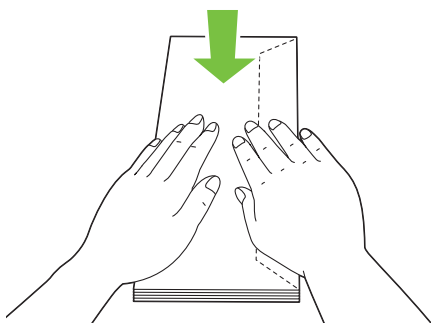
Legge i C5

Legg i konvoluttene med utskriftssiden vendt opp og med klaffen åpen.

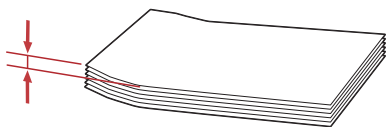
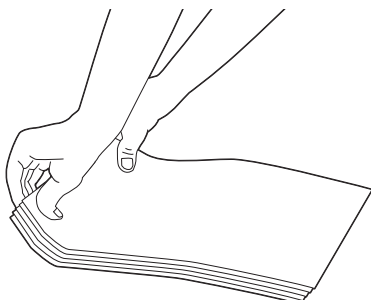



➔ **OBS!** Bruk aldri konvolutter med vinduer eller overtrukket fôr. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

📎 **MERK:** Hvis du ikke legger konvolutter i PSI rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår fastkjøringer hvis du retter ut konvoluttene slik det er vist nedenfor, når du legger dem i PSI.



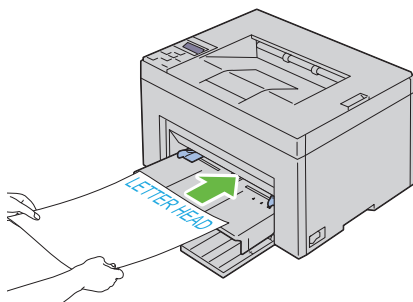
📎 **MERK:** Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates riktig, bøyer du klaffen litt slik det er vist i illustrasjonen under. Bøyen må være maksimalt 5 mm.




 **MERK:** Du finner informasjon om riktig retning for hvert enkelt utskriftsmateriale, for eksempel konvolutter, i anvisningene under Navigatør for konvolutt-/papiroppsett i skriverdriveren.


Legge i brevhodepapir

Brevhodet må ligge mot den øverste kanten av PSI med utskriftssiden vendt opp. Brevhodet må imidlertid legges med den øverste kanten først og utskriftssiden vendt ned når papir legges i selve PSI.



Manuell dupleksutskrift (gjelder bare for Windows-skriverdriver)

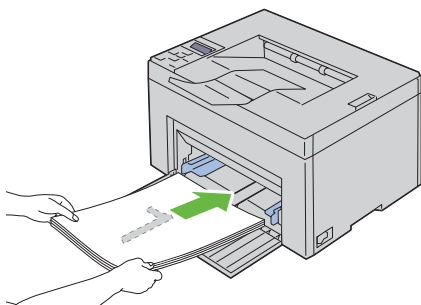
 **MERK:** Hvis papiret du skal skrive ut på, er krøllete, må du først rette ut papiret og deretter legge det i materen.

 **MERK:** XPS-skriverdriveren støtter ikke manuell dupleksutskrift.


Når du starter manuell dupleksutskrift, vises instruksjonsvinduet. Vinduet kan ikke åpnes på nytt etter at det er lukket. Ikke lukk vinduet før dupleksutskriften er fullført.

Bruke universalmateren (MPF)

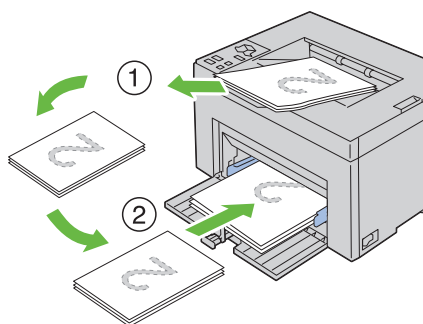
- 1 Skriv først ut partallssidene (baksidene).
Når du skal skrive ut et dokument på seks sider, skrives side 6 ut først, deretter side 4 og til slutt side 2.
Den oransje lampen lyser, og en melding vises på LCD-panelet når partallssidene er skrevet ut.




- 2 Når partallssidene er skrevet ut, tar du ut papirbunken fra utdataskuffen.

 **MERK:** Bøyde eller krøllete ark kan føre til fastkjøring. Rett dem ut før du legger dem i.

- 3 Deretter legger du dem i rekkefølgen de lå i, og legger dem i MPF med den tomme siden opp. Kontroller at Insert Output into paper tray (Legg i utskriftsmateriale i papirskuffe) vises, og trykk deretter ✓-knappen. Skriv ut sidene i denne rekkefølgen: side 1 (baksiden av side 2), side 3 (baksiden av side 4) og deretter side 5 (baksiden av side 6).

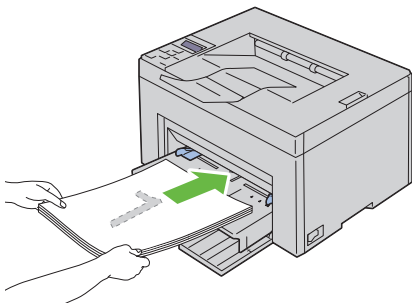


 **MERK:** Utskrift på begge sider av papiret er ikke mulig hvis dokumentet består av ulike papirstørrelser.

Bruke den prioriterte arkmateren (PSI)

- 1 Skriv først ut partallssidene (baksidene).
Når du skal skrive ut et dokument på seks sider, skrives side 6 ut først, deretter side 4 og til slutt side 2.

Den oransje lampen lyser, og en melding vises på LCD-panelet når partallssidene er skrevet ut.

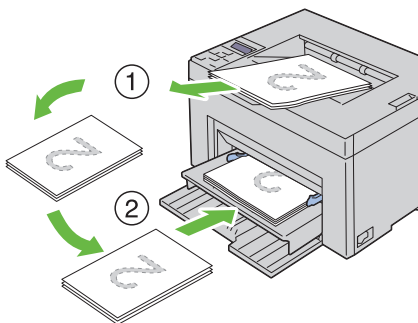


- 2 Når partallssidene er skrevet ut, tar du ut papirbunken fra utdataskuffen.



MERK: Bøyde eller krøllete ark kan føre til fastkjøring. Rett dem ut før du legger dem i.

- 3 Deretter legger du dem i rekkefølgen de lå i, og legger dem i PSI med den tomme siden opp. Kontroller at *Insert Output into paper tray* (Legg i utskriftsmateriale i papirskuffe) vises, og trykk deretter ✓-knappen. Skriv ut sidene i denne rekkefølgen: side 1 (baksiden av side 2), side 3 (baksiden av side 4) og deretter side 5 (baksiden av side 6).

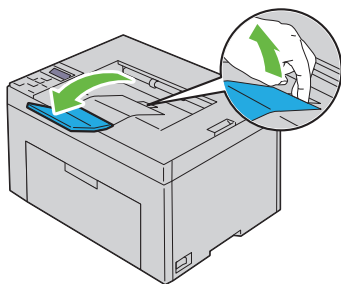


MERK: Utskrift på begge sider av papiret er ikke mulig hvis dokumentet består av ulike papirstørrelser.

Bruke forlengeren på utdataskuffen

Forlengeren på utdataskuffen er laget for å hindre at utskrifter faller ned etter at en utskriftsjobb er fullført.

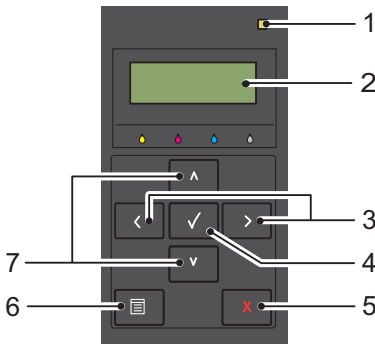
Før du skriver ut et dokument må du sørge for at forlengeren på utdataskuffen er trukket helt ut.



Operatørpanel

Bruke knappene på operatørpanelet

På operatørpanelet er det en en flytende krystallskjerm (LCD-skjerm), sju knapper og en lampe.



1 Klar-/feillampe

- Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus, og blinker når data mottas.
- Lyser oransje når det oppstår en feil og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil.

2 LCD-panel




3 < >-knapper

- Brukes til å velge undermenyer eller innstillinger i menymodus.

4 ✓-knapp

- Brukes til å vise valgt meny eller element og angi valgt verdi i menymodus.





5 Knappen X (Avbryt)

- Brukes til å avbryte gjeldende utskriftsjobb.
 - Brukes til å veksle til utskriftsmodus i den øverste menyen i menymodus.
 - Brukes til å veksle til det øverste hierarkiet i menyen fra undermenyen i menymodus.
- 6** Knappen  (Meny)
- Brukes til å veksle til menymodus fra utskriftsmodus.
 - Brukes til å veksle til utskriftsmodus fra menymodus.
- 7**  -knapper
- Brukes til å rulle gjennom menyer eller elementer i menymodus. Trykk på disse knappene for å angi tall eller passord.

Skrive ut en side med enhetsinnstillinger

Siden med enhetsinnstillinger viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

Operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (Meny).
 - 2 Kontroller at Rapport/liste vises, og trykk deretter knappen .
 - 3 Trykk knappen  til Enhetsinnst. vises, og trykk deretter knappen .
- Siden med enhetsinnstillinger skrives ut.

Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell skrivere → Dell 1350cnw Color Printer → Verktøykasse.



MERK: Når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet **Velg skriver**. I så fall klikker du Dell 1350cnw Color Printer i **Skrivernavn** og deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- 3 Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.
Siden **Rapporter** vises.
- 4 Klikk knappen **Enhetsinnst**.
Siden med enhetsinnstillinger skrives ut.

Skrive ut

Dette kapitlet omhandler tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemte informasjonslister fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

Tips for vellykket utskrift

Tips om lagring av utskriftsmateriale

Du må lagre utskriftsmaterialet på riktig måte. Se under "Lagre utskriftsmateriale" på side 266 hvis du vil ha mer informasjon.

Unngå papirstopp



MERK: Det anbefales at du tester noen sider av utskriftsmaterialet du vurderer å bruke på maskinen, før du kjøper inn store kvanta.

Ved å velge hensiktsmessig utskriftsmateriale og legge det i på riktig måte, kan du unngå papirstopp. Se følgende instruksjoner om lasting av utskriftsmateriale:

- "Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)" på side 170
- "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 177
- "Unngå papirstopp" på side 281

Se under "Fastkjøring" på side 309 hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du fjerner fastkjørt papir.

Sende en jobb til utskrift

Du kan bruke skriverdriveren til å angi alle skriverfunksjonene. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren, prioriteres fremfor standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller i Verktøykasse.

Du må kanskje klikke **Innstillinger** i den første **Skriv ut**-boksen for å se alle tilgjengelige systeminnstillingene du kan endre. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du ikke kjenner, kan du åpne Onlinehjelp for å få mer informasjon.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows®-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 På menyen **Fil** velger du **Skriv ut**.
- 3 Kontroller at det er valgt riktig skriver i dialogboksen. Endre systeminnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut eller antall kopier).
- 4 Klikk **Innstillinger** for å justere systeminnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk deretter **OK**.
- 5 Klikk **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til valgt skriver.

Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange måter å avbryte en utskriftsjobb på.

Avbryte fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at den har begynt:

- 1 Trykk knappen **X** (Avbryt).



MERK: Utskriften avbrytes bare for den gjeldende jobben. Alle de påfølgende jobbene blir skrevet ut.

Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne av oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk skriverikonet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk **Slett** på tastaturet.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer, slik at du ser skrivebordet.
Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser** (i Windows XP).
Klikk **Start** → **Skrivere og telefakser** (i Windows 7 og Windows Server® 2008 R2).
Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere** (i Windows Vista®).
Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere** (i Windows Server 2008).
En liste med tilgjengelige skrivere vises.
- 2 Dobbeltklikk skriveren du valgte da du sendte jobben.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 3 Velg jobben du vil avbryte.
- 4 Trykk **Slett** på tastaturet.

Skrive ut en rapportside




Ved hjelp av menyen **Rapport/liste** kan du skrive ut en rekke innstillinger for skriveren, inkludert skriverinnstillinger. Denne delen beskriver to eksempler på utskrift fra menyen **Rapport/liste**.

Skrive ut en side med skriverinnstillinger

Hvis du vil kontrollere detaljerte skriverinnstillinger, kan du skrive ut en side med skriverinnstillinger.

Se under "Kort om skrivermenyene" på side 219 eller "Kort om Verktøykassemenyene" på side 201 hvis du trenger hjelp til å identifisere skjermen og knappene på operatørpanelet.

Operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (**Meny**).
 - 2 Kontroller at **Rapport/liste** vises, og trykk deretter knappen .
 - 3 Kontroller at **Skriverinnst.** vises, og trykk deretter knappen .
- Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Verktøykasse

MERK:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktøykasse**.

 **MERK:** Hvis flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet **Velg skriver**. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i **Skrivernavn** og deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Skriverinnstillingsrapport**.
- 3 Velg **Rapporter** i listen til venstre på siden.
Siden **Rapporter** vises.
- 4 Klikk **Skriverinnstillinger**.
Siden med skriverinnstillinger skrives ut.

Skriverinnstillinger

Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier på operatørpanelet.





Når du først åpner menyene på operatørpanelet, vil du se en stjerne (*) ved siden av en verdi i menyene. Denne stjernen betyr at en menyinnstilling er fabrikkstandard. Disse innstillingene er de opprinnelige skriverinnstillingene.

 **MERK:** Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises en stjerne ved siden av innstillingen for å vise at den er gjeldende standardinnstilling for bruker.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Trykk knappen  (**Meny**).
- 2 Trykk knappen  eller  til ønsket meny vises, og trykk deretter knappen .

- 3 Trykk knappen **V** eller **^** til ønsket meny eller menyelement vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første systeminnstillingen i menyen vises.
 - Dersom valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet.

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
 - En numerisk verdi som kan endres
 - En Av- eller På-innstilling
 - Trykk knappen **V** eller **^** samtidig. Dette gjenoppretter fabrikkinnstillingene for menyene. Trykk knappen **✓** hvis du vil gå tilbake til fabrikkinnstillingene for menyene.
- 4 Trykk knappen **V** eller **^** for å rulle til ønsket verdi vises.
- 5 Trykk knappen **✓**.
- Dermed aktiveres innstillingsverdien som merkes med en stjerne (*) ved siden av verdien.
- 6 Trykk knappen **X** (Avbryt) eller **<** for å gå tilbake til foregående meny. Hvis du vil fortsette å stille inn andre elementer, må du velge den aktuelle menyen. Trykk knappen **X** (Avbryt) for å avslutte innstilling av nye verdier.

Driverinnstillinger kan bli prioritert fremfor endringer som er gjort tidligere. Hvis dette er tilfellet, må du endre standardinnstillingene på operatørpanelet.

Bruke Verktøykasse til å endre skriverinnstillingene

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier i Verktøykasse.



MERK:



MERK: Fabrikkstandarder kan variere fra land til land. Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenoprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell skrivere → Dell 1350cnw Color Printer → Verktøykasse.



MERK: Hvis flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet Velg skriver. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i Skrivernavn og deretter OK.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien Vedlikehold av skriver.

- 3 Velg aktuelt menyelement.

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:

- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
- En numerisk verdi som kan endres
- En Av- eller På-innstilling






- 4 Velg aktuell verdi, og klikk deretter tilhørende knapp for hvert menyelement.

Driverinnstillinger kan bli prioritert fremfor endringer som er gjort tidligere. Hvis dette er tilfellet, må du endre standardinnstillingene i Verktøykasse.

Endre språket

Slik viser du et annet språk på operatørpanelet:

Operatørpanelet

- 1 Trykk knappen  (Meny).
- 2 Trykk knappen  til Panelspråk vises, og trykk deretter knappen .
- 3 Trykk knappen  til ønsket språk vises, og trykk deretter knappen .

Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk Start → Alle programmer → Dell skrivere → Dell 1350cnw Color Printer → Verktøykasse.



MERK: Hvis flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet Velg skriver. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i Skrivernavn og deretter OK.

Verktøykasse åpnes.


- 2** Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3** Velg **Systeminnst.** i listen til venstre på siden.
Siden **Systeminnst.** vises.
- 4** Velg ønsket språk fra **Panelspråk**, og trykk deretter knappen **Bruk nye innstillinger**.


Bli kjent med skriveren

Kort om Verktøykasse-menyene

I Verktøykasse kan du vise eller angi skriverinnstillinger. Du kan også diagnostisere skriverinnstillingene ved hjelp av Verktøykasse.


Verktøykasse inneholder kategoriene **Skriverinnstillingsrapport**, **Vedlikehold av skriver** og **Diagnose**.

 **MERK:** Dialogboksen **Passord** vises den første gangen du prøver å endre innstillingene i **Verktøykasse** når **Panellås** er stilt inn på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du angav, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

 **MERK:** Se under "Kort om skriverprogramvaren" på side 241 for informasjon om hvordan du starter verktøykassen.

Skriverinnstillingsrapport

Kategorien **Skriverinnstillingsrapport** inneholder sidene **Skriverinformasjon**, **Menyinnstillinger**, **Rapporter** og **TCP/IP-innstillinger**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Skriverinformasjon

Formål:

Vise informasjon om skriveren.

Verdier:

Dell servicemerkenummer	Viser Dells servicemerkenummer.
Ekspresservicekode	Viser ekspresservicekoden for skriveren.
Serienummer for skriver	Viser serienummeret for skriveren.
Skrivertype	Viser typen skriver. Fargelaser vises vanligvis.
Merkenummer for aktiva	Viser skriverens merkenummer for aktiva.
Minnekapasitet	Viser minnekapasiteten.
Prosesorhastighet	Viser prosessorhastigheten.

Firmware versjon	Viser kontrollerversjonen.
Nettverk firmware versjon	Viser NIC-versjonen.
MCU firmware versjon	Viser versjonen av MCU-firmware.
Utskriftshastighet (Farge)	Viser hastigheten for fargeutskrift.
Utskriftshastighet (Monokrom)	Viser hastigheten for utskrift i svart-hvitt.

Menyinnstillinger

Formål:

Vise gjeldende innstillinger for skriveren.

Verdier:

Systeminnstillinger	Tidtaker for strømsparer – hvilemodus	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i hvilemodus etter fullført utskriftsjobb.
	Tidtaker for strømsparer – dvalemodus	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
	Tidsavbrudd for feil	Viser hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
	Tidsavbrudd	Viser hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	Automatisk logg utskrift	Viser om en jobbhistorierapport skrives ut automatisk etter ti jobber.
	mm/tommer	Viser målenheten som brukes med den numeriske verdien på operatørpanelet.
	Panelspråk	Viser språket som brukes på operatørpanelet.
	Standard papirformat for utskrift	Viser standard papirstørrelse.

	Varsling om lite toner	Viser om det skal komme opp en varselmelding når det er lite toner.
Papirtetthet	Vanlig	Viser papirtettheten til vanlig papir.
	Etikett	Viser papirtettheten til etiketter.
Juster BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for tykt papir.
	Resirkulert	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for resirkulert papir.
	Omslag	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for omslagspapir.
	Overtrukket	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for overtrukket papir.
	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for konvolutter.
	Etikett	Viser spenningsinnstillingen for overføringsrullen for etiketter.
	Juster Fuser	Vanlig
Vanlig tykt		Viser temperaturinnstillingen for fuseren for vanlig tykt papir.
Resirkulert		Viser temperaturinnstillingen for fuseren for resirkulert papir.
Omslag		Viser temperaturinnstillingen for fuseren for omslagspapir.
Overtrukket		Viser temperaturinnstillingen for fuseren for overtrukket papir.
Konvolutt		Viser temperaturinnstillingen for fuseren for konvolutter.
Etikett		Viser temperaturinnstillingen for fuseren for etiketter.

Autoregistreringsj ustering	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
Juster Høyde	Viser høyden over havet på det stedet der maskinen er installert.
Ikke-Dell fargetoner	Viser om du kan bruke en tonerkassett fra en annen produsent.
BTR- oppdateringsmod us	Viser om det skal utføres mottiltak ved krølling av / separeringsproblemer for papiret.

Rapporter

Formål:

Skrive ut skriverens innstillinger og historikk.

Rapportene skrives ut med den papirstørrelsen som er angitt i skriverinnstillingene. Standardinnstillingen er A4 eller Brev.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk for å skrive ut en detaljert liste over skriverinnstillinger.
Enhetsinnstillinger	Klikk for å skrive ut en detaljert liste over enhetsinnstillinger.
Jobbhistorie	Klikk for å skrive ut loggen over fullførte jobber.
Feilhistorie	Klikk for å skrive ut feilhistorien.
Fargetestside	Klikk for å skrive ut en fargetestside.

TCP/IP-innstillinger

Formål:

Vise gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokollen (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Verdier:

IP-adressemodus	Viser metoden for å hente IP-adressen.
IP-adresse	Viser IP-adressen til skriveren.

Subnettmaske	Viser subnettmasken.
Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.

Vedlikehold av skriver

Kategorien Vedlikehold av skriver inneholder sidene Systeminnstillinger, Papirtetthet, Juster BTR, Juster Fuser, Fargeregistreringsjustering, Juster Høyde, Tilbakestill standarder, Ikke-Dell fargetoner, BTR-oppdateringsmodus, TCP/IP-innstillinger og Nettverksinnstillinger.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Systeminnstillinger

Formål:

Konfigurere innstillingene for strømsparingsmodus, tid for tidsavbrudd, automatisk utskrift av jobblogg, mm/tommer, språket på operatørpanelet, standard papirstørrelse og varslingsom lite toner.

Verdier:

Hvilemodus ^{*1}	5 minutter [*] 5–30 minutter	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i hvilemodus etter fullført utskriftsjobb.
Dvalemodus	6 minutter [*] 1–6 minutter	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.
Tidsavbrudd for feil	0: Av 60 sekunder [*] 3–300 sekunder	Deaktiverer tidsavbrudd for feil. Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt ved tidsavbrudd.

Tidsavbrudd	0: Av	Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
	30 sekunder*	Angir hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt ved tidsavbrudd.
	5–300 sekunder	
Automatisk logg utskrift	Av*	En jobbhistorierapport skrives ikke ut automatisk.
	På	En jobbhistorierapport skrives ut automatisk etter ti jobber.
mm/tommer ^{*2}	millimeter (mm)	Angir målenheten som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.
	tommer (")	
Panelspråk	Engelsk*	Angir språket på operatørpanelet.
	Fransk	
	Tysk	
	Italiensk	
	Spansk	
	Dansk	
	Nederlandsk	
	Norsk	
Standard papirformat for utskrift ^{*2}	A4	Angir standard papirstørrelse.
	Brev	
Varsling om lite toner	På*	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.
	Av	Varselmeldingen vises ikke.
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.	
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.	

-
- *1 Tast 5 i **Hvilemodus** for å sette skriveren i hvilemodus fem minutter etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til bruk med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 30 minutter for hvilemodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra hvilemodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet.

- *2 Standardverdien for **mm/tommer** og **Standard papirformat for utskrift** varierer avhengig av landsspesifikk fabrikkstandard.
-

Papirtetthet

Formål:

Angi papirtetthet.

Verdier:


Vanlig	<u>Normal*</u> Lett	Angir papirtettheten til vanlig papir.
Etikett	<u>Normal*</u> Lett	Angir papirtettheten til etiketter.
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Juster BTR

Formål:

Angi optimale spenningsinnstillinger for overføringsrullen (BTR). Hvis du ønsker å redusere spenningen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

 **MERK:** Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	0*
	-3 – +3
Vanlig tykt	0*
	-3 – +3
Resirkulert	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3
Overtrukket	0*
	-3 – +3
Konvolutt	0*
	-3 – +3
Etikett	0*
	-3 – +3
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Juster Fuser

Formål:

Angi optimale temperaturinnstillinger for fuseren. Hvis du ønsker å redusere temperaturen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	0*
	-3 – +3
Vanlig tykt	0*
	-3 – +3
Resirkulert	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3
Overtrukket	0*
	-3 – +3
Konvolutt	0*
	-3 – +3
Etikett	0*
	-3 – +3
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Fargeregistreringsjustering

Formål:

Angi innstillingene for **Fargeregistreringsjustering** (enkeltkorrigerer for gul, magenta og cyan). Når **Autoregistreringsjustering** er stilt inn på **På**, skriver skriveren ut fargeregistreringsskjemaet og justerer fargeregistreringen ved

hjelp av skjemaet. Fargeregistreringsjusteringer må gjøres når du utfører oppsett av skriveren for første gang, eller når skriveren flyttes til en annen plassering.

Verdier:

Autoregistreringsjustering	På*	Fargeregistrering justeres automatisk.	
	Av	Fargeregistrering justeres ikke automatisk.	
Autokorrigerings ^{*1}		Klikk Start for å korrigere fargeregistrering automatisk.	
Skriv ut fargeregistreringsskjema ^{*1, *2}		Klikk Start for å åpne vinduet Skriv ut fargeregistreringsskjema , og klikk deretter OK for å skrive ut et fargeregistreringsskjema.	
Registreringsjusteringer ^{*1}	G (gul)	0*	Angir sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatingsretningen)
		-5-+5	
	M(magenta)	0*	fargejusteringsverdier enkeltvis.
		-5-+5	
	C(cyan)	0*	
		-5-+5	
	LY(&venstre gul)	0*	Angir justeringsverdier for prosessfarge (papirmatingsretningen) som finnes på fargeregistreringsskjemaet, enkeltvis.
		-5-+5	
	LM(venstre magenta)	0*	
		-5-+5	
	LC(venstre cyan)	0*	
		-5-+5	
	RY(høyre gul)	0*	
		-5-+5	
RM(høyre magenta)	0*		
	-5-+5		
RC(høyre cyan)	0*		
	-5-+5		

Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
<p>*1 Dette elementet er bare tilgjengelig når Autoregistreringsjustering er satt til Av.</p> <p>*2 Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn i diagrammet de verdiene på høyre side som er ved siden av linjen som er helt rett, for hver av de tre fargene. Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for denne linjen er annet enn 0, angi du justeringsverdiene under Registreringsjusteringer.</p>	

Juster Høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.



MERK: Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet og feilaktig angivelse for gjenværende toner.

Verdier:

0 meter*	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
1000 meter	
2000 meter	
3000 meter	
Bruk nye innstillinger	Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger	Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Tilbakestill standarder

Formål:

Initialisere NVM (ikke-flyktig minne) for systemparametere. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametere, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestillt til standardverdiene.

Se under "Tilbakestille standardinnstillinger" på side 217 for mer informasjon.


Verdier:

Start	Klikk Start for å initialisere systemparametere.
-------	--

Ikke-Dell fargetoner

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.

 **MERK:** Bruk av ikke-Dell-tonerkassetter kan føre til at enkelte skriverfunksjoner ikke fungerer, og at utskriftskvaliteten og skriverens driftssikkerhet blir redusert. Dell anbefaler bare bruk av nye Dell-tonerkassetter til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

 **MERK:** Før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent, må du starte skriveren på nytt.

Verdier:

Ikke-Dell fargetoner	Av*	Bruker ikke tonerkassett fra en annen produsent.
	På	Bruker tonerkassett fra en annen produsent.
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

BTR-oppdateringsmodus

Formål:

Utføre mottiltak ved krølling av / separeringsproblemer for papiret.

Verdier:

BTR-oppdateringsmodus	Av*	Utfører ikke mottiltak automatisk ved krølling av / separeringsproblemer for papiret.
	På	Utfører mottiltak automatisk ved krølling av / separeringsproblemer for papiret.
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

TCP/IP-innstillinger

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger.


Verdier:

IP-adressemodus	AutoIP*	Stiller inn IP-adressen automatisk.
	DHCP	Bruker DHCP til å stille inn IP-adressen.
	BOOTP	Bruker BOOTP til å stille inn IP-adressen.
	RARP	Bruker RARP til å stille inn IP-adressen.
	Manuelt satt	Stiller inn IP-adressen manuelt.
IP-adresse		Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren, manuelt.
Subnettmaske		Stiller inn subnettmasken manuelt.
Gateway-adresse		Stiller inn gateway-adressen manuelt.
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Nettverksinnstillinger

Formål:

Vise serverinnstillingene i **Dell Printer Configuration Web Tool**.


 **MERK:** Når skriveren er koblet til USB-porten, kan ikke denne innstillingen vises.

Verdier:

Skri-verserveri nnstillinger	Visning	Klikk for å vise serverinnstillingene for Dell Printer Configuration Web Tool .
Visning av EWS	Av	Slår av visningen av serverinnstillingene for Dell Printer Configuration Web Tool .
	På*	Slår på visningen av serverinnstillingene for Dell Printer Configuration Web Tool .
Bruk nye innstillinger		Etter at du har foretatt innstillingene, trykker du knappen Bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.
Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger		Trykk knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger for å aktivere endringene.

Diagnose

Kategorien **Diagnose** inneholder sidene **Skjemautskrift**, **Maskinsjekk**, **Miljøsensorinformasjon**, **Fremkallerbevegelsesmodus** og **Oppdateringsmodus**.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Skjemautskrift

Formål:

Skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren.

Verdier:

Papirstørrelse	A4 Brev	Velger papirstørrelsen som skjemaene skal skrives ut på.
Skyggekonfigureringskjema		Klikk for å skrive ut et skjema for å sjekke skyggeutskrift.

4-fargers konfigurasjonsskjema	Klikk for å skrive ut striper med gul, magenta, cyan og svart farge med forskjellig tetthet.
Justeringskjema	Klikk for å skrive ut et skjema og deretter kontrollere at utskriftsbildet er riktig justert på papiret
Konfigurasjonsskjema for trommelfornyelse	Skriver ut et skjema for å kontrollere lysforårsaket materialtretthet for trommelkassetten.

Maskinsjekk

Formål:

Kontrollere driften av skriverens forskjellige komponenter.

Verdier:

Maskinsjekk	Sjekk av hovedmotoroperasjonen*	Klikk Start for å kjøre hovedmotoren i skriveren. Bekreft motorlyden.
	Sjekk av matingsrulleoperasjonen ^{*1}	Klikk Start for å kjøre materullen. Bekreft motorlyden.
	Sjekk av REGI CLUTCH-operasjon	Klikk Start for å kjøre REGI CLUTCH. Hør etter om kløtsjen klikker.
	Sjekk av fordelingsmotor(Gul)	Klikk Start for å kjøre fordelingsmotoren for hver tonerkasset. Bekreft motorlyden.
	Sjekk av fordelingsmotor(Magenta)	
	Sjekk av fordelingsmotor(Cyan)	
	Sjekk av fordelingsmotor(Svart)	

Lydavspilling	Klikk for å spille av et opptak av den normale lyden gjennom datamaskinens høyttalere for det valgte elementet for Maskinsjekk .
Start	Klikk for å kontrollere driften av elementer som er merket med Maskinsjekk , og skrive ut resultatene til Resultat .
*1 Ta universalmateren (MPF) ut av skriveren for å sjekke driften av materullen.	

Miljøsensorinformasjon

Formål:

Skrive ut skriverens sensorinformasjon for innendørs miljø til **Resultat** ved å trykke **Finn Miljøsensorinformasjon**.

Fremkallerbevegelsesmodus

Formål:

Rotere fremkallermotoren og røre tonerinnholdet i tonerkassetten.

Verdier:

Start	Klikk for å røre om toneren.
-------	------------------------------

Oppdateringsmodus

Formål:

Bruke opp en tonerkassett når den må byttes ut, før den er tom, eller å røre om fargen i en ny tonerkassett.



MERK: Oppdateringsmodusen forbruker ekstra toner.

Verdier:

Gul	Klikk for å rengjøre tonerinnholdet i den gule tonerkassetten.
Magenta	Klikk for å rengjøre tonerinnholdet i den magenta tonerkassetten.

Cyan	Klikk for å rengjøre tonerinnholdet i den cyan tonerkassetten.
Sort	Klikk for å rengjøre tonerinnholdet i den svarte tonerkassetten.

Tilbakestill standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparameterne, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.



MERK:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 1350cn Color Laser Printer** → **Verktøykasse**.



MERK: Når flere skrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet **Velg skriver**. Hvis dette skjer, klikker du navnet **Dell 1350cnw Color Printer i Skrivernavn** og klikker deretter **OK**.

Verktøykassen åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Vedlikehold av skrivere**.
- 3 Velg **Tilbakestill standarder** i listen til venstre på siden.
Siden **Tilbakestill standarder** vises.
- 4 Klikk **Start**.

Skriveren startes på nytt automatisk for å aktivere innstillingene.

Kort om skrivermenyene

Når skriveren er konfigurert som en nettverksskriver og er tilgjengelig for flere brukere, kan tilgangen til Adm. meny være begrenset. Dette forhindrer at uautoriserte brukere utilsiktet kan endre standard menyinnstillinger, som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet. Du kan imidlertid velge innstillinger for individuelle skriverjobber ved hjelp av skriverdriveren. Skriverinnstillinger som velges fra driveren, har prioritet fremfor standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet.

Rapport/liste

Bruk menyen Rapport/liste til å skrive ut skriverens innstillinger og historikk.



MERK: Det kreves et passord for å få tilgang til menyen Rapport/liste når Panellås aktiv. er satt til Aktiver. I slike tilfeller må du skrive inn passordet du angav, og trykke knappen ✓.

Skriverinnstillinger

Formål:

Skrive ut en liste med informasjon som blant annet skriverens navn, servicemerke, status, forbruksvarer og nettverksinnstillinger.

Enhetsinnstillinger

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på menyene på operatørpanelet.

Jobbhistorie

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over utskriftsjobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 10 jobbene.

Feilhistorie

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

Fargetestside

Formål:

Skrive ut en side for fargetesting.

Adm. meny

Bruk Adm. meny til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.



MERK: Det kreves et passord for å få tilgang til menyen Adm. meny når Panellås aktiv. er satt til Aktiver. I slike tilfeller må du skrive inn passordet du angav, og trykke knappen ✓.

Nettverk

Endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via det kabelbaserte eller trådløse nettverket, via menyen Nettverk.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Ethernet

Formål:

Angi kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

Auto*	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10Base halv	Bruker 10base-T halv-dupleks.
10Base full	Bruker 10base-T full-dupleks.
100Base halv	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
100Base full	Bruker 100base-TX full-dupleks.



MERK: Dette vises bare når du kobler skriveren til et kabelbasert nettverk.

Status

Formål:

Vise informasjon om styrken på det trådløse signalet. Det kan ikke gjøres endringer på operatørpanelet for å bedre statusen til den trådløse tilkoblingen.

Verdier:

God	Angir en god signalstyrke.
Akseptabel	Angir en marginal signalstyrke.
Lav	Angir en utilstrekkelig signalstyrke.
Ingen mottak	Angir at ingen signaler mottas.



MERK: Dette elementet vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk og Trådløst LAN er satt til Aktiver.

Trådløst oppsett

Formål:


Konfigurere grensesnittet for trådløst nettverk.

Verdier:

Manuelt oppsett	Angi (SSID)	Angi et navn som identifiserer det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 32 alfanumeriske tegn.
	Infrastruktur	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom tilgangspunktet som for eksempel en trådløs ruter.
	Ingen sikkerhet	Velg Ingen sikkerhet for å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi noen av sikkerhetsmetodene WEP , WPA-PSK-TKIP og WPA2-PSK-AES .
	WEP(64Bit)	Angi WEP-nøkkelen (64bit) som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 10 heksadesimaltegn.
	Overfør.nø kkel	Angi overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1 , WEP-nøkkel 2 , WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4 .
	WEP(128Bit)	Angi WEP-nøkkelen (128bit) som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 26 heksadesimaltegn.
Overfør.nø kkel	Angi overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1 , WEP-nøkkel 2 , WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4 .	

WPA-PSK-TKIP	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom sikkerhetsmetoden WPA-PSK-TKIP.
Angi passfrase	Angi passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når WPA-PSK-TKIP er valgt for Kryptering .
WPA2-PSK-AES	Velg når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet gjennom sikkerhetsmetoden WPA2-PSK-AES.
Angi passfrase	Angi passfrasen i alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte bare når WPA2-PSK-AES er valgt for Kryptering .
Ad-hoc	Velg dette for å konfigurere det trådløse oppsettet uten tilgangspunkt som for eksempel en trådløs ruter.
Ingen sikkerhet	Angi Ingen sikkerhet når du ønsker å konfigurere det trådløse oppsettet uten å angi sikkerhetsmetoden fra WEP.
WEP(64Bit)	Angi WEP-nøkkelen (64bit) som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 10 heksadesimaltegn.
Overfør.nø kkel	Angi overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1, WEP-nøkkel 2, WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4.
WEP(128Bit)	Angi WEP-nøkkelen (128bit) som skal brukes i det trådløse nettverket. Du kan angi opptil 26 heksadesimaltegn.
Overfør.nø kkel	Angi overføringsnøkkelen fra WEP-nøkkel 1, WEP-nøkkel 2, WEP-nøkkel 3 og WEP-nøkkel 4.


WPS	Trykknapp p- kontr.	Konfigurerer det trådløse oppsettet med sikkerhetsmetoden WPS-PBC.	
	PIN-kode	Start konf.	Konfigurerer det trådløse oppsettet ved hjelp av PIN-koden som automatisk tildeles av skriveren.
		Skriv ut PIN	Skriver ut PIN-koden. Bekreft når du taster inn PIN-koden på datamaskinen.

 **MERK:** Dette vises bare når du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

Tilb.st. trådl.

Formål:

Initialisere innstillinger for trådløst nettverk. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for trådløst nettverk til standardverdiene.

 **MERK:** Dette vises bare når du kobler skriveren til et trådløst nettverk.

TCP/IP

Formål:

Konfigurere TCP/IP-innstillinger. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

IP-modus	Dobbel stakk*	Bruker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	IPv4-modus	Bruker IPv4 til å stille inn IP-adressen.
	IPv6-modus	Bruker IPv6 til å stille inn IP-adressen.

IPv4	Få IP-adresse	Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
		AutoIP*	Stiller inn IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å stille inn IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å stille inn IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å stille inn IP-adressen.
	IP-adresse	Stiller inn IP-adressen som er tildelt skriveren, manuelt.	
	Subnettmaske	Stiller inn subnettmasken manuelt.	
	Gateway-adresse	Stiller inn gateway-adressen manuelt.	

Protokoll

Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

LPD	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
	Inaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
	Inaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
WSD	Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
	Inaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP-porten.
	Inaktiver	Deaktiverer UDP-porten.
E-postvarsel	Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
	Inaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS	Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.
	Inaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er innebygd i skriveren.

Bonjour(mDNS)	Aktiver*	Aktiverer Bonjour(mDNS).
	Inaktiver	Deaktiverer Bonjour(mDNS).
LLTD	Inaktiver*	Deaktiverer LLTD.
	Aktiver	Aktiverer LLTD.

Formål:

Blokkere data som er mottatt fra bestemte IP-adresser via det kabelbaserte eller trådløse nettverket. Du kan sette opp inntil fem IP-adresser. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

Nr. n/ adresse (n er 1-5.)		Stiller inn IP-adressen for filter <i>n</i> .
Nr. n/maske (n er 1-5.)		Stiller inn adressemasken for filter <i>n</i> .
Nr. n/ modus (n er 1-5.)	Av*	Deaktiverer funksjonen for filter <i>n</i> .
	Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
	Avslå	Avslår tilgang fra den spesifiserte IP-adressen.



MERK: Dette elementet er bare tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Tilb.st. LAN

Formål:

Initialisere data for kabelbaserte nettverk som er lagret i NVM (ikke-flyktig minne). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for kabelbaserte nettverk til standardverdiene.

Trådløst LAN

Formål:

Aktivere den trådløse tilkoblingen.

Aktiver*	Aktiverer den trådløse tilkoblingen.
----------	--------------------------------------

Inaktiver	Deaktiverer den trådløse tilkoblingen.
-----------	--



MERK: Når du bruker USB-tilkoblingen og ikke den trådløse tilkoblingen, må du deaktivere trådløst LAN.

USB-innstillinger

Bruk menyen *USB-innstillinger* til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

USB-port

Formål:

Endre USB-innstillingene på datamaskinen. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og på.

Verdier:

Aktiver*	Aktiverer USB-grensesnittet.
----------	------------------------------

Inaktiver	Deaktiverer USB-grensesnittet.
-----------	--------------------------------

Systeminnstillinger

Bruk menyen *Systeminnstillinger* til å konfigurere innstillingene for strømsparingsmodus, tid for tidsavbrudd, automatisk utskrift av jobblogg, mm/tommer, standard papirstørrelse og varsling om lite toner.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Strømsparer tid

Formål:

Angi tiden for overgang til strømsparingsmodus.

Alternativer:

Hvilemodus	5 min.* 5–30 min.	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i hvilemodus etter fullført utskriftsjobb.
Dvalemodus	6 min.* 1–6min.	Angir hvor lang tid det tar før skriveren går inn i dvalemodus etter at den har gått inn i hvilemodus.

Tast 5 i Hvilemodus for å sette skriveren i hvilemodus fem minutter etter at en jobb er fullført. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Tast 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 30 minutter for hvilemodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren returnerer automatisk til klarstilling fra hvilemodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også sette skriveren i klarstilling igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet.

Tidsavbrudd for feil

Formål:

Angi hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte. Utskriftsjobben blir avbrutt ved tidsavbrudd.

Alternativer:

På*	60 sek* 3–300 sek.	Angir hvor lang tid det går før skriveren avbryter en jobb som har stoppet på unormal måte.
Av		Deaktiverer tidsavbrudd for feil.

Tidsavbrudd

Formål:

Angi hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt ved tidsavbrudd.

Alternativer:

På*	30 sek* 5–300 sek.	Angir hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
Av		Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.

mm/tommer

Formål:

Angi målenheten som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

Verdier:

millimeter (mm) Angir millimeter som standard målenhet.

tommer (")



MERK: Standardverdien for mm/tommer varierer avhengig av landsspesifikk fabrikkstandard.

Papirstørrelse

Formål:

Angi standard papirstørrelse.

Verdier:

A4

Brev



MERK: Standardverdien for Papirstørrelse varierer avhengig av landsspesifikk fabrikkstandard.


Automatisk logg utskrift

Formål:

Skrive ut en jobbhistorierapport automatisk etter ti jobber.

Verdier:

Av*	En jobbhistorierapport blir ikke skrevet ut automatisk.
På	En jobbhistorierapport blir skrevet ut automatisk.

 **MERK:** Jobbhistorierapporten kan også skrives ut via menyen Rapport/ liste.

Lav toner-vars.

Formål:


Angi om det skal komme opp en varselmelding når det er lite toner.

Verdier:

På*	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.
Av	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.

Vedlikehold

Bruk menyen Vedlikehold for å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.

 **MERK:** Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

F/W-versjon

Formål:

Vise kontrollerversjonen.

Servicemerke

Formål:

Vise skriverens servicemerke.

Ekspresskode

Formål:

Vise skriverens ekspresservicekode.

Papirtetthet

Formål:

Angi papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Normal*
	Lett
Etikett	Normal*
	Lett

Juster BTR

Formål:

Angi optimale spenningsinnstillinger for overføringsrullen (BTR). Hvis du ønsker å redusere spenningen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	0*
	-3 – +3
Vanlig tykt	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3

Etikett	0*
	-3 – +3
Overtrukket	0*
	-3 – +3
Konvolutt	0*
	-3 – +3
Resirkulert	0*
	-3 – +3

Juster Fuser

Formål:

Angi optimale temperaturinnstillinger for fuseren. Hvis du ønsker å redusere temperaturen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.



MERK: Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Vanlig	0*
	-3 – +3
Vanlig tykt	0*
	-3 – +3
Omslag	0*
	-3 – +3
Etikett	0*
	-3 – +3
Overtrukket	0*
	-3 – +3
Konvolutt	0*
	-3 – +3

Resirkulert	0*
	-3 – +3

Autoreg.just.

Formål:

Angi om fargeregistreringen skal justeres automatisk.

Verdier:

På*	Fargeregistrering justeres automatisk.
Av	Fargeregistrering justeres ikke automatisk.

Fargereg.just.

Formål:

Angi om fargeregistreringen skal justeres manuelt.

Fargeregistreringsjusteringer må gjøres når du utfører oppsett av skriveren for første gang, eller når skriveren flyttes til en annen plassering.



MERK: Funksjonen `Fargereg.just.` kan konfigureres når `Autoreg.just.` er satt til Av.

Verdier:

Autokorrigering	Fargeregistrering korrigeres automatisk.
-----------------	--

Fargereg.skjema Skriver ut et fargeregistreringsskjema. Fargeregisterskjemaet skrives ut som et gittermønster med gule, magenta og cyan linjer. Finn de verdiene på høyre side i diagrammet som er ved siden av linjen som er helt rett, for hver av de tre fargene. Hvis verdien for denne linjen er 0, er det ikke nødvendig med fargeregisterjustering. Hvis verdien for denne linjen er annet enn 0, angir du justeringsverdiene under `Angi tall`.

Angi tall	Y	0^x $-5-+5$	Angir sideveis (loddrett stilling i forhold til papirmatingsretningen) fargejusteringsverdier enkeltvis for G (gul), M (magenta) og C (cyan).
	M	0^x $-5-+5$	
	C	0^x $-5-+5$	
LY	LY	0^x $-5-+5$	Angir justeringsverdier for prosessfarge (papirmatingsretningen) enkeltvis for LY (venstre gul), LM (venstre magenta), LC (venstre cyan), RY (høyre gul), RM (høyre magenta) og RC (høyre cyan).
	LM	0^x $-5-+5$	
	LC	0^x $-5-+5$	
RY	RY	0^x $-5-+5$	
	RM	0^x $-5-+5$	
	RC	0^x $-5-+5$	

Ren fremkaller

Formål:

Rotere fremkallermotoren og røre tonerinnholdet i tonerkassetten.

Toneroppdatering

Formål:

Bruke opp en tonerkassett når den må byttes ut før den er tom, eller å røre om fargen i en ny tonerkassett.

Verdier:

Gul	Rengjør tonerinnholdet i den gule tonerkassetten.
Magenta	Rengjør tonerinnholdet i den magenta tonerkassetten.

Cyan	Rengjør tonerinnholdet i den cyan tonerkassetten.
Svart	Rengjør tonerinnholdet i den svarte tonerkassetten.

BTR-oppdat.

Formål:

Angi om det skal utføres mottiltak ved krølling av / separeringsproblemer for dette papiret.

Verdier:

Av*	Utfører ikke mottiltak automatisk ved krølling av / separeringsproblemer for dette papiret.
På	Utfører mottiltak automatisk ved krølling av / separeringsproblemer for dette papiret.

Skjema

Formål:

Skrive ut diverse skjema som kan brukes til diagnose av skriveren.

Skygge	Skriver ut et skjema for å sjekke skyggeutskrift.
4 farger	Skriver ut striper med gul, magenta, cyan og svart farge med forskjellig tetthet.
Justering	Skriver ut et skjema, og kontrollere deretter at utskriftsbildet er riktig justert på papiret
Trommeloppdat.	Skriver ut et skjema for å kontrollere lysforårsaket materialtetthet for trommelkassetten.

Tilbakestill standarder

Formål:


Initialisere NVM (ikke-flyktig minne) for systemparametere. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparameterne, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.


Se under "Tilbakestill standardinnstillinger" på side 240 for mer informasjon.

Ikke-Dell fargetoner

Formål:

Bruke tonerkassett fra en annen produsent.

 **MERK:** Bruk av ikke-Dell-tonerkassetter kan føre til at enkelte skriverfunksjoner ikke fungerer, og at utskriftskvaliteten og skriverens driftssikkerhet blir redusert. Dell anbefaler bare bruk av nye Dell-tonerkassetter til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

 **MERK:** Før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent, må du starte skriveren på nytt.

Verdier:


Av*	Bruker ikke tonerkassett fra en annen produsent.
På	Bruker tonerkassett fra en annen produsent.

Juster Høyde

Formål:

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

 **MERK:** Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner.

Verdier:

0 m*	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
1000 m	
2000 m	
3000 m	

Sikkerhetsinnst.

Bruk menyen *Sikkerhetsinnst.* til å angi et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.



MERK: Verdier merket med en stjerne (*) er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Panellås

Panellås aktiv.

Formål:

Begrense tilgang til Adm. meny og Rapport/liste.

Se under "Panellåsfunksjon" på side 238 for mer informasjon.

Verdier:

Inaktiver*	Tilgang til Adm. meny og Rapport/liste begrenses ikke.
Aktiver	Begrenser tilgang til Adm. meny og Rapport/liste.
Nytt passord	Angi et passord som er nødvendig for å få tilgang til Adm. meny og Rapport/liste.
Angi på nytt	Angi det nye passordet på nytt for å bekrefte.

Endre passord

Formål:

Endre et passord for å begrense tilgangen til menyene.

Verdier:

Gjeld. passord	Angi det gjeldende passordet for å endre passordet.
Nytt passord	Angi det nye passordet.
Angi på nytt	Angi det nye passordet på nytt for å bekrefte.



MERK: Dette elementet vises bare når *Panellås aktiv.* er satt til *Aktiver.*

Innloggingsfeil

Formål:

Angi maksimalt antall mislykkede innloggingsforsøk som er tillatt, før en administrator nektes tilgang til Adm. meny og Rapport/liste.

Verdier:

Av*	Maksimalt antall mislykkede innloggingsforsøk angis ikke.
På	5 ganger
	1–10 ganger



MERK: Dette er bare tilgjengelig når Panellås aktiv. er satt til Aktiver.

Panelspråk

Formål:

Angi språket på operatørpanelet.

Verdier:

English*	Français
Italiano	Deutsch
Español	Dansk
Nederlands	Norsk
Svenska	





Panellåsfunksjon


Denne funksjonen hindrer at uautoriserte brukere kan endre innstillinger som administratoren har angitt. Du kan imidlertid velge innstillinger for individuelle skriverjobber ved hjelp av skriverdriveren.

Aktivere panellåsen


- 1 Trykk  (Menu).

- 2 Trykk knappen **V** til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 3 Trykk knappen **V** til Sikkerhetsinnst. vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 4 Kontroller at Panellås vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 5 Kontroller at Panellås aktiv. vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 6 Trykk knappen **V** til Aktivervises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 7 Angi det nye passordet, og trykk deretter knappen **✓**.
- 8 Angi passordet på nytt for å bekrefte passordet du angav, og trykk deretter knappen **✓**.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet, slår du av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder inne knappen  (**Menu**). Fortsett å holde inne knappen  (**Menu**) til følgende vises på skjermen: INIT Passord Er du sikker?. Slipp opp knappen  (**Menu**), og trykk knappen **✓**. Trykk knappen **<** for å velge Ja, og trykk deretter knappen **✓**. Skjermen viser kort at passordet er initialisert.









 **MERK:** Hvis du endrer passordet, utfører du trinn 1 og 2. Angi det gjeldende passordet, og trykk deretter knappen **✓**. Utfør trinn 3 og 4. Trykk knappen **V** til Endre passord vises, og trykk deretter knappen **✓**. Angi det gjeldende passordet, og trykk deretter knappen **✓**. Utfør trinn 7 og 8. Dette vil endre passordet.

Deaktivere panellåsen

- 1 Trykk  (**Menu**).
- 2 Trykk knappen **V** til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 3 Angi det nye passordet, og trykk deretter knappen **✓**.
- 4 Trykk knappen **V** til Sikkerhetsinnst. vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 5 Kontroller at Panellås vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 6 Kontroller at Panellås aktiv. vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 7 Trykk knappen **V** til Inaktivervises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 8 Angi det gjeldende passordet, og trykk deretter knappen **✓**.

Tilbakestill standardinnstillinger

Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparameterne, med unntak av parametere for nettverket, tilbakestilt til standardverdiene.

- 1 Trykk knappen  (Menu).
 - 2 Trykk knappen  til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen .
 - 3 Trykk knappen  til Vedlikehold vises, og trykk deretter knappen .
 - 4 Trykk knappen  til Tilbakestill standarder vises, og trykk deretter knappen .
 - 5 Kontroller at Er du sikker? vises, og trykk deretter knappen .
- Skriveren startes på nytt automatisk for å aktivere innstillingene.

Kort om skriverprogramvaren

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, for å installere en kombinasjon av programmer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Windows®

Vindu for skriverstatus

Vinduet **Skriverstatus** varsler for eksempel når det oppstår en feil eller papirstopp, eller når fargetonernivået er lavt.

Som standard åpner vinduet **Skriverstatus** bare når det oppstår en feil. Når det oppstår en feil, vises feilmeldingen i vinduet **Skriverstatus**. Du kan velge at vinduet **Skriverstatus** alltid åpnes når du skriver ut, under **Egenskaper for skriverstatusvindu**.

Du kan også sjekke tonernivået på skriveren din.

Statusmonitorkonsoll

Bruk **Statusmonitorkonsoll** for å administrere flere forekomster av **Statusvindu** for en bestemt skriver.

Velg en skriver i listen (eller **Skrivervalg**) ved å klikke navnet, slik at **Statusvindu** åpnes for en bestemt skriver.

Dell administrasjonssystem for tilbehør™

Du kan starte dialogboksen **Dell administrasjonssystem for tilbehør** fra menyen **Alle programmer** eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille forbruksvarer per telefon eller på nettet.

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Ekstra programvare for fargelaser** → **Dell administrasjonssystem for tilbehør**.

Vinduet **Dell administrasjonssystem for tilbehør** vises.

- 2 Velg skriveren i listen **Velg skrivermodell**.

- 3 Hvis du bestiller på nettet:
 - a Velg en nettadresse fra listen **Velg URL for ny bestilling**.
 - b Klikk **Besøk Dell-nettstedet for bestilling av skriverutstyr**.
Dell 1350cnw Color Printer – vinduet Dell administrasjonssystem for tilbehør vises.
 - c Legg inn servicemerket og klikk **OK**.
- Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under delen **Bestill per telefon**.

Oppdatere programvare

Fastvare- og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra nettsiden for Dell Support på support.dell.com.

Hurtigstartverktøy

Ved hjelp av vinduet **Hurtigstartverktøy** kan du åpne **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

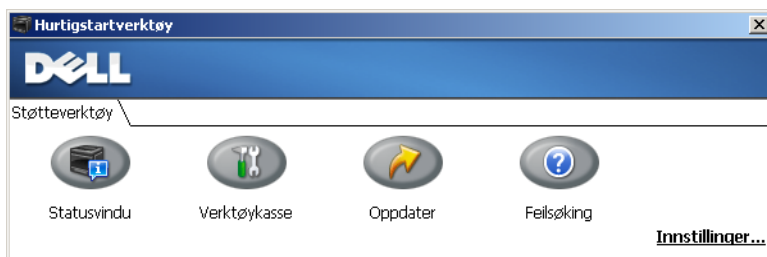
Skal du bruke **Hurtigstartverktøy**, må du velge å installere **Hurtigstartverktøy** når du installerer programvaren fra Dell.

Se under "Oppsett for utskriftsdeling" på side 91 hvis du vil vite hvordan du installerer programvaren.

Slik åpner du vinduet **Hurtigstartverktøy**:

- 1 Klikk **Start**→ **Alle programmer**→ **Dell skrivere**→ **Ekstra programvare for fargelaser**→ **Hurtigstartverktøy**.

Dialogboksen **Hurtigstartverktøy** åpnes.



2 I vinduet **Hurtigstartverktøy** finner du disse fire knappene: **Statusvindu**, **Verktøykasse**, **Oppdater** og **Feilsøking**.

Klikk X-knappen øverst til høyre i vinduet for å avslutte.

Klikk **Hjelp** i hvert enkelt program hvis du vil ha mer informasjon.

Statusvindu	Klikk for å åpne vinduet Utskriftsstatus . Se under "Vindu for skriverstatus" på side 241.
Verktøykasse	Klikk for å åpne Verktøykasse. Se under "Kort om Verktøykasse-menyene" på side 201.
Oppdater	Klikk for å oppdatere Dell-programvaren og skriverens fastvare.
Feilsøking	Klikk for å åpne feilsøkingsoversikten som gjør det mulig å utbedre problemene selv.

User Setup Disk Creating Tool

Programmet **User Setup Disk Creating Tool** som finnes i mappen **MakeDisk** i mappen **Utilities** på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram*, brukes til å lage driverinstallasjonspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet følgende:

- Utskriftsretning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettdisk på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettdisken som du har laget, vil gjøre det enklere å installere skriverdriveren.

- Installer skriverdriveren for Dell™ 5130cdn Color Printer på forhånd på datamaskinen der oppsettdisken skal lages.
- Oppsettdisken kan bare brukes på det operativsystemet der disketten ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettdisk for forskjellige typer operativsystemer.

Macintosh®

Statusmonitorwidget

Statusmonitor-widgetet er et hjelpeprogram for skriveren som gir effektiv bruk av skriveren via informasjonsutveksling mellom Mac-maskinen og skriveren.

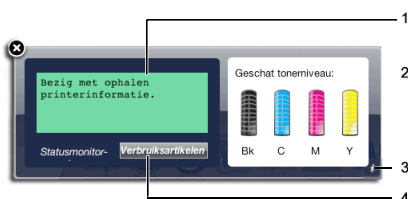
Slik åpner du Statusmonitor-widgetet:

Klikk på Dashboard-ikonet for å starte Dashboard.



MERK: Hvis meldingen *Velg skriver* vises, velger du skriveren din i **Preferanser**. Du finner mer informasjon under "Innstillinger" på side 246.

Vinduet **Statusmonitor** vises.



1 Område for skriverstatusmelding

Viser en melding om nåværende skriverstatus.

MERK: Statusmonitor-widgeten får automatisk skriverinformasjonen på det oppdaterte intervallet som kan spesifiseres i **Preferanser**. Dessuten oppdateres skriverstatusen når Dashboard startes eller **Preferanser** lukkes.

MERK: Hvis du ikke får noen respons fra skriveren eller skriveren bearbejder en jobb ved hjelp av en USB-tilkobling, vises meldingen *Mottar ikke skriverinformasjon*.

2 Område for skriverstatusbilde

Viser bildet av skriverens tilstand.

- Bildet Anslått tonernivå

Viser anslått tonernivå for hver farge hvis skriveren virker som den skal.

Under 29 %



Under 9 %



Ukjent



MERK: Hvis hjelpeprogrammet ikke mottar noen respons fra skriveren, vises tonerbildet **Ukjent**.

- Bildet Skriverfeil

Viser et varselbilde når det oppstår en feil.



En feil har oppstått og du må se på skriveren for å utbedre problemet.



En feil har oppstått og skriveren kan ikke brukes.



En ukjent feil har oppstått og skriveren kan ikke brukes.

3 Info-knapp (i)

Klikk denne knappen for å åpne **Preferanser**.



MERK: Knappen **Info (i)** vises i vinduets nedre, høyre hjørne når markøren er over **Statusmonitor**.

Skriver: Dell 1350cnw Color Printer

Intervall for statusoppdatering: 10 sek. (0-600)

SNMP-gruppenavn: public ver.0.2.7

Servicemerke: Hent merke [] Ferdig


Skriver	Viser en liste over tilgjengelige skrivernavn i rullegardinlisten. Den første skriveren i denne listen er satt opp som standard.
Status oppdateringsintervall	Du kan oppdatere intervallet på skriverstatusen. Standardinnstillingen er å innhente skriverinformasjon hvert 10. sekund. Området varierer mellom 0 og 600.
SNMP-gruppenavn	Du kan endre gruppenavnet på SNMP (Simple Network Management Protocol) hvis du bruker et standard gruppenavn (offentlig). Du kan angi opptil 31 alfanumeriske tegn.

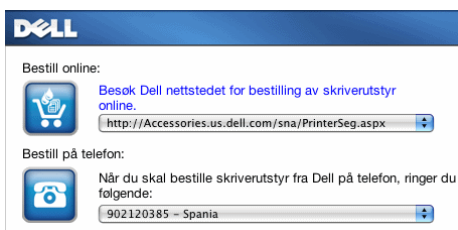
Knappen Servicemerke	Klikk Hent merke-knappen for å få servicemerket.
Knappen Fullført	Klikk denne knappen for å gå tilbake til vinduet Skriverstatus.

4 Knappen Bestill tilbehør

Klikk denne knappen for å vise vinduet **Bestill**.

I dette vinduet får du informasjon om hvordan du bestiller tilbehør per telefon eller via nettsiden.

 **MERK:** Vinduet **Bestill** vises automatisk når lavt tonernivå oppdages.

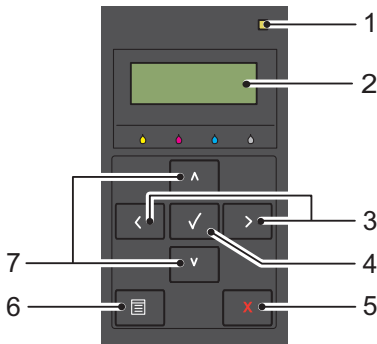


Bestill via Internett	Velg en nettadresse fra rullegardinlisten, og klikk Gå til Dell-nettsiden for bestilling av skrivertilbehør . Hyperlenke for å få tilgang til nettsiden for å bestille Dell skrivertilbehør.
Bestill per telefon	Viser en liste over tilgjengelige telefonnummer du kan ringe for å bestille Dell skrivertilbehør.

Kort om skrivermeldinger


På skriverens operatørpanel vises meldinger som beskriver den gjeldende statusen til skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette kapitlet beskriver meldinger, hva de betyr og hvordan du sletter de.

➔ **OBS!** Hvis det vises en feilkode, betyr det at utskriftsdataene som er igjen på skriveren, og opplysningene som er samlet opp i skriverens minne, ikke er sikre.



1	Klar-/feillampe*	2	LCD-panel
3	< Knappene >	4	✓ Knappen
5	X Knappen (Avbryt)	6	☰ Knappen (Meny)
7	▲ ▼ Knappene		

* Lyser grønt når skriveren er klar eller er i hvilemodus, og blinker når data mottas. Lyser oransje når det oppstår en feil og blinker når det oppstår en uopprettelig skriverfeil.

Feilkode	Hva du må gjøre
001-360	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under "Kontakte Dell" på side 316.
003-340	
003-356	
006-370	
007-340	
007-371	
009-654	
010-354	
010-377	
016-302	
016-313	
016-315	
016-317	
016-324	
016-338	
016-340	
016-344	
016-345	
016-346	
016-347	
016-370	
016-383	Trykk knappen  . Ta kontakt med Dell hvis du får denne meldingen ofte. Se under "Kontakte Dell" på side 316.
016-384	
016-385	
016-386	
016-387	
016-391	

Feilkode	Hva du må gjøre
016-392	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under "Kontakte Dell" på side 316.
016-393	
016-394	
016-700	Trykk knappen ✓ hvis du vil avbryte nåværende utskriftsjobb. Se under "Avbryte en utskriftsjobb" på side 192.
016-720	
016-799	Trykk knappen ✓ hvis du vil avbryte nåværende utskriftsjobb. Se under "Avbryte en utskriftsjobb" på side 192.
016-920	Trykk knappen ✓. Kjør operasjonen på nytt i henhold til prosedyren.
016-921	
016-922	Trykk knappen ✓. Angi bare trådløs LAN-tilgangspunkt (registrator) som skal betjenes med WPS-PBC, og kjør operasjonen på nytt i henhold til prosedyren.
024-360	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under "Kontakte Dell" på side 316.
024-914	Legg i det spesifiserte papiret. Se under "Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)" på side 170 eller "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 177.
024-969	Legg i det aktuelle papiret. Se under "Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)" på side 170 eller "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 177.
027-452	Endre IP-adresse for å unngå duplisering. Slå av skriveren, og slå den på igjen.
027-446	
075-100	Kontroller papirbanen og fjern papiret, legg i det spesifiserte papiret og trykk deretter knappen ✓. Se under "Fjerne fastkjørt papir foran på skriveren" på side 283.
075-921	Legg i papir for oddetallsiden av arkene, og trykk knappen ✓. Se under Figur "Manuell dupleksutskrift (gjelder bare for Windows-skriverdriver)" på side 183.
077-100	Kontroller papirbanen, og fjern papiret. Se under "Fjerne fastkjørt papir" på side 281.
077-101	
077-102	Kontroller papirbanen, og fjern papiret. Se under "Fjerne fastkjørt papir bak på skriveren" på side 284.

Feilkode	Hva du må gjøre
077-104	Kontroller papirbanen, og fjern papiret. Se under "Fjerne fastkjørt papir" på side 281.
077-105	
077-300	Lukk det bakre dekkelet.
077-900	Kontroller papirbanen, og fjern papiret. Se under "Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsbrettet" på side 286.
077-901	Kontroller papirbanen, og fjern papiret. Se under "Fjerne fastkjørt papir" på side 281.
092-310	Rengjør CTD-sensoren. Se under "Rengjøre CTD-sensoren (Color Toner Density)" på side 273.
092-910	
093-423	Skift spesifisert tonerkassett snart. Bestill ny forbruksvare fra www.dell.com/supplies .
093-424	
093-425	Se under "Ta ut tonerkassetene" på side 267.
093-426	
093-919	Sett inn på nytt eller skift spesifisert tonerkassett. Se under "Bytte tonerkassetter" på side 267.
093-920	
093-921	
093-922	
093-930	Fjern angitt tonerkassett, og sett inn en ny kassett. Hvis du ikke skifter ut tonerkassetten, kan det oppstå utskriftsproblemer. Bestill ny forbruksvare fra www.dell.com/supplies .
093-931	
093-932	Se under "Bytte tonerkassetter" på side 267.
093-933	
093-940	Sett inn spesifisert tonerkassett på nytt. Se under "Sette inn en tonerkassett" på side 268.
093-941	
093-942	
093-943	
093-960	Bytt spesifisert tonerkassett med den som støttes. Bestill ny forbruksvare fra www.dell.com/supplies .
093-961	
093-962	Se under "Bytte tonerkassetter" på side 267.
093-963	

Feilkode	Hva du må gjøre
093-970	Sett inn spesifisert tonerkassett på nytt. Se under "Sette inn en tonerkassett" på side 268.
093-971	
093-972	
093-973	
093-974	
124-333	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du Dell. Se under "Kontakte Dell" på side 316.
191-310	
193-700	Denne meldingen angir at skriveren er i modusen for ikke-Dell toner.

Skrive ut med WSD (Web Services on Devices)

Denne delen inneholder informasjon om nettverksutskrift med WSD, som er den nye protokollen for Windows Vista[®], Windows Server[®] 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows[®] 7 fra Microsoft[®].

Legge til roller for utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, må du legge til rollene for utskriftstjenester på Windows Server 2008- eller Windows Server 2008 R2-klienten.

Windows Server 2008:

- 1 Klikk Start → Administrative verktøy → Serverbehandling.
- 2 Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
- 3 Sett kryss i boksen **Utskriftstjenester** i vinduet **Serverroller i Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
- 4 Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk **Neste**.
- 5 Klikk **Installer**.

Windows Server 2008 R2:

- 1 Klikk Start → Administrative verktøy → Serverbehandling.
- 2 Velg **Legg til roller** fra menyen **Tiltak**.
- 3 Sett kryss i boksen **Utskrifts- og dokumenttjenester** i vinduet **Serverroller i Veiviser for legg til roller**, og klikk på **Neste**.
- 4 Klikk **Neste**.
- 5 Sett kryss i boksen **Skriverserver**, og klikk **Neste**.
- 6 Klikk **Installer**.

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som fulgte med skriveren, eller bruke **Legg til skriver** i Microsoft Windows.

Installere en skriverdriver med Veiviser for skriver

- 1 Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere** (**Start** → **Enheter og skrivere** i Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
- 2 Klikk **Legg til skriver** for å starte **Veiviser for skriver**.
- 3 Velg **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver**.
- 4 I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter **Neste**.



MERK: I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.



MERK: Hvis ingen WSD-skriver vises i listen, angir du skriverens IP-adresse manuelt for å opprette en WSD-skriver. Hvis du skal angi skriverens IP-adresse manuelt, følger du instruksjonene nedenfor. Hvis du skal opprette en WSD-skriver i Windows Server 2008 R2, må du være medlem av administratorgruppen.

1. Klikk **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**.
2. Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk **Neste**.
3. Velg **Enhet for webtjenester** fra **Enhetstype**.
4. Angi skriverens IP-adresse i tekstboksen **Vertsnavn eller IP-adresse**, og klikk **Neste**.



MERK: Før du installerer driveren ved hjelp av **Veiviser for skriver** i Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, gjør du ett av følgende:

- Opprett Internett-forbindelse slik at Windows Update kan skanne datamaskinen.
 - Legg skriverdriveren til på datamaskinen på forhånd.
- 5 Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
 - 6 Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Fullfør**.
 - 7 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

- a** Klikk **Start** → **Kontrollpanel** → **Maskinvare og lyd** → **Skrivere** (**Start** → **Enheter og skrivere** i Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
- b** Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk deretter **Egenskaper** (**Skriveregenskaper** i Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
Still inn alle elementene i kategorien **Alternativer**, og klikk deretter **Bruk**.
- c** Klikk **Skriv ut testside** i kategorien **Generelt**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Spesifikasjoner

Kompatibilitet med operativsystemer

Dell™ 1350cnw Color Printer er kompatibel med Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7 og Windows 7 64-bit Edition, Mac OS® X Version 10.3.9, 10.4.11, 10.5.8 og 10.6.

¹ Dells tekniske kundestøtte per telefon støtter bare fabrikkinstallerte operativsystemer (Microsoft) gratis i de første 30 dagene. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> hvis du vil ha mer informasjon. Kunden må kjøpe teknisk støtte fra produsenten av operativsystemet for å få teknisk assistanse utover 30 dager.

² Hvis kunden har andre operativsystemer og har kjøpt Gold Technical Support (hvis du vil ha mer informasjon om Gold Technical Support, går du til <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonstøtten bli et "beste forsøk" på å løse problemer med operativsystemet. Hvis produsenten må kontaktes, må kunden betale en ekstra avgift for den støtten. Det eneste tilfellet hvor Dell betaler for tredjepartsstøtte, er når Dell av ansvarlig for problemet. Når det gjelder å installere skriveren og få den til å fungere, er dette konfigurasjon som kunden selv må betale.

Strømtilførsel

Nominell spenning	220-240 V	110-127 V
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5,0 A	11,0 A

Mål

Høyde: 225 mm, bredde: 394 mm, dybde: 300 mm

Vekt (ikke medregnet kassett): 11,3 kg

Minne

Basisminne

128 MB

Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer Vertsbasert utskriftssystem

Operativsystemer Microsoft Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Mac OS X Version 10.3.9, 10.4.11, 10.5.8 og 10.6

Grensesnitt

Standard lokalt:

USB 2.0

Standard nettverk:

10Base-T/100Base-TX Ethernet

IEEE 802.11b/802.11g/ 802.11n
(trådløst)

MIB-kompatibilitet

En Management Information Base (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptere, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.). Dell™ 1350cnw Color Printer samsvarer med standard MIB-spesifikasjoner for bransjen, noe som gjør at skriveren vil bli gjenkjent og administrert av diverse programvaresystemer for skriver- og nettverksadministrasjon.

Miljø

Drift

Temperatur	10-32 °C
Relativ fuktighet	10-85 % relativ luftfuktighet (ingen kondensering)

Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	15-28°C
Relativ fuktighet	20-70% RH (ingen kondensering)

Lagring

Temperaturområde	-20-40 °C
Fuktighetsområde for lagring	5-85 % relativ luftfuktighet (ingen kondensering)

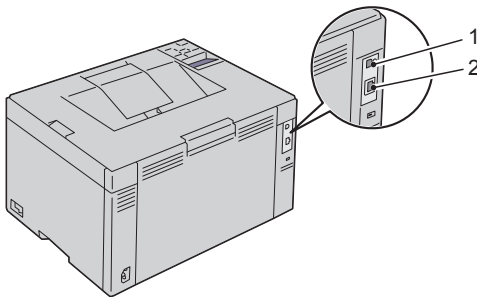
Høyde over havet

Drift	Opptil 3100 m
Lagring	70,9275 kPa

Kabler

Forbindelseskabelen må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner og -symboler
1 USB	USB 2.0
2 Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX



Vedlikeholde skriveren

Vedlikeholde skriveren

Skriveren krever at du med jevne mellomrom utfører visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Hvis mange bruker skriveren, bør du utpeke en hovedoperatør til å vedlikeholde skriveren. Henviss skriverproblemer og vedlikeholdsoppgaver til denne hovedoperatøren.

Kontrollere statusen for forbruksvarer

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan **Dell™ Printer Configuration Web Tool** gi umiddelbar tilbakemelding om gjeldende tonernivå. Angi IP-adressen til skriveren i nettleseren for å vise denne informasjonen. Hvis du vil bruke funksjonen **Oppsett for e-postvarsel** som varsler når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn navnet ditt eller navnet på hovedoperatøren i e-postlisteboksen.

Du kan sjekke følgende på operatørpanelet:

- Alle forbruksvarer og vedlikeholdsartikler som må skiftes. (Skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen.)
- Gjenværende fargetoner i hver tonerkassett.

Spare forbruksvarer

Det er flere innstillinger du kan endre i skriverdriveren for å spare toner og papir.

Forbruksvarer	Innstillinger	Funksjon
Tonerkassett	Sparemodus for fargetoner i kategorien Avansert i skriverdriveren	Du kan merke av i denne avmerkingsboksen for å velge en utskriftsmodus som bruker mindre toner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli lavere enn når den ikke brukes.

Forbruksvare	Innstillinger	Funksjon
Utskriftsmateriale	Mange opp i kategorien Layout i skriverdriveren	<p>Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark. Dette er antallet sider som kan skrives ut på én side av arket i hver skriverdriver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows-skriverdriver: 2, 4, 8, 16 eller 32 sider • Macintosh-skriverdriver: 2, 4, 6, 9 eller 16 sider <p>Når du kombinerer alternativet Mange opp med innstillingen for tosidig utskrift, kan du skrive ut opptil 64 sider på ett ark (32 på forsiden og 32 på baksiden).</p>

Lagre utskriftsmateriale

Du må huske følgende for å unngå potensielle problemer med papirmating og ujevn utskriftskvalitet:

- Lagre utskriftsmaterialet ved en temperatur på omtrent 21 °C og med en relativ fuktighet på 40 prosent for å få best mulig utskriftskvalitet.
- Lagre kartonger med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for direkte på gulvet.
- Hvis du har tatt ut enkeltpakker med utskriftsmateriale fra originalkartongen, må du legge disse pakkene på en rett overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
- Legg ikke noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i følgende:

- Temperaturer som er høyere enn 40 °C
- Omgivelser med store endringer i fuktighet eller temperatur
- Direkte sollys

- Støvete rom
- Bil over lang tid
- Miljø med etsende gasser
- Miljø med saltholdig luft

Bytte tonerkassetter

⚠ ADVARSEL: Før du bytter tonerkassetter må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *produktveiledningen*.

Dells tonerkassetter er bare tilgjengelige via Dell. Du kan bestille flere kassetter online på <http://www.dell.com/supplies> eller via telefon. Se under "Kontakte Dell" på side 316 hvis du vil bestille over telefon.

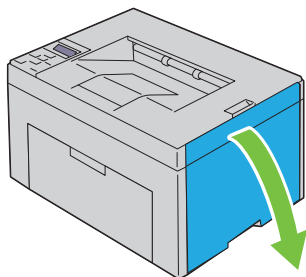
Det anbefales at du bruker tonerkassetter fra Dell til skriveren. Dell gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

⚠ ADVARSEL: Kast aldri brukte tonerkassetter på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader eller andre skader.

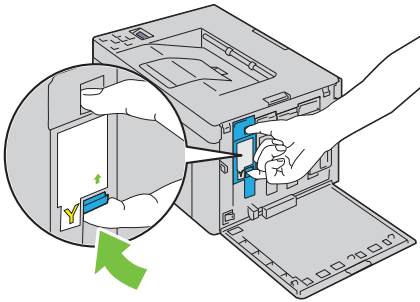
⚠ ADVARSEL: Rist ikke den brukte tonerkassetten for å unngå tonersøl.

Ta ut tonerkassetten

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne tonerdekselet.

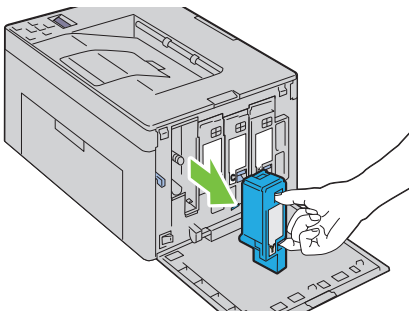


- 3 Klem sammen på kassetten som vist i illustrasjonen.



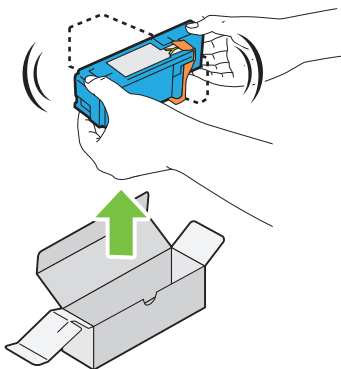
! **ADVARSEL:** Ta alltid kassetten langsomt ut, slik at du ikke søler toner.


4 Trekk tonerkassetten ut.




Sette inn en tonerkassett

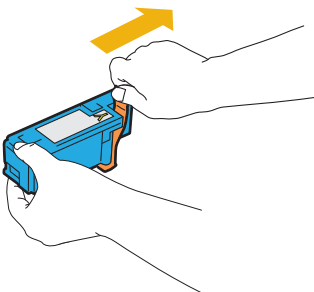
1 Pakk ut en ny tonerkassett med ønsket farge, og rist den fem-seks ganger slik at toneren fordeles jevnt.



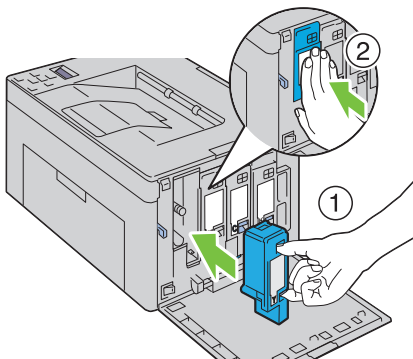
 **MERK:** Kontroller at fargen på den nye tonerkassetten samsvarer med fargen på håndtaket før du setter inn kassetten.

 **MERK:** Håndter tonerkassetten forsiktig, slik at du unngår å søle toner.

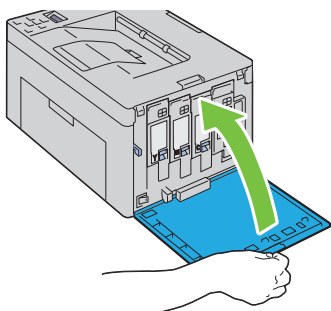
2 Fjern teipen fra tonerkassetten.



3 Sett tonerkassetten rett overfor riktig kassettholder, og skyv den inn ved å trykke nær midten av etiketten til kassetten klikker på plass.



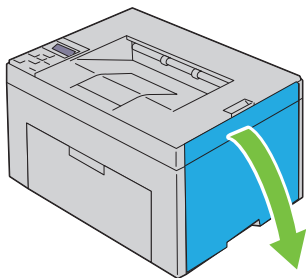
4 Lukk tonerdekslet.



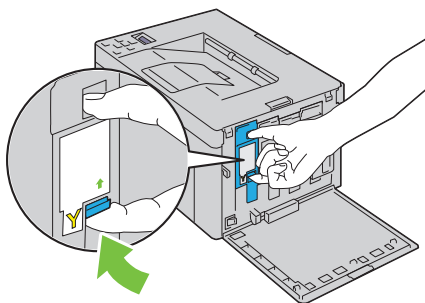
Rengjøre skriveren innvendig

⚠ ADVARSEL: Slå alltid av skriveren, og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold, slik at du unngår å få elektrisk støt.

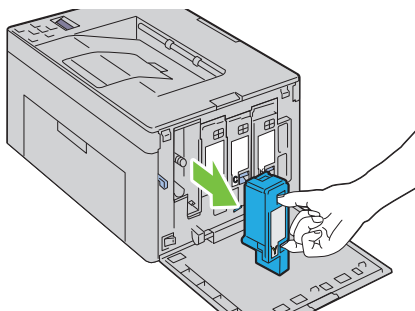
1 Kontroller at skriveren ikke er i bruk, og åpne tonerdekslet.



2 Klem sammen på kassetten som vist i illustrasjonen.

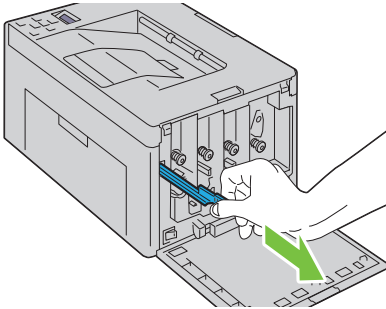


3 Trekk tonerkassetten ut.

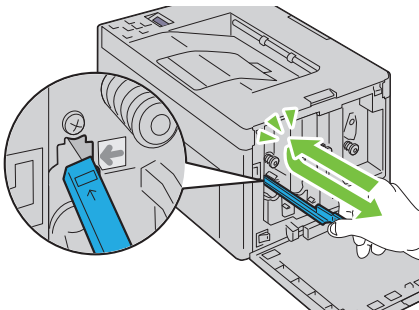


4 Trekk ut de andre tre kassettenes også.

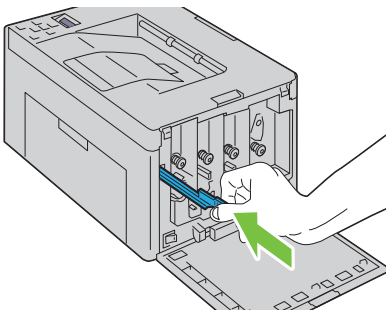
5 Trekk ut rengjøringsstaven.



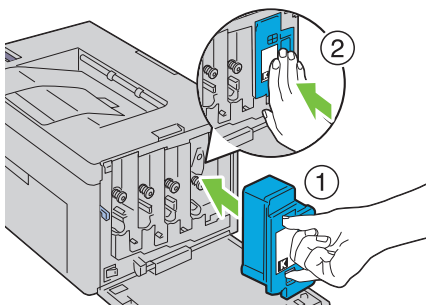
- 6 Skyv rengjøringsstaven helt inn i hullet ved siden av pilen på skriveren til enden treffer innsiden av skriveren, som vist i illustrasjonen nedenfor. Trekk den deretter ut igjen.



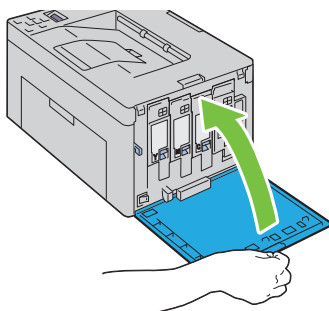
- 7 Bruk samme fremgangsmåte for de tre andre hullene.
- 8 Sett rengjøringsstaven tilbake på den opprinnelige plassen.



- 9 Sett den svarte tonerkassetten rett overfor riktig kassettholder, og skyv den inn ved å trykke nær midten av etiketten til kassetten klikker på plass.



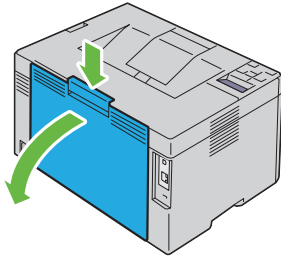
- 10 Bytt de tre andre kassettene også.
11 Lukk tonerdekslet.



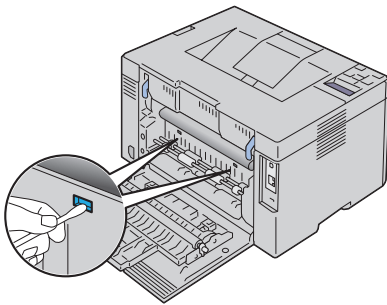
Rengjøre CTD-sensoren (Color Toner Density)

Rengjør CTD-sensoren bare når det vises en varsling for CTD-sensoren på statusmonitoren eller operatørpanelet.

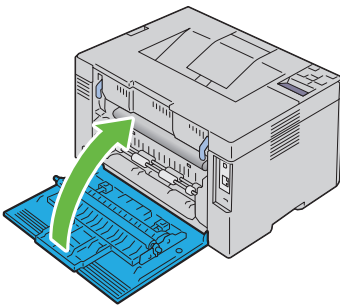
- 1 Kontroller at skriveren er slått av.
- 2 Trykk ned frigjøringshåndtaket for det bakre dekslet og åpne dekslet.



3 Rengjør CTD-sensoren inne i skriveren med en ren og tørr bomullspinne.



4 Lukk det bakre dekselet.












Justere fargeregistrering

I denne delen får du vite hvordan du justere fargeregistreringen når du installerer skriveren for første gang, og etter at du har flyttet den til et nytt sted.

Utføre autokorrigering










Ved hjelp av Autokorrigering på operatørpanelet kan du korrigere fargeregistreringen automatisk.

- 1 Trykk knappen  (Meny).
- 2 Trykk knappen  til Adm.meny vises, og trykk deretter knappen .
- 3 Trykk knappen  til Vedlikehold vises, og trykk deretter knappen .
- 4 Trykk knappen  til Fargereg.just. vises, og trykk deretter knappen .
- 5 Kontroller at Autokorrigering vises, og trykk deretter knappen .
- 6 Kontroller at Er du sikker? vises, og trykk deretter knappen .

Autokorrigering utføres.

Skrive ut fargeregistreringsskjemaet

Operatørpanelet

- 1 Legg i papir. Se under "Legge inn papir" på side 45 hvis du vil vite mer om hvordan du legger i papir.
 - 2 Trykk knappen  (Meny).
 - 3 Trykk knappen  til Adm.meny vises, og trykk deretter knappen .
 - 4 Trykk knappen  til Vedlikehold vises, og trykk deretter knappen .
 - 5 Trykk knappen  til Fargereg.just. vises, og trykk deretter knappen .
 - 6 Trykk knappen  til Fargereg.skjema vises og deretter knappen .
- Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

Verktøykasse



MERK:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktøykasse**.



MERK: Hvis flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet **Velg skriver**. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i **Skrivernavn** og deretter **OK**.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Fargeregistreringsjustering** i listen til venstre på siden.
Siden **Fargeregistreringsjustering** vises.
- 4 Klikk **Start** ved siden av **Fargeregistreringsskjema**.
Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.

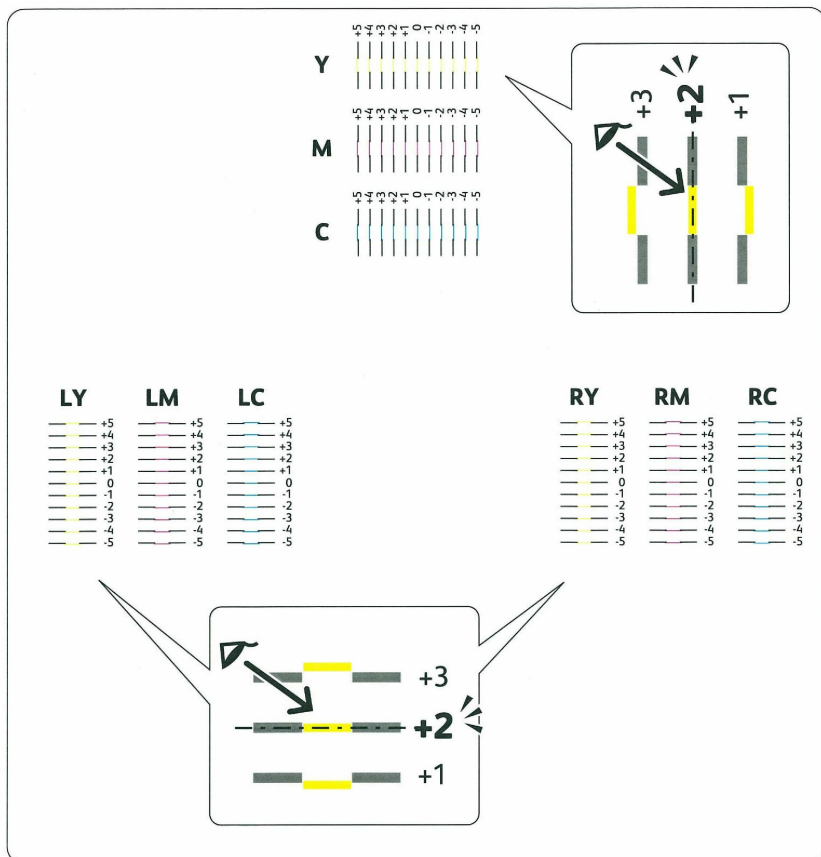
Fastslå verdier

Finn de retteste linjene der to svarte linjer og den fargede linjen er best justert for hver farge (G, M og C) i fargeregistreringsskjemaet som er skrevet ut.

Hvis du finner den retteste linjen, noterer du verdien (-5-+5) for den retteste linjen for hver farge.

Hvis verdien er 0 for hver farge, behøver du ikke justere fargeregistreringen.


Hvis verdien ikke er 0, angir du verdien ved å følge fremgangsmåten som er beskrevet under "Angi verdier" på side 277.



Angi verdier

Operatørpanelet

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet, til foreta justeringer.

- 1 Legg i papir. Se under "Legge inn papir" på side 45 hvis du vil vite mer om hvordan du legger i papir.
- 2 Trykk knappen  (Meny).

- 3 Trykk knappen **V** til Adm. meny vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 4 Trykk knappen **V** til Vedlikehold vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 5 Trykk knappen **V** til Fargereg. just. vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 6 Trykk knappen **V** til Angi tall vises, og trykk deretter knappen **✓**.
- 7 Kontroller at Angi (Y, M, C) vises, og trykk deretter på knappen **V** eller **Λ** til du når verdien (for eksempel +3) som vises i skjemaet.
- 8 Trykk knappen **>** en gang, og flytt markøren til neste verdi.
- 9 Gjenta trinn 7 og 8 for å angi alle sifrene, og trykk deretter knappen **✓**.
- 10 Kontroller at Angi (VY, VM, VC) vises.
- 11 Trykk knappen **V** eller **Λ** helt til du kommer til verdien (for eksempel +3) som vises i skjemaet.
- 12 Trykk knappen **>** en gang, og flytt markøren til neste verdi.
- 13 Gjenta trinn 11 og 12 for å angi alle sifrene, og trykk deretter knappen **✓**.
- 14 Kontroller at Angi (HY, HM, HC) vises.
- 15 Trykk knappen **V** eller **Λ** helt til du kommer til verdien (for eksempel +3) som vises i skjemaet.
- 16 Trykk knappen **>** en gang, og flytt markøren til neste verdi.
- 17 Gjenta trinn 15 og 16 for å angi alle sifrene, og trykk deretter knappen **✓**.
- 18 Trykk knappen **X** (Avbryt).
- 19 Trykk knappen **V** til Fargereg. skjema vises og deretter knappen **✓**. Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
- 20 Trykk knappen **✓**.
- 21 Juster til alle rette linjer har verdien 0. Visning av bildene før og etter justering vil hjelpe.

Verktøykasse



MERK:

Slik justerer du fargene ved å bruke verktøykassen til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet:

- 1 Klikk **Start** → **Alle programmer** → **Dell skrivere** → **Dell 1350cnw Color Printer** → **Verktøykasse**.



MERK: Hvis flere skriverdrivere er installert på datamaskinen, vises vinduet Velg skriver. I så fall klikker du **Dell 1350cnw Color Printer** i Skrivernavn og deretter OK.

Verktøykasse åpnes.

- 2 Klikk kategorien **Vedlikehold av skriver**.
- 3 Velg **Fargeregistreringsjustering** i listen til venstre på siden.
Siden **Fargeregistreringsjustering** vises.
- 4 Velg verdien med den rette linjen, og klikk deretter knappen **Bruk nye innstillinger**.
- 5 Klikk **Start** ved siden av **Skriv ut fargeregistreringsskjema**.
Fargeregisterskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
- 6 Juster til alle de rette linjene har verdien 0. Det hjelper å vise bildet før og etter justering.



MERK: Når fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før motoren har stoppet helt.



MERK: Hvis 0 ikke er ved siden av de retteste linjene, må du bestemme verdiene og justere skriveren på nytt.

Fjerne fastkjørt papir

Nøye utvalgt utskriftsmateriale og riktig innlegging gjør at du vil unngå papirstopp. Se under "Retningslinjer for utskriftsmateriale" på side 157 hvis du vil ha mer informasjon.



MERK: Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmateriale, anbefales det at du tester noen ark først.

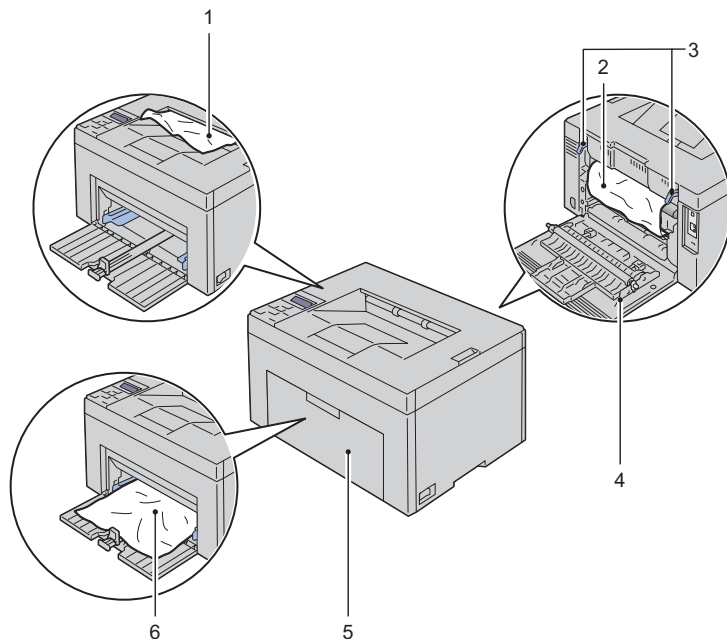
Unngå papirstopp

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale. Se under "Retningslinjer for utskriftsmateriale" på side 157 hvis du vil ha mer informasjon.
- Se under "Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)" på side 170 og "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 177 for riktig lastning av utskriftsmateriale.
- Overfyll ikke utskriftsmaterialekildene. Kontroller at høyden på bunken med utskriftsmateriale ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt av pilen på hver breddestyring.
- Legg ikke i utskriftsmateriale som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- Bla i, luft og rett ut utskriftsmaterialet før det legges i. Hvis det oppstår fastkjøring, kan du prøve å mate ett ark om gangen via MPF eller PSI.
- Bruk ikke utskriftsmateriale du har klippet eller skåret til selv.
- Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmateriale i samme utskriftskilde.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når du legger i utskriftsmateriale.
- Lagre utskriftsmateriale i et akseptabelt miljø. Se under "Lagre utskriftsmateriale" på side 164 hvis du vil ha mer informasjon.
- PSI skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.
- Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til fastkjøring.

Finne stedet for papirstopp

⚠ ADVARSEL: Du må aldri prøve å fjerne fastkjørt papir med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmaterialets bane.



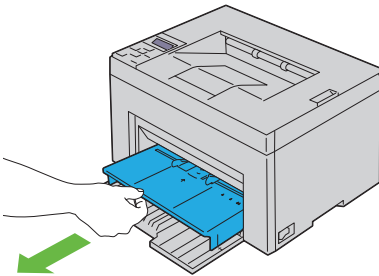
- | | |
|---|----------------------|
| 1 | Utmatingsbrett |
| 2 | Overføringsbelte |
| 3 | Fuserfrigjøringsspak |
| 4 | Bakre deksel |
| 5 | Frontdeksel |
| 6 | Universalmater (MPF) |

Fjerne fastkjørt papir foran på skriveren

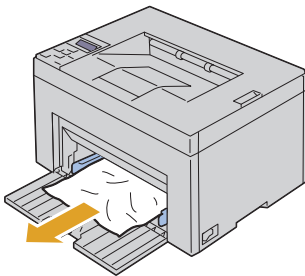
! **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.

✍ **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

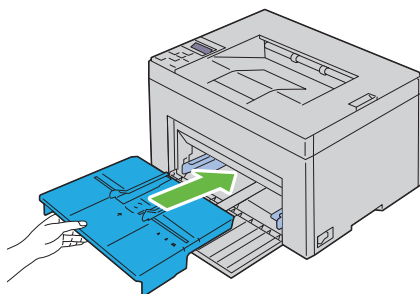
- 1 Trekk ut PSI.



- 2 Fjern alt fastkjørt papir foran på skriveren.



- 3 Skyv PSI inn i skriveren igjen.

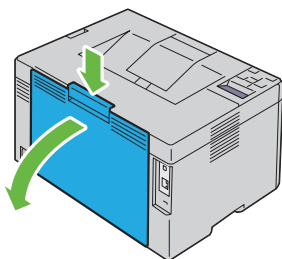


- ⚠ ADVARSEL:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller skriveren innvendig.

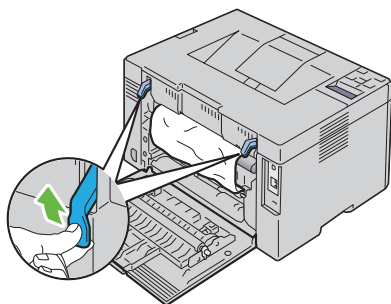
Fjerne fastkjørt papir bak på skriveren

- ⚠ ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.
- ⚠ ADVARSEL:** Slå alltid av skriveren, og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold, slik at du unngår å få støt.
- ⚠ ADVARSEL:** For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Fuseren blir svært varm under bruk.
- 🔧 MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet, må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.

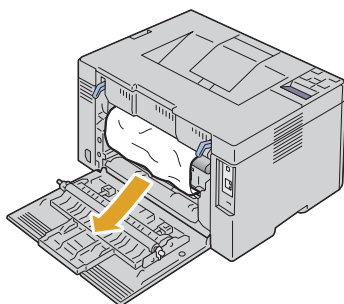
- 1 Skyv utløserhåndtaket for det bakre dekselet og åpne det bakre dekselet.



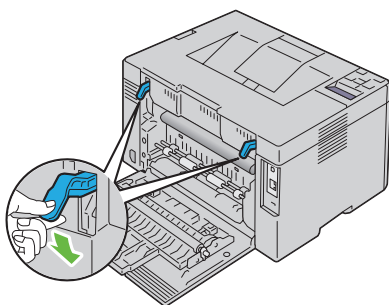
- 2 Løft opp fuserutløserpakene.



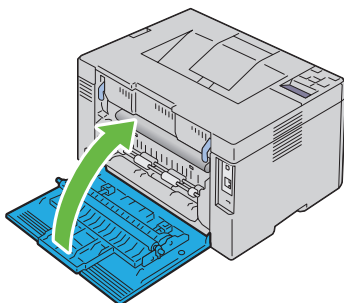
3 Fjern alt fastkjørt papir bak på skriveren.







4 Senk fuserutløspakene til original stilling.

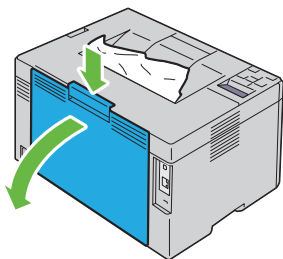


5 Lukk det bakre dekselet.

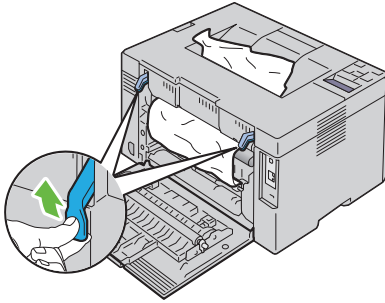


Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsbrettet

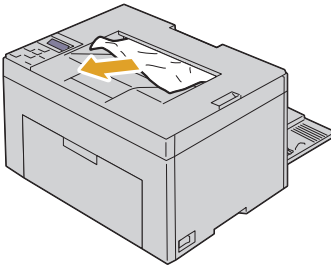
-  **ADVARSEL:** Før du utfører noen av følgende prosedyrer må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i produktveiledningen.
 -  **ADVARSEL:** Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold, slik at du unngår å få støt.
 -  **ADVARSEL:** For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Fuseren blir svært varm under bruk.
 -  **MERK:** For å rette på feilen vist på operatørpanelet må du fjerne alt utskriftsmateriale fra utskriftsbanen.
- 1 Skyv utløserhåndtaket for det bakre dekselet og åpne det bakre dekselet.



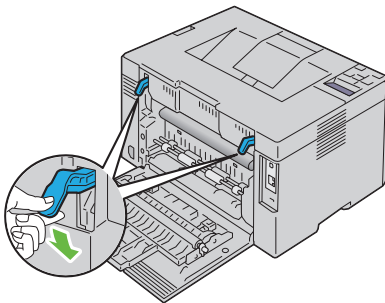
- 2 Løft opp fuserutløserpakene.



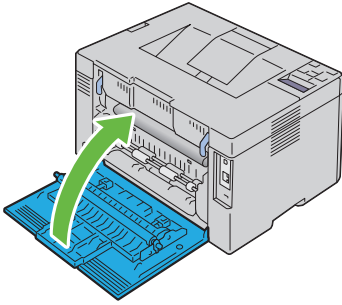
- 3** Fjern alt fastkjørt papir bak på skriveren. Hvis det ikke finnes noe papir i papirbanen, fjerner du fastkjørt papir i utmatingsbrettet.



- 4** Senk fuserutløspakene til original stilling.



- 5** Lukk det bakre dekselet.



Feilsøking

Feilsøking

Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- Strømkabelen er koblet til skriveren og til en jordet stikkontakt.
- Skriveren er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer.
- Hvis skriveren er tilkoblet nettverket med en Ethernet-kabel, er skriveren ikke samtidig tilkoblet datamaskinen med en USB-kabel.
- Hvis skriveren er tilkoblet datamaskinen med en USB-kabel, er skriveren ikke samtidig tilkoblet nettverket med en Ethernet-kabel.



Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

Skjermproblemer

Problem	Tiltak
Etter at skriveren er slått på, er skjermen på operatørpanelet tom, viser Vent . . . , eller baklyset er ikke tent.	<ul style="list-style-type: none"> • Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. • Selvtestmelding vises på operatørpanelet. Når testen er fullført, vises Klar til utskrift.


Problem	Tiltak
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i programvaren, skriverdriveren eller skriverens verktøy har prioritet fremfor innstillingene som er foretatt via operatørpanelet. Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for operatørpanelet.

Utskriftsproblemer

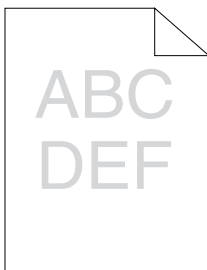
Problem	Tiltak
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at Klar til utskrift vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk knappen  (Menu) slik at du kommer tilbake til Klar til utskrift .
	Kontroller at det er utskriftsmateriale i skriveren. Trykk knappen  (Menu) slik at du kommer tilbake til Klar til utskrift .
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at du bruker riktig Ethernet- eller USB-kabel, og at den er ordentlig koblet til skriveren.
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmaterialet.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	Kontroller skrivergrensesnittet fra Adm. meny . Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut siden med panelinnstillinger for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Under "Skrive ut en side med enhetsinnstillinger" på side 188 finner du opplysninger om hvordan du skriver ut en side med innstillingene for operatørpanelet.

Problem	Tiltak
Utskriftsmateriale mates feil, eller flere ark mates samtidig.	<p>Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se under "Papirstørrelser som støttes" på side 164 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Luft utskriftsmaterialet før du legger det i.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i riktig.</p> <p>Unngå overfylling av kildene for utskriftsmateriale.</p> <p>Bruk ikke makt når du legger utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI) eller universalmateren (MPF). Hvis ikke kan det bli skjevt eller bøyd.</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet.</p> <p>Legg anbefalt utskriftsside for typen utskriftsmateriale i kilden på riktig måte. Se under "Legge i utskriftsmateriale" på side 169 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Snu utskriftsmaterialet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.</p> <p>Ikke bland ulike typer utskriftsmateriale.</p> <p>Bland ikke bunker med utskriftsmateriale.</p> <p>Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmaterialet.</p> <p>Fyll bare i en utskriftskilde når den er tom.</p>
Konvolutten er krøllete etter utskrift.	Kontroller at konvolutten er lagt i som beskrevet i "Legge utskriftsmateriale i universalmateren (MPF)" på side 170 eller "Legge utskriftsmateriale i den prioriterte arkmateren (PSI)" på side 177.
Sidene deles på uventede steder.	Øk innstillingen for Tidsavbrudd på menyen Skriverinnstillinger i Dell Printer Configuration Web Tool .
Jobber skrives ut fra feil kilde, eller på feil utskriftsmateriale.	Kontroller innstillingen for Papirtype på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.
Uryddig utskriftsmateriale i utdataskuffe.	Snu bunken med utskriftsmateriale i PSI og MPF.

Problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av verktøykassen, kan også utføres via operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se under "Kort om skrivermenyene" på side 219 og "Dell Printer Configuration Web Tool" på side 109 hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Printer Configuration Web Tool.

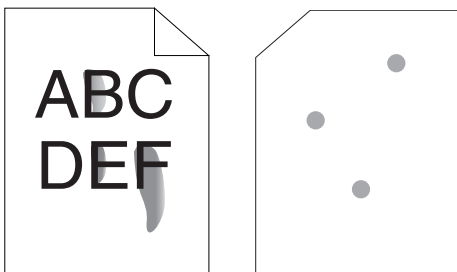
Utskriften er for lys



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt, eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett.</p> <p>1 Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>2 Skift eventuelt tonerkassetten.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, deaktiverer du alternativet Ikke-Dell fargetoner.</p> <p>1 Start verktøykassen, og klikk Ikke-Dell fargetoner i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>2 Velg På, og klikk Bruk nye innstillinger.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.

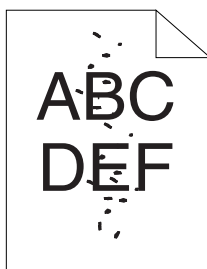
Tiltak	Ja	Nei
<p>3 Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er fuktig, og at du bruker riktig utskriftsmateriale. Se under "Papirstørrelser som støttes" på side 164. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Kontroller at innstillingen Papirtype i skriverdriveren samsvarer med utskriftsmaterialet du har lagt i.</p> <p>1 Kontroller innstillingen Papirtype i kategorien Papir/utgang i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>2 Legg i tørt (ikke fuktig) og riktig utskriftsmateriale, og klikk deretter Skriv ut testside i Egenskaper i skriverdriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 5.
<p>5 Deaktiver Sparemodus for fargetoner i skriverdriveren.</p> <p>1 I kategorien Avansert i Utskriftsinnstillinger i skriverdriveren må du kontrollere at avmerkingsboksen Sparemodus for fargetoner ikke er valgt.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Toner smitter av, eller svarten sitter løst / flekker på baksiden



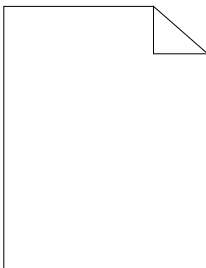
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøv å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til vanlig tykt papir.</p> <p>1 Endre innstillingen Papirtype i kategorien Papir/utgang i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirstørrelser som støttes" på side 164. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Juster fusertemperaturen.</p> <p>1 Start verktøykassen, og klikk Juster Fuser i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>2 Juster fikseringstemperaturen ved å øke verdien for utskriftsmaterialet.</p> <p>3 Klikk Bruk nye innstillinger.</p> <p>4 Klikk Exit Tool Box (Lukk kasse) for å avslutte verktøykassen.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Tilfeldige flekker / uklare bilder



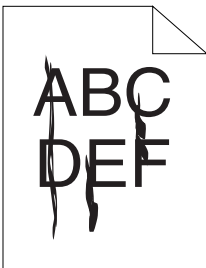
Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at tonerkassetene er riktig installert. Se under "Sette inn en tonerkassett" på side 268. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Hvis du bruker tonerkassetter fra andre produsenter enn Dell, setter du inn en Dell-tonerkassett. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
3 Rengjør fuseren. 1 Legg et ark i MPF, og skriv ut et ensfarget bilde som dekker hele arket. 2 Legg arket som er skrevet ut, med utskriftssiden vendt ned. Skriv deretter ut et tomt ark. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Hele utskriften er tom.



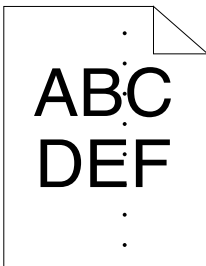
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt, eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett.</p> <p>1 Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>2 Skift eventuelt tonerkassetten.</p> <p>3 Klikk Skriv ut testside i Egenskaper i skriverdriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Striper vises på utskriften



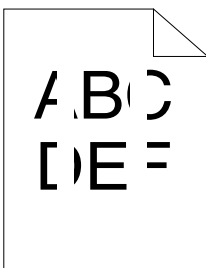
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetten kan være lavt, eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett.</p> <p>1 Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>2 Skift eventuelt tonerkassetten.</p> <p>3 Klikk Skriv ut testside i Egenskaper i skriverdriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Hellende fargepunkter



Hvis dette problemet oppstår, kontakter du Dell.

Vertikale blanke felter

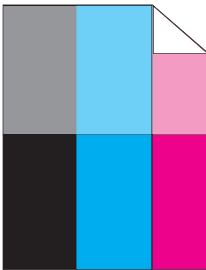


Tiltak	Ja	Nei
1 Gjør rent inne i skriveren, og skriv ut en testside. 1 Gjør rent inne i skriveren ved hjelp av rengjøringsstaven. Se under "Rengjøre skriveren innvendig" på side 270. 2 Klikk Skriv ut testside i Egenskaper i skriverdriveren. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fargeflekker

Tiltak	Ja	Nei
1 Juster overføringsbias. 1 Start verktøykassen, og klikk Juster BTR i kategorien Vedlikehold av skriver . 2 Juster innstillingene for typen utskriftsmateriale som brukes. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Hvis du bruker utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmateriale som er anbefalt for skriveren. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Skygger



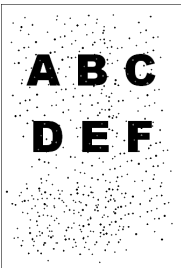
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Juster overføringsbias.</p> <p>1 Start verktøykassen, og klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>2 Klikk Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>3 Start verktøykassen, og klikk BTR-oppdateringsmodus i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>4 Merk av for boksen ved siden av På, og klikk Bruk nye innstillinger.</p> <p>5 Klikk Skjemautskrift i kategorien Diagnose.</p> <p>6 Klikk Skyggekonfigurerings skjema.</p> <p>Skyggekonfigurerings skjemaet skrives ut.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Utskriftsmaterialets overflate kan være ujevn. Prøv å endre innstillingen Papirtype i skriverdriveren. Endre for eksempel vanlig papir til vanlig tykt papir.</p> <p>1 Endre innstillingen Papirtype i kategorien Papir/utgang i Utskriftsinnstillinger.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.
<p>3 Juster fusertemperaturen.</p> <p>1 Start verktøykassen, og klikk Juster Fuser i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>2 Juster fikseringstemperaturen ved å øke verdien for utskriftsmaterialet.</p> <p>3 Klikk Bruk nye innstillinger.</p> <p>4 Klikk Lukk kasse for å avslutte verktøykassen.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
<p>4 Hvis du bruker utskriftsmateriale som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Slør



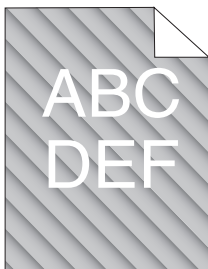
Tiltak	Ja	Nei
1 Har hele siden lys utskrift?	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 2.
2 Start Fremkallerbevegelsesmodus. 1 Start verktøykassen, og klikk Fremkallerbevegelsesmodus i kategorien Diagnose. 2 Klikk Start. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



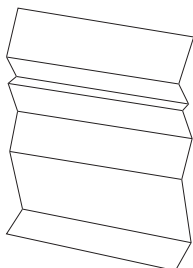
Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Angi skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted.</p> <p>1 Start verktøykassen, og klikk Juster høyde i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>2 Velg verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Auger-merke



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Nivået i tonerkassetene kan være lavt, eller kassetene må skiftes. Kontroller tonernivået i hver tonerkassett.</p> <p>1 Kontroller tonernivået i kategorien Status i Statusmonitorkonsoll.</p> <p>2 Skift eventuelt tonerkassetten.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
<p>2 Start Fremkallerbevegelsesmodus.</p> <p>1 Start verktøykassen, og klikk Fremkallerbevegelsesmodus i kategorien Diagnose.</p> <p>2 Klikk Start.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

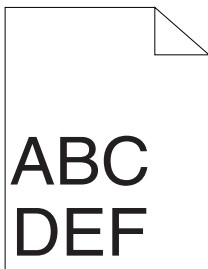
Rynket/flekket papir



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmateriale. Se under "Papirstørrelser som støttes" på side 164 eller "Retningslinjer for utskriftsmateriale" på side 157. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmaterialet som er anbefalt for skriveren. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Hvis du skal skrive ut på konvolutter, går du til tiltak 2. Hvis du skal skrive ut på annet utskriftsmateriale enn konvolutter, kontakter du Dell.
2 Kontroller brettene. Er brettene innenfor 30 mm av de fire kantene på konvoluttene?	Denne typen brett ansees som normal. Det er ikke noe i veien med skriveren.	Hvis konvoluttene er 220 mm eller lengre (C5 eller Konvolutt# 10), går du til tiltak 3a. Hvis konvoluttene er kortere enn 220 mm (Monarch eller DL), går du til tiltak 3b.

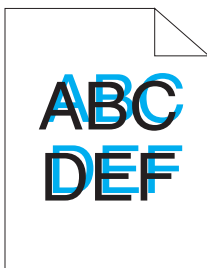
Tiltak	Ja	Nei
3a Er konvoluttklaffen på langsiden?	Konvoluttet er Konvolutt# 10. Gå til 4b.	Konvoluttet er en C5-konvolutt. Gå til tiltak 4a.
3b Legg konvoluttet i MPF med langsiden først, forsiden opp og klaffen åpen. Se under "Legge i Konvolutt #10, DL eller Monarch" på side 174 for mer informasjon. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4b.
4a Legg konvoluttet i MPF forsiden opp og klaffen åpen. Se under "Legge i C5" på side 175 for mer informasjon. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.
4b Bruk en annen konvoluttstørrelse. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Toppmargen er ikke riktig



Tiltak	Ja	Nei
1 Kontroller at margene er angitt korrekt i programmet som brukes. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

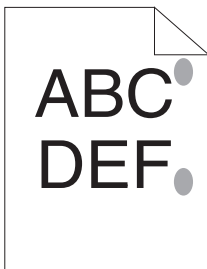
Fargeregistreringen er ikke justert



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Utfør automatisk justering av fargeregistrering.</p> <p>1 Start verktøykassen, og klikk Fargeregistreringsjustering i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>2 Klikk Start ved siden av Autokorrigerings.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
<p>2 Rengjør CTD-sensoren.</p> <p>1 Rengjør CTD-sensoren. Se under "Rengjøre CTD-sensoren (Color Toner Density)" på side 273.</p> <p>2 Start verktøykassen, og klikk Fargeregistreringsjustering i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>3 Klikk Start ved siden av Autokorrigerings.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3.

Tiltak	Ja	Nei
<p>3 Skriv ut fargeregistreringsskjemaet, og korriger fargeregistreringen manuelt.</p> <p>1 Klikk Fargeregistreringsjustering i kategorien Vedlikehold av skriver.</p> <p>2 Klikk Start ved siden av Fargeregistreringsskjema.</p> <p>Fargeregistreringsskjemaet skrives ut.</p> <p>3 Juster til alle rette linjer har verdien 0. Se under "Justere fargeregistrering" på side 275 for mer informasjon.</p> <p>4 Klikk knappen Bruk nye innstillinger.</p> <p>5 Klikk Start ved siden av Fargeregistreringsskjema for å skrive ut fargeregistreringsskjemaet på nytt.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Papir med brettede hjørner / ujevnheter



Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Rengjør fuseren.</p> <p>1 Legg et ark i MPF, og skriv ut et ensfarget bildet som dekker hele arket.</p> <p>2 Legg arket som er skrevet ut, med utskriftssiden vendt ned. Skriv deretter ut et tomt ark.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Støy



MERK: Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av verktøykassen, kan også utføres via operatørpanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se under "Kort om skrivermenyene" på side 219 og "Dell Printer Configuration Web Tool" på side 109 hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og Dell Printer Configuration Web Tool.

Tiltak	Ja	Nei
<p>1 Finn årsaken til problemet ved å ta ut tonerkassetten.</p> <p>1 Ta ut tonerkassetten. Se under "Bytte tonerkassetter" på side 267.</p> <p>2 Start verktøykassen, og klikk Maskinsjekk i kategorien Diagnose.</p> <p>3 Velg Sjekk av hovedmotoroperasjon på rullegardinmenyen, og klikk Start-knappen.</p> <p>4 Klikk knappen Lydavspilling for å kontrollere motorlyden.</p> <p>Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 2.
<p>2 1 Klikk Maskinsjekk i kategorien Diagnose.</p> <p>2 Velg Sjekk av fordelingsmotor(Gul), Sjekk av fordelingsmotor(Magenta), Sjekk av fordelingsmotor(Cyan) eller Sjekk av fordelingsmotor(Svart) på rullegardinmenyen, og klikk Start-knappen.</p> <p>3 Klikk knappen Lydavspilling for å kontrollere motorlyden.</p> <p>4 Gjenta trinn 1 og 2 for å utføre sjekk av fordelingsmotor for resten av tonerkassetten.</p> <p>MERK: Sjekk av fordelingsmotor kan utføres i ønsket fargerekkefølge.</p> <p>MERK: Kontrollerer ikke driften av fordelingsmotoren flere ganger.</p> <p>Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling?</p>	Kontakt Dell.	Gå til tiltak 3.

Tiltak	Ja	Nei
3 1 Sett i tonerkassetene på nytt. 2 Utfør tiltak 2 på nytt. Er støyen fra skriveren den samme som støyen fra knappen Lydavspilling ?	Kontakt Dell.	Oppgaven er fullført.

Fastkjøring



MERK: Noen av følgende prosedyrer som omfatter bruk av verktøykassen, kan også utføres via operatørpanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool. Se under "Kort om skrivermenyene" på side 219 og "Dell Printer Configuration Web Tool" på side 109 hvis du vil ha informasjon om bruk av operatørpanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Feilmating som skyldes fastkjørt papir

Tiltak	Ja	Nei
1 Fjern papiret fra PSI, og kontroller deretter at papiret er lagt riktig i MPF. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå videre til det tiltaket som tilsvare typen utskriftsmateriale som brukes: <ul style="list-style-type: none"> • Tykt – 2a • Tynt – 2b • Konvolutt - 2c Gå til tiltak 2d ved manuell tosidig utskrift. Ved bruk av annet papir enn det som er nevnt ovenfor, eller hvis du skal skrive ut tosidig, går du til tiltak 2e.
2a Bruk tykt papir på 216 g/m ² eller lavere. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2b Bruk tynt papir på 60 g/m ² eller mer. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2c Kontroller at konvoluttene er lagt riktig i MPF, i henhold til instruksjonene i "Legge konvolutter i universalmaterer (MPF)" på side 174. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
2d Kontroller at utskriftsmaterialet ikke er krøllet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
2e Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3c.	Gå til tiltak 3a.

Tiltak	Ja	Nei
3a Luft utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Hvis konvolutt er deformert, må den repareres, eller bruk en annen konvolutt. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3a.
3c Snu utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 4.
4 Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Fastkjøring ved multimating

Tiltak	Ja	Nei
1 Fjern papiret fra PSI, og kontroller deretter at papiret er lagt riktig i MPF. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 2.
2 Er utskriftsmaterialet fuktig?	Gå til tiltak 3a.	Gå til tiltak 3b.
3a Bruk utskriftsmateriale som ikke er fuktig. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Gå til tiltak 3b.
3b Luft utskriftsmaterialet. Er problemet løst?	Oppgaven er fullført.	Kontakt Dell.

Andre problemer

Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der relativ luftfuktighet er minst 85 %. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.

Kontakte service

Når du ringer etter skriversonline, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller feilmeldingen på skjermen.

Du må oppgi modelltypen og serienummeret til skriveren. Se etiketten på innsiden av sidedekselet på skriveren.

Tillegg

Tillegg

Dells policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell Support. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den opprinnelige produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Tjenester online

Du finner mer informasjon om Dell-produkter og -tjenester på følgende nettsteder:

www.dell.com

www.dell.com/ap (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)

www.dell.com/jp (gjelder bare for Japan)

www.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

www.dell.com/la (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (gjelder bare for Canada)

Du får tilgang til Dell Support via følgende nettsteder og e-postadresser:

- Nettsteder for Dell Support

support.dell.com

support.euro.dell.com (gjelder bare for Europa)

- E-postadresser til Dell Support
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (gjelder bare for land i Latin-Amerika og Karibia)
apsupport@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
- E-postadresser til Dell Marketing and Sales
apmarketing@dell.com (gjelder bare for land i Asia og stillehavsregionen)
sales_canada@dell.com (gjelder bare for Canada)
- FTP-protokoll (Anonymous file transfer protocol)
ftp.dell.com
Logg inn som bruker: anonymous, og bruk e-postadressen som passord.

Garanti- og returpolicy

Dell Computer Corporation (“Dell”) tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til standard praksis i bransjen. Gå til support.dell.com hvis du vil ha informasjon om Dells garanti for skriveren.

Informasjon om gjenvinning

Det anbefales at kundene kasserer brukte datamaskiner, skjermer, skrivere og andre eksterne enheter på miljømessig forsvarlig måte. Mulige metoder omfatter ombruk av deler eller hele produkter og gjenvinning av produkter, komponenter og/eller materialer.

På www.dell.com/recyclingworldwide finner du mer informasjon om Dells verdensomspennende gjenvinningsprogrammer.

Kontakte Dell

Kunder i USA kan ringe 800-WWW-Dell (800-999-3355).



MERK: Hvis du ikke har en aktiv oppkobling til Internett, finner du kontaktinformasjon på kjøpsfakturaen, følgebrevet eller kvitteringen i Dell-katalogen.

Dell tilbyr flere online og telefonbaserte support- og tjenestealternativer. Tilgjengelighet varierer etter land og produkt, og det kan være at enkelte tjenester ikke er tilgjengelige i ditt område. Hvis du ønsker å kontakte Dell angående salg, teknisk support eller kundeservice, gjør du dette:

- 1** Besøk support.dell.com.
- 2** Finn ditt land eller område på rullegardinmenyen **Velg et land/område** nederst på siden.
- 3** Klikk **Kontakt oss** til venstre på sidene.
- 4** Velg aktuell tjeneste- eller støttekobling basert på hva du trenger.
- 5** Kontakt Dell på den måten som er mest praktisk for deg.

Index

Numeric

100Base-TX full Dupleks, 142

100Base-TX halv Dupleks, 142

10Base-T full Dupleks, 142

10Base-T halv Dupleks, 142

A

A4, 164

A5, 164

Ad-Hoc, 150

Adm. meny, 220

Administratorpassord, 153

Anbefalt papir, 158

Angi verdier, 277

Angi-knapp, 187

Antall ark, 123

Autentifiser trap-feil, 149

Automatisk logg utskrift, 124,
128, 229

Autoreg.just., 233

Autoregistreringsjustering, 126,
131

Avansert oppsett, 72

Avbryte en utskriftsjobb, 192

Avbryt-knappen, 187

B

B5, 164

Bakre deksel, 26, 282

Basisminne, 260

Bestill tilbehør på, 112, 118

Bestille tilbehør, 28

Bonjour (mDNS), 142, 147

Bonjour(mDNS), 226

Breddeskinner for papir, 25

Brev, 165

BTR-oppdat., 126, 132, 235

BTR-oppdateringsmodus, 212

C

C5, 165

CCP, 159

CD-en Drivere og
hjelpesprogram, 19

D

DE AMERIKANSKE
MYNDIGHETER
BEGRENSEDE
RETTIGHETER, 16

Deaktivere panellåsen, 239

Dell, 112

Dell administrasjonssystem for
tilbehør, 241

Dell Printer Configuration Web
Tool, 109, 111-112

Sidevisningsformat, 115

Dell servicemerkenummer, 122

Dells policy for teknisk
støtte, 315

Delt utskrift, 91

Direkte tilkobling, 34

DL, 165

DL LSF, 165

DNS, 137, 144

Drift, 261

E

Eier, 123

Ekspresservicekode, 122

Ekspresskode, 231

Emuleringer, 260

Endre innstillingene for
menyelementene, 119

Endre passord, 237

Endre språket, 196

Enhetsinnstillinger, 127, 219

E-postvarsel, 112, 118, 142, 145,
225

Ethernet, 135, 142, 262

Ethernet-innstillinger, 142

Ethernet-port, 26, 33

Etikett, 125-126, 130-131, 163,
208-209, 232

EWS, 225

EWS-innstillinger, 141

Executive, 165

F

F/W-versjon, 230

Fargeflekker, 300

Fargereg.just., 233

Fargeregistreringsjustering, 209

Fargeregistreringsjusteringer, 13
1-132

Fargeregistreringsskjema, 132,
275

Fargetestside, 127, 220

Fastkjøring, 309

Fastslå verdier, 276

Feilhistorie, 127, 220

Feilsøking, 291

- Finne informasjon, 19
- Firmware-versjon, 122
- Fjerne fastkjørt papir, 281
- Fjerne fastkjørt papir bak på skriveren, 284
- Fjerne fastkjørt papir foran på skriveren, 283
- Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsbrettet, 286
- Flerfunksjonsmater (MPF), 25
- Flytende krystallskjerm, 187
- Folio, 165
- Forlenger på utdataskuff, 25
- Forlenger på utdataskuffe, 186
- Forside, 282
- Frekvens, 259
- Fremkallerbevegelsesmodus, 216
- Frigjøringshåndtak for bakre deksel, 26
- Frontdeksel, 25
- Fuktighetsområde for lagring, 261
- Fullførte jobber, 111, 123
- Fuserfrigjøringspak, 282
- G**
- Garantier, 316
- Garantiinformasjon, 20
- Grensesnitt, 260
- Grunnleggende informasjon, 140
- Grunnleggende skriverproblemer, 291
- Gruppenavn, 148
- Gruppenavn (felle), 148
- Gruppenavn (kun lesetilgang), 148
- Gruppenavn (lese- og skrivetilgang), 148
- H**
- Hendelsespanel, 116
- Hoved, 126
- Høyde over havet, 261
- Høyre ramme, 118
- HTTP, 138, 145
- Hurtigstartverktøy, 242
- Hurtigveiledning, 20
- I**
- ID, 123
- Identifisere utskriftsmateriale og spesifikasjoner, 164
- Ikke-Dell fargetoner, 212, 236
- Ikke-Dell toner, 126, 133
- Informasjon om gjenvinning, 316

Infrastruktur, 150
Initialiser NIC NVRAM minne
og start skriver på nytt, 152
Innloggingsfeil – forsøk, 125
Innstillinger for e-
postserver, 139, 146
Innstillinger for e-
postvarsel, 140, 147
Installasjonsdiagram, 20
Installere
 Skriverdrivere, 101
 skriverdrivere, 53
Installere skriverdrivere, 53
IP-adresse, 39, 116, 149
IP-filter, 138
IPv4, 136-138, 143-144, 149
IPv6, 136-137, 143-144, 149

J

Jobbhistorie, 127, 219
Jobbliste, 111, 123
Jobbnavn, 123
Jobbstatus, 123
Juster BTR, 125, 129, 207, 231
Juster Fuser, 126, 130, 208, 232
Juster Høyde, 126, 134, 211, 236
Justere fargeregistrering, 275

K

Kabler, 262
Karbonfritt kopipapir, 159
Kensington-lås, 28
Klar-/feillampe, 187, 249
Knappen Avbryt, 249
Knappen Bruk nye
 innstillinger, 119
Knappen Gjenopprett
 innstillinger, 119
Knappen Meny, 249
Knappen Still inn, 249
Koble skriveren til datamaskinen
 eller nettverket, 34
Koble til skriveren, 33
Koblingskanal, 150
Koblingskvalitet, 150
Kompatibilitet med
 operativsystemer, 259
Kontakt Dell Support på, 112
 , 118
Kontakte service, 312
Kontaktperson, 116
Kontrollere IP-innstillingene, 41
Konvolutt, 125-126, 130-131,
 162, 208-209, 232
Konvolutt 10, 165
Kopier skriverinnstillinger, 111,
 117, 154

Kopier
skriverinnstillingsrapport, 15
4

Kryptering, 151

L

Lagre forbruksvarer, 266

Lagre utskriftsmateriale, 164,
191, 266

Lagring, 261

Lav toner-vars., 230

LCD, 187

LCD-panel, 187, 249

Legal, 165

Legge i brevhodepapir, 161, 177,
182

Legge i konvolutter, 174, 179

Legge i utskriftsmateriale, 169

Legge inn papir, 45

Legge utskriftsmateriale i den
prioriterte arkmateren
(PSI), 177

Legge utskriftsmateriale i
universalmateren (MPF), 45,
170

Legge utskriftsmateriale i
universalmateren (PSI), 50

Lengdeskinne, 25

LLTD, 142, 149, 226

LPD, 137, 142, 144, 225

M

MAC-adresse, 142, 150

Maksimum antall maskiner, 149

Mål, 260

Mange opp, 266

Manuell dupleksutskrift, 183

Maskinsjekk, 215

Menyinnstillinger, 124, 202

Meny-knappen, 188

Merkenummer for aktiva, 122

MIB-kompatibilitet, 260

Miljø, 261

Miljøsensorinformasjon, 216

Minne, 260

Minnekapasitet, 122

mm/tomme, 124

mm/tommer, 127, 229

Monarch, 165

Monarch LSF, 165

MPF-forlenger, 25

N

Navn på deler, 25

NCR, 159

Nettstedet Dell skriverutstyr, 17

Nettverk, 220

Ethernet, 220

- IP-filter, 226
- Protokoll, 225
- TCP/IP, 224
- Tilb.st. LAN, 226
- Tilb.st. trådl., 224

Nettverk firmware versjon, 122

Nettverksinnstillinger, 213

Nettverkstilkobling, 35

Nettverkstype, 150

Nominell spenning, 259

Nullstill skriververser, 152

O

OCR, 159

Om skriveren, 25

Omslag, 121, 125-126, 130-131,
208-209, 231-232

Onlinehjelp, 112, 118

Operatørpanel, 25, 187
Knapp, 187

Oppdatere programvare, 242

Oppdateringsmodus, 216

Oppdater-knappen, 119

Oppsett av
nettverkstilkobling, 58

Oppsettside for E-
postvarsling, 138

Oppsettside for
skriververser, 135

Overføringsbelte, 26, 282

Overføringsrull, 26

Overtrukket, 125-126, 130-131,
208-209, 232

P

Panellås, 237

Panellås aktiv., 237

Panellås aktivert, 125

Panellåsfunksjon, 238

Panelspråk, 125, 128, 238

Papir, 157
egenskaper, 157
Fiberinnhold, 158
Fiberretning, 158
Fuktighetsinnhold, 158
Glatthet, 158
Krølling, 158
Vekt, 157

Papir brukt, 155

Papir som ikke kan brukes, 159

Papirmaterull, 26

Papirsjakt, 26

Papirskuffer, 121

Papirstørrelser som støttes, 164

Papirtetthet, 125, 129, 207, 231

Papirtype, 166

PDL, 260

Peer-to-peer, 96

Pek og skriv ut, 93
Port9100, 137, 142, 144, 225
Portinnstillinger, 141
Portstatus, 138, 142
Problemer med
 utskriftskvalitet, 294
Produktfunksjoner, 23
Produktveiledning, 20
Prosesorhastighet, 122
PSI (for prioriterte ark), 25
Punktgrafikkbilde av skriver, 116

R

Rapporter, 126, 204
Rapportside, 193
Relativ fuktighet, 261
Ren fremkaller, 132, 234
Rengjøre CTD-sensoren (Color
 Toner Density), 273
Rengjøre skriveren
 innvendig, 270
Rengjøringsstav for
 skrivehode, 25
Resirkulert, 125-126, 130-131,
 208-209, 232-233
Returpolicy, 316

S

Sende en jobb til utskrift, 191
Serienummer for skriver, 122
Servicekode, 21
Servicemerke, 21, 230
Sett passord, 112, 118, 152
Sette inn en tonerkassett, 268
Side med
 enhetsinnstillinger, 188
Sidetelling for skriver, 154
Sidevisningsformat, 115
Sikkerhet, 152
Sikkerhetsinformasjon, 20
Sikkerhetsinnst., 125, 128, 237
Sikkerhetsinnstillinger, 151
Sikkerhetsspor, 26
Skjema, 235
Skjemautskrift, 214
Skjermproblemer, 291
Skrive ut, 191
Skrive ut med WSD (Web
 Services on Devices), 255
Skrive ut på brevhodepapir, 161
Skriverdrivere Installere, 101
Skriverdriveren XML Paper
 Specification (XPS), 55, 59
Skriverdriverens status før
 installasjon, 53

Skriverhendelser, 122
Skriverinformasjon, 112, 118,
122, 201
Skriverinnstillinger, 111, 117,
124, 127, 219
Skriverinnstillingsrapport, 124
Skriverjobber, 111, 117, 122
Skrivermeldinger, 249
Skrivernavn, 138
Skriverprogramvare, 241
Skriverrevisjonsnivå, 122
Skriverserverinnstillinger, 111,
117, 134, 140
Skriverserverrapporter, 135
Skriverspesifikasjoner, 259
Skriverstatus, 111, 117, 121
Skrivertype, 121
Slå på skriveren, 36
SNMP, 138, 142, 147
SNMP UDP, 225
Som ikke krever karbon, 159
Spare forbruksvarer, 265
Spesifikasjon for tilkobling, 33
Spesifikasjoner for
tilkobling, 262
SSID, 150
Standard papirformat for
utskrift, 124, 128
Start skriver på nytt, 152

Status, 221
Status for forbruksvarer, 265
Statusmonitorkonsoll, 241
Statusmonitor-widjet, 244
Sted, 116, 122
Sted for papirstopp, 282
Stille inn IP-adressen, 39
Støtte
Kontakte Dell, 316
Strøm, 259
Strømknapp, 25
Strømsparer tid, 227
Strømtilførsel, 259
Systeminnstillinger, 124, 127,
141, 205, 227

T

Ta ut tonerkassetene, 267
TCP/IP, 142
TCP/IP-innstillinger, 136, 143,
204, 213
Telefonlinjetilkobling, 26
Temperatur, 261
Tid for sendt jobb, 123-124
Tidsavbrudd, 228
Tidsavbrudd for feil, 124, 127,
228
Tidsavbrudd for jobb, 124, 127

- Tidtager for strømsparer –
dvalemodus, 124, 127
 - Tidtager for strømsparer –
hvilemodus, 124, 127
 - Tilb.st. stand., 133
 - Tilbakestill standarder, 211, 235
 - Tilkoblingstype, 33, 262
 - Tillegg, 315
 - Tilordne en IP-adresse (for IPv4-
modus), 39
 - Tilpasning av nettkobling, 126,
134
 - Tjenester online, 315
 - Tonerdeksel, 25
 - Toneroppdatering, 234
 - Toppramme, 115
 - Trådløse innstillinger, 135, 150
 - Trådløst LAN, 150, 226
 - Trådløst oppsett, 221
 - Trap-melding 1-4, 149
 - Trykkningsnummer, 123
- U**
- ug_feature, 23
 - Universalmater (MPF), 282
 - Unngå fastkjørt papir, 281
 - Unngå papirstopp, 191
 - USB, 262
 - USB-innst., 125, 128
 - USB-innstillinger, 227
 - USB-kabel, 34
 - USB-port, 26, 33, 125, 128, 227
 - User Setup Disk Creating
Tool, 243
 - Utdataresultat, 123
 - Utdatastuffed, 25
 - Utdatastuffed, 121
 - Utløserpake for fuser, 26
 - Utmatingsbrett, 282
 - Utskriftshastighet, 121
 - Utskriftskvalitetsgaranti, 261
 - Utskriftsmateriale, 157, 266
Dimensjoner, 169
 - Utskriftsproblemer, 292
 - Utskriftsvolum, 112, 117, 154
- V**
- Valg av papir, 159
 - Vanlig, 125-126, 130-131, 208-
209, 231-232
 - Vanlig tykt, 125-126, 130-131,
208-209, 231-232
 - Varsling om lite toner, 125, 128
 - Vedlikehold, 230
 - Vedlikehold av skriver, 129
 - Vedlikeholde skriveren, 265

Vedlikeholdsskjema, 133
Veiviserinstallasjon, 71
Velg URL for ny bestilling, 126
Velge forhåndshullet papir, 161
Velge forhåndstrykt
brevhodepapir, 160
Velge forhåndstrykt
utskriftsmateriale, 160
Venstre ramme, 117
Verktøykasse, 201
Vert I/F, 123
vertsbasert skriverdriver, 55, 58
Vertsnavn, 123, 138
Vindu for utskriftsstatus, 241

W

WEP, 151
WPA-PSK, 152
WPA-PSK TKIP, 151
WSD, 137, 142, 145, 225